

6.9%

Fecha: 2024-04-18 03:22 UTC

* Todas las fuentes 29 | Fuentes de internet 29

- ✓ [0] [www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap3_m2.pdf](#)
2.0% 13 resultados
- ✓ [1] [psicorevista.com/psicologia-industrial/teoria-clasica-de-la-administracion/](#)
1.4% 17 resultados
- ✓ [2] [www.hrc.gob.pe/portal/mn/166](#)
0.3% 5 resultados
- ✓ [3] [docplayer.es/155748075-Control-interno-y-el-proceso-de-la-gestion-logistica-en-la-universidad-nacional-de-barranca-2016.html](#)
0.2% 11 resultados
- ✓ [4] [www.hrc.gob.pe/media/portal/BRGKY/documento/44522/RESEÑA_2023_PAGINA.pdf?r=1691503280](#)
0.1% 6 resultados
- ✓ [5] [www.agrobanco.com.pe/wp-content/uploads/2021/03/Bases-integradas-Adquisicion-de-Laptops-Fondo-Agroperu.pdf](#)
0.7% 11 resultados
- ✓ [6] [www.agrobanco.com.pe/wp-content/uploads/2021/03/Bases-Adquisiciondemobiliario.pdf](#)
0.5% 9 resultados
- ✓ [7] [www.academia.edu/92476913/Investigación_Documental_de_la_Evolución_y_Teorías_de_la_Administración](#)
0.4% 6 resultados
- ✓ [8] [www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA PARTE I.docx\(CARRILLO\).pdf](#)
0.3% 3 resultados
- ✓ [9] [www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/Cap4_Mod4_prov.pdf](#)
0.1% 4 resultados
- ✓ [10] [www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/capacitaciones/Guia_Instructiva/4_Pautas_y_recomendaciones_para_la_elaboracion_de_expedientes_tecnicos.pdf](#)
0.1% 3 resultados
- ✓ [11] [www.academia.edu/29082202/Frederick_Winslow_Taylor](#)
0.1% 2 resultados
- ✓ [12] [www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/quality-health-services](#)
0.2% 2 resultados
- ✓ [13] [www.academia.edu/37740754/REVISTA_CUBANA_DE_PSICOLOGIA_EVOLUCIÓN_DE_LA_TEORIA_ADMINISTRATIVA_UNA_VISION_DESDE_LA_PSICOLOGÍA_ORGANIZACIONAL](#)
0.3% 2 resultados
- ✓ [14] [blog.pucp.edu.pe/blog/derechopublicoyarbitraje/tag/seleccion-de-consultores-individuales/](#)
0.2% 5 resultados
- ✓ [15] [www.academia.edu/443/37740754/REVISTA_CUBANA_DE_PSICOLOGIA_EVOLUCIÓN_DE_LA_TEORIA_ADMINISTRATIVA_UNA_VISION_DESDE_LA_PSICOLOGÍA_ORGANIZACIONAL](#)
0.2% 2 resultados
- ✓ [16] [www.academia.edu/443/7989328/ENFOQUE_HUMANISTICO_DE_LA_ADMINISTRACIÓN](#)
0.2% 1 resultados
- ✓ [17] [fmvz.unam.mx/fmvz/licenciatura/coepa/archivos/Manuales/56_Profundizacion_Medicina_Fauna.pdf](#)
0.0% 3 resultados
- ✓ [18] [www.bing.com/ck/a?!&p=a9880adb51cb2b5aJmltdHM9MTcxMzMxMjAwMCZpZ3VpZD0wYmRlMmVjNC1hMmYxLTZyMjYmZmY0ZmEwM2U0NzZhNjQmaW5zaWQ9NTI4MQ&ptn=3&ver=2&hs](#)
0.0% 1 resultados
1 documento con coincidencias exactas
- ✓ [20] [www.bing.com/ck/a?!&p=37d34b5146b2df20JmltdHM9MTcxMzMxMjAwMCZpZ3VpZD0yMWEwMmVjNC1hMmYxLTZyMjYmZmY0ZmEwM2U0NzZhNjQmaW5zaWQ9NTI3NA&ptn=3&ver=2&hs](#)
0.2% 1 resultados
- ✓ [21] [www.bing.com/ck/a?!&p=8aa9845af38ef63fJmltdHM9MTcxMzMxMjAwMCZpZ3VpZD0wYmRlMmVjNC1hMmYxLTZyMjYmZmY0ZmEwM2U0NzZhNjQmaW5zaWQ9NTI1Ng&ptn=3&ver=2&hs](#)
0.0% 1 resultados
1 documento con coincidencias exactas
- ✓ [23] [repositorio.upao.edu.pe/bitstream/20.500.12759/8776/1/REP_ERICK_LOZADA_DIABETES.MELLITUS.PREGESTACIONAL.pdf](#)
0.1% 3 resultados
- ✓ [24] [www.academia.edu/15939635/TEORÍA_CLÁSICA_DE_LA_ADMINISTRACIÓN](#)
0.2% 1 resultados
- ✓ [25] [espanol.libretexts.org/Negocio/Gerencia/Libro_Principios_de_Gestión_\(OpenStax\)/03:_La_historia_de_la_gestión/3.05:_Gestión_Taylor-Made](#)
0.1% 2 resultados
- ✓ [26] [www.researchgate.net/publication/342289162_Condiciones_para_el_aprendizaje_organizacional_y_practicas_de_gestion_de_innovacion_un analisis_en_medianas_empresas](#)
0.1% 1 resultados
- ✓ [27] [www.academia.edu/28299480/4_principios_de_Taylor_y_14_principios_de_Fayol](#)
0.1% 1 resultados
- ✓ [28] [www.bing.com/ck/a?!&p=af0f208a169dd7d5JmltdHM9MTcxMzMxMjAwMCZpZ3VpZD0zMWY4YzY5Ni00ODI3LTZiYzA1MDU5OC1kMmYzNDk2YjZlYmEmaW5zaWQ9NTI5OQ&ptn=3&ver=2&hs](#)
0.1% 1 resultados
- ✓ [29] [www.academia.edu/11543741/TEORIA_NEOCLASICA_DE_LA_ADMINISTRACION](#)
0.1% 1 resultados
- ✓ [30] [www.bing.com/ck/a?!&p=c10f0ba06e92436JmltdHM9MTcxMzMxMjAwMCZpZ3VpZD0zMWY4YzY5Ni00ODI3LTZiYzA1MDU5OC1kMmYzNDk2YjZlYmEmaW5zaWQ9NTIzNQ&ptn=3&ver=2&hs](#)
0.1% 1 resultados

76 páginas, 10243 palabras

⚠ Se detectó un color de texto muy claro que podría ocultar caracteres utilizados para combinar palabras.

Nivel del plagio: 6.9% seleccionado / 10.7% en total

86 resultados de 31 fuentes, de ellos 31 fuentes son en línea.

Configuración

Directiva de data: *Comparar con fuentes de internet, Comparar con documentos propios*

Sensibilidad: *Media*

Bibliografía: *Considerar Texto*

Detección de citas: *Reducir PlagLevel*

Lista blanca: --

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELLO



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y
ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE
EMPRESAS**

Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional

**ESTRATEGIAS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO
DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA**

Autora:

Br. Sheyla Patricia Pérez Cruz

Asesor:

Dr. MONTENEGRO DÍAZ, VICTOR HUGO

Cajamarca-Perú

2024

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELLO



**Facultad de Ciencias Empresariales y
Administrativas**

**ESTRATEGIAS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO
DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA**

Informe de suficiencia profesional presentado en
cumplimiento parcial de los requerimientos para
optar el título profesional de Licenciada en
Administración de Empresas

Bach. Sheyla Patricia Pérez Cruz

Asesor: Dr. Victor Hugo Montenegro Díaz

COPYRIGHT © 2024 by
SHEYLA PATRICIA PEREZ CRUZ
Todos los derechos reservados

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELLO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y
ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

**APROBACIÓN DEL INFORME DE TRABAJO DE SUFICIENCIA
PROFESIONAL PARA OPTAR TITULO PROFESIONAL**

**ESTRATEGIAS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE
LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL HOSPITAL REGIONAL
DOCENTE CAJAMARCA**

Presidente:

Dr. Víctor Montenegro Díaz

Secretario:

Dr. Carlos Anderson Puyen

Vocal:

Mg. Anthony Rabanal Soriano

Asesor:

Dr. Víctor Montenegro Díaz

DEDICATORIA

A mi madre, en los momentos en que la vida me hace sentir vulnerable, cuando siento que claudicar es lo más fácil, veo tu ejemplo de lucha y sigo adelante.

AGRADECIMIENTO

A mis hijas y hermana, por ser entusiastas con mis objetivos y alentarme siempre a concretarlos.

Contenido

DEDICATORIA.....	5
AGRADECIMIENTO.....	6
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11
CAPITULO I. PLANIFICACIÓN DE LA SUFICIENCIA PROFESIONAL.....	11
1.1 TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	11
1.2 OBJETIVOS	12
1.3 JUSTIFICACIÓN	12
1.4 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA.....	13
CAPITULO II. MARCO TEÓRICO	15
2.1 ANTECEDENTES.....	15
2.2 BASES TEÓRICAS	22
2.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS.....	34
CAPITULO III. RESUMEN GENERAL DE EXPERIENCIAS Y APORTES DEL TRABAJO REALIZADO EN AREAS PROPIAS DE SU ESPECIALIDAD	38
3.1 Descripción de la función desempeñada y su vinculación con áreas propias de su especialidad	41
3.2 Describir los conocimientos que se hayan puesto en práctica y la relación con lo aprendido en los 5 años de estudio	47

3.3	Contribución a la problematización y solución de situaciones presentadas durante su estancia en la institución pública o privada.	56
3.4	Análisis de contribución en términos de las competencias y habilidades adquiridas durante su formación profesional, considerando la revisión de la literatura actualizada y pertinente.	56
3.5	Explicar el beneficio obtenido por la institución y producto de su contribución en solución de una situación problemática.	57
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	58
	Bibliografía.....	59
	ANEXOS.....	60

RESUMEN

Este informe de suficiencia que presento a continuación, reúne la información de las actividades realizadas como asistente administrativo en el Hospital Regional Docente de Cajamarca, en el que me he desempeñado en el área de Logística, como cotizadora.

Se da a conocer en este documento, cuáles han sido los fundamentos teóricos que me han ayudado en el desempeño laboral, como también en que temas, la realidad sobrepasa aun a la teoría y que estrategias se han empleado para poder aplicar una solución y seguir desempeñando una labor que sobresalga, daré a conocer las recomendaciones que puede hacerse desde mi perspectiva y a las conclusiones a las que he llegado.

Palabras claves: satisfacción del paciente, calidad de la atención de salud, salud pública, cuadro comparativo de cotizaciones, especificaciones técnicas, cotización, pedido de compra o pedido de servicio, solicitud de cotización, compras, bienes, servicio, área usuaria, requerimiento, contratación pública, contratación con el estado, indagación de mercado, conformidad, proveedor, libertad de concurrencia, igualdad de trato.

ABSTRACT

This sufficiency report, which I present below, gathers information on the activities carried out as an administrative assistant at the Regional Docent Hospital of Cajamarca, in which I worked in the area of Logistics, as a quotator.

It is revealed in this document, what theoretical foundations have helped me in the performance of the work, as well as in which topics, the reality even surpasses the theory and what strategies have been employed to be able to apply a solution and continue to perform a work that stands out, I will make known the recommendations that can be made from my perspective and the conclusions to which I have arrived.

Key words: patient satisfaction, quality of health care, public health, quota comparison table, technical specifications, quotation, purchase request or service request, quote request, purchases, goods, service, user area, requirement, public procurement, contracting with the state, market research, compliance, supplier, freedom of competition, equal treatment.

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I. PLANIFICACIÓN DE LA SUFICIENCIA PROFESIONAL

1.1 TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Título

Estrategias profesionales en el desarrollo de las actividades logísticas del hospital regional docente Cajamarca

Descripción del trabajo

En el presente informe se presenta la sistematización de la experiencia profesional ejecutada como asistente administrativo, en el área de adquisiciones de la Oficina de Logística en el Hospital Regional Docente de Cajamarca, en los cuales he desarrollado actividades propias de mi formación profesional, concerniente a los procesos administrativos que se desarrollan dentro de la institución.

El desarrollo de las actividades que se realizan en el área de logística, están guiadas por la Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado y los reglamentos y directivas que de ésta se desprendan, por lo que se exige estar en constante estudio y entendimiento de las modificaciones que se van dando en los distintos decretos supremos.

Para el desarrollo de las actividades realizadas se trabaja en diversos momentos, cada uno de ellos guiados por procedimientos claros, objetivos y transparentes. El Primero momento se realiza con el área usuaria, la que plantea solucionar una necesidad que tiene que ver con la prestación del servicio que brinda, En un segundo momento, esas necesidades son llevadas a un planteamiento técnico que involucre la solución de dicha necesidad, para luego pasar a un tercer momento en el que se busca en el mercado una solución acorde a las especificaciones

técnicas, aliados con una pluralidad de postores que permite al Estado poder obtener el bien o servicio a un precio razonable.

1.2 OBJETIVOS

Objetivo general.

Dar a conocer las experiencias del ejercicio profesional relacionadas con la administración pública y las labores administrativas en el Hospital Regional Docente Cajamarca

Objetivos Específicos

- a. Describir las labores administrativas en la Oficina de Logística – Adquisiciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca, en el periodo 2011 al 2023
- b. Describir la forma en la que los conocimientos adquiridos en mi formación profesional mejoran mi desempeño laboral en el área de Logística del Hospital Regional Docente de Cajamarca, en el periodo 2011 al 2023.
- c. Recoger las teorías de la administración que se aplican en campo profesional que desempeño en el área de Logística del Hospital Regional Docente de Cajamarca, en el periodo 2011 al 2023.
- d. Hacer un balance de los aportes y dificultades presentadas en el ejercicio profesional en el área de Logística del Hospital Regional Docente de Cajamarca, en e periodo 2011 al 2023.

1.3 JUSTIFICACIÓN

En el presente informe de experiencia profesional, se promueve la sincronización de la información del marco legal y ejecución financiera entre el Ministerio de Economía y las Unidades Ejecutoras del Sector Público. Para ello, he utilizado una metodología descriptiva, se detallaron

todas las actividades realizadas en las etapas de análisis de requerimiento, diseño y desarrollo, pruebas e implantación del sistema. La Dirección General de Contaduría Pública (DGCP), dependencia del Ministerio de Economía y Finanzas, no contaba con un sistema que permita controlar la conciliación presupuestal y financiera del cierre contable de todas las Unidades Ejecutoras del País. El objetivo de este informe es plasmar toda la experiencia profesional ejercida en el desarrollo de un sistema de conciliación contable, sistema que fue desarrollado bajo la dirección de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) del Ministerio de Economía y Finanzas. En el informe se dan a conocer todos los roles, funciones, actividades, logros y aprendizaje de la experiencia profesional, así como, las etapas del desarrollo del sistema de conciliación contable, en las cuales el autor participó. El resultado final fue un sistema denominado “Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF”, el cual se incorporó al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

La justificación del presente informe, radica primordialmente en la necesidad de informar sobre los conocimientos académicos requeridos en el ejercicio profesional en el área de logística en el sector público.

1.4 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA

La Institución donde se ha realizado el ejercicio profesional tiene como razón social “Hospital Regional Docente de Cajamarca”, con el RUC N°20166728585, ubicado en el Jr. Larry Johnson - Barrio Mollepampa Baja.

El Hospital Regional Docente de Cajamarca se inauguró un 28 de junio de 1963, iniciando su funcionamiento como Hospital Centro de Salud

Cajamarca con especialidades básicas: CIRUGIA GENERAL, PEDIATRÍA, MEDICINA Y GINECO OBSTETRICIA, siendo presidente de la República el General Nicolás Lindley López y ministro de salud el General Víctor Solano Castro, médico cajamarquino asimilado al Ejército Peruano.

El 16 de enero del año 2012 con una nueva y moderna infraestructura, y mayo equipamiento, el Hospital Regional Docente de Cajamarca, amplía sus atenciones con nuevas especialidades en: Cirugía de Tórax y Cardiovascular, Geriátría, Nefrología, Neurocirugía, Cirugía Pediátrica, Diálisis Peritoneal, Hemodiálisis, Hematología y Neonatología, Oncología, Central de Esterilización moderna, el servicio de emergencia con tópicos diferenciados, Trauma Shock y sala de observaciones, Oficina SIS, Referencias y Contra Referencias.

VISION.

Al año 2019 aspiramos a ser un Hospital referencial de alta complejidad (III-1), acreditado para brindar una atención de salud integral, altamente especializada y de calidad a la Población de Cajamarca, con pleno respeto a los derechos de sus usuarios, gestionado y optimizando los recursos necesarios, con liderazgo social académico y científico.

MISIÓN.

Brindemos atención de salud integral, altamente especializada y de calidad, con buen trato y comprometidos con la equidad e interculturalidad, gestionado y optimizando los recursos necesarios, integrando funciones de docencia e investigación y articulado con los establecimientos de salud de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca.

CAPITULO II. MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES

En la revisión de la literatura, se ha encontrado distintas perspectivas de las actividades realizadas, variando en base a las particularidades de las zonas donde se ha realizado la investigación y las áreas que se han investigado, para poder tener una mejor idea de lo tratado, se presenta los estudios que se han hecho de los temas trabajados en tres tipos distintos de investigación, basados en las zonas donde se realizaron las investigaciones, considerando al ámbito internacional, nacional y terminando por las investigaciones que se han hecho de manera local, además de presentar tanto las referentes a la atención al usuario y las referentes a la gestión logística.

Antecedentes Internacionales.-

En lo referente a la atención de servicios y la medida de calidad de los mismos, hay diversos estudios realizados, uno de los más representativos es el presentado por El Dr. Avedis Donabedian (Líbano 1919-2000) escribió a lo largo de su vida profesional, distintos libros y artículos referentes a la calidad del servicio en salud pública. Para él, existe un método para poder medir la calidad, el cual está compuesto por estructura, proceso y resultado, en el cual que el proceso de análisis y resultados no debe significar una separación de medios y fines, por el contrario Donabedian especifica que debería ser una “cadena ininterrumpida de medios antecedentes, seguida de fines intermedios los que, a su vez, son medios para otros fines” (Donabedian, 2001) sin descuidar el aspecto moral, pues también aportó en el debate de la responsabilidad ética, tanto del paciente, como del especialista.

Otra investigación presentada por (Rafael Serrano del Rosal, 2008), quienes estudian la relación que existe entre el personal de salud y el paciente, en el que sugieren que una relación exitosa entre médico-paciente se basa en mantener una comunicación verdadera y no solo un intercambio de información. Lo que lleva a que la información transmitida entre uno y otro, llegue de forma clara y oportuna.

Lo que respecta a la gestión logística, muchos son los estudios que tratan sobre las estrategias que cada nación emplea para tener mejoras en ese campo, uno de los estudios que sintetiza lo mencionado, aplicado a los países de América Latina, fue realizado por la CEPAL, en él se manifiesta una serie de problemas por el que distintos países afrontan la posibilidad de manejar su cadena de suministros. Es por ello, que se establece tres enfoques que nos permiten medir el costo logístico.

“El primer enfoque dice relación con los costos logísticos sobre indicadores globales” (CEPAL, 2014) en este enfoque, la particularidad es poder considerar variables presentadas en el proceso logístico, tales como transporte, almacenamiento, entre otros.

“Un segundo enfoque dice relación con el efecto del tiempo y sus implicancias en el intercambio comercial” (CEPAL, 2014) en este enfoque, se prioriza el análisis del tiempo en que la cadena de suministros logra cubrir una necesidad, mientras más oportuna sea la provisión de un bien, mayor puede llegar a ser su valor.

Por último “el tercer enfoque corresponde a los indicadores globales de logística como los elaborados por el Banco Mundial tales como el Índice

de Desempeño Logístico” (CEPAL, 2014) éste último enfoque, es el más utilizado para hacer comparaciones entre distintos estados, ya que su metodología se basa en evaluar el estado de la logística a nivel nacional, dejando de lado indicadores como factores climatológicos, estacionarios, entre otros; que son utilizados en su mayoría por sectores privados.

Antecedentes Nacionales.- entre los estudios revisados, hay gran variedad de investigaciones que tratan el tema de logística en el sector público, mencionaremos en el presente los que más se relacionan con las actividades realizadas.

(Niquen, 2015) En su tesis, “Modelo de Gestión de Abastecimiento en el Sector Público Peruano”, plantea mejorar el modelo de gestión, que le brinde a la institución pública, reducir tiempos, brindar transparencia, ser eficiente y optimizar los recursos públicos.

(QUISPE, 2022) Plantea una tesis titulada “Proceso de logística y gestión institucional de la sociedad de beneficencia pública de Puerto Maldonado. Periodo: 2019” en la que se describe como los procesos afectan al funcionamiento de la institución.

En el informe de Trabajo de Suficiencia Profesional, presentado por Luis Vicente Sánchez (SÁNCHEZ, 2019), titulado: Diseño del Procedimiento para las Contrataciones Directas Inferiores o iguales a 8 UIT en la Municipalidad Distrital de Asia – Cañete – Lima, nos plantea la posibilidad “a implementar y dar solución a los diversos problemas que tienen las entidades que se rigen por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, dado que al momento de realizar una contratación de bienes y

servicios cuyos montos sean iguales o menores a ocho unidades impositivas tributarias (8) UIT-s, la entidad no saben qué procedimiento aplicar, dado que en el literal a) del inciso 5.1) del artículo 5° de la mencionada Ley se excluye estas contrataciones, por lo tanto no existe ningún procedimiento general que lo regule, quedando al libre albedrío el manejo administrativo a cada entidad con excepción de algunas entidades que sí establecen ciertos lineamientos que orienta a regular las compras directas por montos iguales o menores a ocho unidades impositivas tributarias(8) UIT-s, de manera transparente”.

Antecedentes Locales.- entre las tesis que se han presentado en nuestro medio local, presentamos las más relacionadas con el tema tratado.

(Ramirez Llatas, 2021) Presenta una tesis titulada “El control interno y la gestión logística de la Dirección Sub Regional de Salud Chota 2021” en dicha investigación se plantea como finalidad determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión logística de la Dirección Sub Regional de Salud Chota en el año 2021, para lo cual la metodología empleada fue de tipo básica de diseño no experimental de corte transversal, la muestra poblacional estuvo conformada por 7 trabajadores de la Dirección Sub Regional de Salud de Chota, el cuestionario fue el instrumento para recolectar los datos; para las variables control interno y gestión logística, el cuestionario fue previamente validado mediante el juicio de expertos, asimismo para establecer la confiabilidad se aplicó el Alfa de Cronbach, resultando estos instrumentos confiables para su aplicación, de 0.816 para el control interno y 0.775 para la gestión logística, asimismo, en la investigación se concluye que el Control

Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Chota 2021, presentó un nivel malo (86%) al igual que la gestión logística (86%), asimismo se hizo uso del estadístico de prueba Rho de Spearman para hallar la relación del control interno y las dimensiones de la gestión logística como lo son el abastecimiento logístico (0.796), la adquisición logística (0.806), el almacenamiento logístico (0.816) y la distribución logística (0.871) se encontró correlación positiva alta con un nivel de significancia menor a 0.005 en cada una de ellas, para concluir finalmente que si existe relación entre el control interno y la gestión logística de la Dirección Sub Regional de Salud de Chota.

Por su parte, en su tesis de maestría titulada “Sistema de gestión de existencias y costos operativos en el área de almacén de la Municipalidad Provincial de Cajamarca”, Bryan Jeffrey Chilón Cabanillas presenta como objetivo general del estudio “Demostrar la incidencia de un sistema de gestión de existencias en los costos operativos en el área de almacén de la Municipalidad Provincial de Cajamarca” y como objetivos específicos “Analizar la situación actual de la gestión de existencias del área de almacén de la Municipalidad Provincial de Cajamarca. Analizar la situación actual de los costos operativos del área de almacén de la Municipalidad Provincial de Cajamarca. Establecer la correlación entre el sistema de gestión de existencias y los costos operativos en el área de almacén de la Municipalidad Provincial de Cajamarca” (CHILÓN CABANILLAS, 2021)

La investigación concluye que “existe incidencia en ambas variables, ya que el porcentaje de cada nivel de medición no sobrepasa el 50% por

ende podemos afirmar que hay incidencia entre la variable gestión de existencias y la variable costos operativos, ya que a una ser deficiente la otra también lo será ya sea por sus diferentes métodos de almacenamiento, compra, reposición, stock, etc. La gestión de existencias de la Municipalidad Provincial de Cajamarca es deficiente, ya que gracias a la encuesta se logró recabar que el 23% piensa que es deficiente, el otro 41% piensa que es medianamente deficiente lo cual indica un grave problema dentro del área de almacén, ya que sumando ambas se llega un 64% que piensa hay deficiencia dentro del área de almacén, mientras que se tiene 27% piensa que el área de almacén es aceptable y un 9% piensa que el área de almacén es buena, sumando los resultados se obtiene que el 36% piensa que si hay una buena área de almacén, esto indica un que un grave problema dentro de esta área, al momento de hablar de todo lo que concierne a gestión de existencias. Los costos operativos de la Municipalidad Provincial de Cajamarca es deficiente, ya que gracias a la encuesta se logró recabar que el 16% piensa que es deficiente, el otro 38% piensa que es medianamente deficiente, sumados estos son el 54% que piensan que no son eficientes los costos operativos que se manejan dentro del área de almacén, mientras que se tiene 39% de los encuestados piensa que costos operativos el área de almacén es aceptable y un 7% piensa que los costos operativos el área de almacén es buena, sumando los resultados se obtiene que el 46% piensa que si es eficiente los costos operativos del área de almacén, esto indica que los costos operativos dependen directamente de la gestión de inventarios, ya que ambas trabajan de

manera conjunta. Si existe una correlación significativa y directa entre el sistema de existencias y los costos operativos en el área de almacén de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, en base al valor del coeficiente e Pearson es de 0.779, lo que significa que existe una correlación positiva alta” (CHILÓN CABANILLAS, 2021).

Uno de los trabajos presentados justamente dentro de la Institución desarrollado por Santos Llanos Gutiérrez, en su tesis titulada “Aplicación del manual de funciones para mejorar la gestión logística del Hospital Regional de Cajamarca- año 2016” nos manifiesta como objetivo general estudiar la aplicación del manual de funciones para mejorar la gestión logística del Hospital Regional Docente Cajamarca, por ello, se ha planteado el objetivo específico de analizar el manual de funciones del Hospital Regional de Cajamarca y Diagnosticar el nivel de gestión logística del Hospital Regional de Cajamarca para luego proponer un manual de funciones para mejorar la gestión logística del Hospital Regional de Cajamarca (Llanos Gutierrez, 2016).

En el trabajo presentado, se presenta como conclusiones para mejorar las actividades en la gestión logística las siguientes; “La aplicación del manual de funciones para mejorar la gestión logística del Hospital Regional de Cajamarca, es relativamente aceptable, puesto que se basan en protocolos para el almacenamiento y distribución de la materia prima y productos terminados. El manual de funciones del Hospital Regional de Cajamarca presenta una visión en conjunto de la organización precisa las funciones encomendadas a cada unidad orgánica. El nivel de gestión logística del Hospital Regional de Cajamarca pasa porque La empresa

selecciona a los proveedores que son la fuente de suministro de materia prima y productos terminados y que la empresa determina el momento de la compra de materia prima y productos terminados. El manual de funciones para mejorar la gestión logística de Hospital Regional de Cajamarca está estructurado en función a Objetivo, Identificación, Clave de la forma, Índice o Contenido, Prólogo y/o Introducción, Antecedentes Históricos, Legislación o Base Legal, Estructura Orgánica” (Llanos Gutierrez, 2016).

2.2 BASES TEÓRICAS

En el desarrollo de las actividades laborales que dentro de mi ejercicio profesional me ha tocado desempeñar, las teorías que han sido aplicadas son las siguientes:

Administración científica.- Frederick Taylor es conocido como el padre de la administración científica, quien considera que los avances tecnológicos deben permitir una organización más estructurada de las labores.

Antes de las propuestas de Taylor, quien tenía la responsabilidad de planear y ejecutar sus labores eran los obreros, quienes aprendían alguna forma de hacer la función en el desarrollo de sus actividades. A ellos se les encargaba la producción y se les concedía la libertad de realizar sus tareas de la forma que ellos creían era la correcta. El autor lo describe de esta manera: “encargados y jefes de taller saben mejor que nadie que sus propios conocimientos y destreza personal están muy por debajo de los conocimientos y destreza combinados de todos los hombres que están bajo su mando. Por consiguiente, incluso los gerentes con más

experiencia dejan a cargo de sus obreros el problema de seleccionar la mejor forma y la más económica de hacer el trabajo” (Gómez Palestino, 2018).

Como lo manifiesta Taylor, el desarrollo de su época y la necesidad de repensar el proceso de producción, permite que la gerencia obtenga nuevas atribuciones y responsabilidades por lo que plantea cuatro principios, según los cuales el proceso de producción le permite mejorar la organización.

Principio de planeación: sustituir en el trabajo el criterio individual del operario, la improvisación y la actuación empírico-práctica por los métodos basados en procedimientos científicos. Sustituir la improvisación por la ciencia, mediante la planeación del método.

Principio de la preparación: seleccionar científicamente a los trabajadores de acuerdo con sus aptitudes y prepararlos, entrenarlos para producir más y mejor, de acuerdo con el método planeado.

Principio del control: controlar el trabajo para certificar que el mismo está siendo ejecutado de acuerdo con las normas establecidas y según el plan previsto.

Principio de la ejecución: distribuir distintamente las atribuciones y las responsabilidades, para que la ejecución del trabajo sea disciplinada. (Bento, 2007)

Una de las mayores críticas que se le ha planteado a ésta teoría es la función que termina desarrollando el obrero, ya que en este caso el obrero es solo un instrumento dentro del proceso de producción y no se

considera su autonomía y su importancia, puesto que la parte humana había sido relegada a un segundo plano y se centraba en las tareas a realizar, todos estos factores hicieron que esta teoría fuera vista de manera rígida, puesto que se centraba principalmente en las máquinas, las tareas y la forma de ejecutarlas de manera eficiente buscando siempre administrar los tiempos de la mejor manera, también era necesaria una especialización en los obreros para realizar tareas de manera extenuante, permitiendo una fragmentación en la que se supone cada uno era un especialista en un área determinada.

Teoría Clásica de la Administración.- Esta teoría se fundamenta en el enfoque sistémico, uno de los mayores representantes es Henry Fayol, quien mira el proceso de producción de una forma más compleja, no solo pensando en la producción dentro de determinada instalación, sino que analiza los procesos que deben darse para que ésta funcione, tales como entorno, provisión y venta de los productos.

Para Fayol, la administración es una herramienta completa, que no solo ve la producción, sino que se enfoca en estudiar los complejos procesos para que esa producción se realice y tenga éxito.

Con ésta teoría, el administrador toma mayor importancia en el desarrollo de un producto y empieza a dar más importancia al factor humano, viéndose como responsable de los procesos conscientes en la cadena de producción. La administración es provisor de panoramas futuros y se plantea posibles problemas a enfrentar, para poder tener opciones de contingencia a fin de no afectar el proceso de producción.

Por esto, Henry Fayol plantea 14 principios generales de la administración, con las cuales se puede buscar el éxito en la administración, los cuales son:

1. División del trabajo: Especialización de tareas y personas para aumentar la eficiencia.
2. Autoridad y responsabilidad:
 - a. Autoridad: Derecho para dar órdenes y esperar obediencia.
 - b. Responsabilidad: Deber de rendir cuentas
3. Disciplina:
 - a. Jefes: Energía y justicia en órdenes, sanciones, normas claras y justas.
 - b. Subordinados: obediencia y respeto por normas.
4. Unidad de mando: Cada empleado debe recibir órdenes de un solo jefe.
5. Unidad de dirección: Debe haber un jefe y un plan para cada grupo de actividades que tengan el mismo objetivo.
6. Subordinación de los intereses individuales a los generales: Los intereses generales deben estar por encima de los intereses particulares.
7. Remuneración del personal: Debe haber una satisfacción justa y garantizada para los empleados y para la organización.
8. Centralización: Concentración de la autoridad en la cúpula de la organización
9. Cadena escalar: Línea de autoridad que va del escalón más alto al más bajo. Puede saltarse si es imprescindible y existe autorización.

10. Orden: Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar. Orden material y humano.
11. Equidad: Amabilidad y justicia para conseguir lealtad del personal.
12. Estabilidad del personal: Debe haber una razonable permanencia de una persona en su cargo.
13. Iniciativa: Capacidad de visualizar un plan y asegurar su éxito.
14. Espíritu de equipo: La armonía y la unión de personas es vital para la organización. (Chiavenato, 2000).

Teoría de la Burocracia.- la posibilidad de poder complementar la Teoría Clásica de la Administración con la teoría de las Relaciones Humanas, gesta el nacimiento de la teoría de la Burocracia, por lo que con ésta teoría se considera no solo la estructura propia de la producción, sino también los factores que tienen que ver con los colaboradores.

Max Weber, es uno de los mayores aportantes a esta teoría, para él, la sociedad puede organizarse de tres formas diferentes; existe una sociedad Tradicional, en la que predominan características patriarcales hereditarias. Una sociedad carismática, sociedad en la que predominan las características místicas, arbitrarias y personalistas. Y una tercera sociedad llamada, sociedad legal, o también llamada racional o burocrática; en esta sociedad priman las normas impersonales y una racionalidad.

En cada sociedad expuesta por Weber se presenta un tipo de autoridad. En el caso de la sociedad tradicional, se manifiesta una autoridad también denominada tradicional, este tipo de autoridad se caracteriza por la falta

de cuestionamiento a la estructura de organización y a la forma en la que funcionan las instituciones, considerando a éstas como un resultado natural o un designio divino. Las autoridades en este tipo de sociedad, pertenecen siempre a un grupo social determinado, donde la movilidad de un estrato social a otro es casi nulo.

La autoridad tradicional puede derivar en dos formas de organización, la primera es la forma patrimonial, en la que los funcionarios que preservan la dominación tradicional son los servidores del “señor” y dependen económicamente de él.

La segunda forma es la feudal, en la que el aparato administrativo presenta mayor grado de autonomía con relación al “señor”, puesto que los funcionarios, son sus aliados, le brindan un juramento de fidelidad y se someten a su autoridad. Los vasallos ejercen una jurisdicción independiente, disponen de sus propios dominios administrativos lo que les permite obtener recursos propios y una mayor injerencia en el territorio de dominio.

En la sociedad denominada carismática, el tipo de autoridad llamada de la misma forma, se manifiestan algunas características en las cuales sobresale el carácter del líder, en este tipo de autoridad, la razón pasa a un segundo plano, no se cuestiona la razón de la autoridad, ya que se sustenta en las cualidades del líder, el líder mantiene un grupo de seguidores, quienes son los que mantienen un vínculo que acerca al líder con el subordinado.

En la sociedad legal o también llamada racional o burocrática, la autoridad está sustentada en una serie de preceptos de los que la sociedad considera son legítimos, donde priman principios básicos que protegen a los individuos. “La idea básica reside en el hecho de que las leyes pueden ser promulgadas y reglamentadas libremente por procedimientos formales y correctos. El grupo gobernante es elegido y ejerce autoridad sobre sus subordinados, siguiendo ciertas normas y leyes. La obediencia se debe a un conjunto de normas y reglamentos legales, previamente establecidos.” (Bento, 2007).

Teoría de las Relaciones Humanas.- con la nueva imagen industrial en la que el desarrollo tecnológico desplaza la importancia del trabajador, se vuelve necesario revalorar la importancia del obrero en el proceso de producción, por ello surge la necesidad de establecer un vínculo entre el campo laboral y la administración de una empresa o institución.

Elton Mayo, es el principal referente de ésta teoría, planteó el experimento de Hawthorne, donde se investigó las causas de la alta rotación del personal en una fábrica de Filadelfia, en Estados Unidos.

Para esta teoría, el desarrollo industrial ha afectado también el pensamiento y comportamiento de los trabajadores, las cuales son definidas por Mayo de esta manera:

- El trabajo es una actividad típicamente social. El nivel de producción está más influenciado por las normas de grupo que por los incentivos salariales. La actitud del empleado frente a su

trabajo y la naturaleza del grupo en el cual participa son factores decisivos de la productividad.

- El obrero no actúa como individuo aislado sino como miembro de un grupo social.
- La tarea básica de la administración es formar una élite capaz de comprender y de comunicar, dotada de jefes democráticos, persuasivos y apreciados por todo el personal.
- La persona humana es motivada esencialmente por la necesidad de “estar junto a”, de “ser reconocida”, de recibir comunicación adecuada. Mayo está en desacuerdo con la afirmación de Taylor según la cual la motivación básica del trabajador es solo salarial.
- La civilización industrializada origina la desintegración de los grupos primarios de la sociedad, como la familia, los grupos informales y la religión, mientras que la fábrica surgirá como una nueva unidad social que proporcionará un nuevo hogar, un sitio para la comprensión y la seguridad emocional de los individuos (Bento, 2007).

El trabajo de Mayo en su experimento no fue concluido, por factores externos, pero muchos de sus aportes ayudaron a cuestionar los principios que primaban en la teoría de la administración en ese momento.

Teoría del Comportamiento Organizacional.- bajo los fundamentos de ésta teoría, se busca estudiar los motivos que impulsan a una persona a

formar parte del proceso de producción, buscando estudiar el concepto de “hombre que se autorrealiza”.

Abraham Maslow es el mayor representante de éste enfoque, él estipula en su teoría que las necesidades son un producto psicológico, en las que se puede encontrar necesidades manejadas por jerarquía, en una jerarquía inferior se encuentran las necesidades que tienen que ver con la supervivencia, mientras que en la jerarquía superior se manifiestan las necesidades de ego y autorrealización.

Con un planteamiento también dentro del mismo enfoque, pero manejando algunas particularidades, Douglas McGregor, plantea la existencia de dos supuestos, a quienes denominó teoría X y teoría Y.

En el supuesto de la teoría X se mantienen las personas que no presentan mucho gusto por el trabajo y tratan de evitarlo en tanto les sea posible, por lo que son considerados como perezosos, escasos de ambiciones y que no se comprometen con los objetivos de la organización.

Por otro lado se presenta los supuestos de la teoría Y, en la que se encuentran las personas que están ansiosas por asumir retos y crecer profesionalmente, este tipo de personas son beneficiosas para la organización y debería de fomentarse su involucramiento en más responsabilidades.

Teorías de la Calidad Total.- ésta teoría se fue construyendo desde hace mucho tiempo, pero fue con la segunda guerra mundial que se estableció su aplicación en Estados Unidos de Norte América, en la fabricación de

armamento, fue ignorada en lo posterior y no fue sino hasta los años 80, que occidente retoma los planteamientos para acelerar la reconstrucción del Japón y promover su desarrollo industrial.

Edwards Deming representa estos planteamientos, en los que busca corregir los errores en el proceso de producción, utiliza para ello principalmente un modelo estadístico y aplicándose por medios de control.

Pero quien añadió el concepto total al enfoque, fue Armand Feigenbaum, “éste autor promulga que la calidad de productos y servicios está influenciada por nueve áreas básicas conocidas como las 9 M’s: markets (mercado), money (costo del programa), management (administración), men (personal altamente cualificado), motivation (motivación de los trabajadores), materials (materiales de calidad), machines and mechanizations (máquinas de alta calidad), modern informations methods (aprovechar avances tecnológicos) y mounting product requirements (añadir pequeños detalles)” (Bento, 2007).

En el enfoque de calidad total cuenta con aspectos definidos de la siguiente manera:

- El mejoramiento de la calidad, mediante la eliminación de las causas de los problemas en el sistema, inevitablemente conduce a mejorar la productividad.
- La persona encargada de un trabajo es quien tiene mayor conocimiento acerca de él.

- Toda persona desea tanto ser involucrada como hacer bien su trabajo.
- Toda persona desea sentirse como un contribuyente importante.
- Para mejorar un sistema, es mejor trabajar en equipo que trabajar individualmente.
- Un proceso estructurado para la solución de problemas con la ayuda de técnicas gráficas conduce a mejores soluciones que uno no estructurado.
- Las técnicas gráficas para la solución de problemas le permiten a uno ubicarse, saber dónde hay variaciones, la importancia relativa de los problemas a ser resueltos y si los cambios hechos han tenido el impacto deseado.
- La relación adversaria entre el trabajador y la gerencia es contraproducente y anticuada. Es necesario lograr un clima de confianza mutua que garantice el flujo libre de ideas.
- Toda organización tiene “tesoros humanos” escondidos esperando ser descubiertos y desarrollados. (Bento, 2007).

Teoría Z.- teoría desarrollada por Willan Ouchi y Richard Pascale, en dicho planteamiento se habla de un tercer tipo de empresas, muy fuera del modelo que primaba en América del Norte y el Japón, alternativo a ello, se presenta el modelo Z, que junto a lagunas cualidades de los modelos presentados anteriormente, agrega además la importancia de considerar al trabajador como un ente completo, que no puede establecer un divorcio entre la vida personal y laboral, dando al trabajador una serie de condiciones que le ayudarían en el desempeño laboral, entre ellas, las

más influyentes pueden ser; filosofía de trabajo en equipo, confianza, estabilidad laboral, entre otras.

Teoría de las Organizaciones como Sistemas Sociales.- con el desarrollo de la teoría de sistemas planteada por Ludwing Von Bertalanffy, sale a la luz la obra “Psicología Social de las Organizaciones” de Daniel Katz y Robert Kahn, en dicha obra, se presenta a las organizaciones como sistemas abiertos, que tienen la posibilidad de crecer, que pueden responder a su entorno y que a su vez, están conformados por subsistemas, los que afectan al sistema en su conjunto.

Teoría de la Contingencia.- el planteamiento de ésta teoría, nace de la premisa de que nada puede ser absoluto en una organización, por ello es necesario tener una planificación ante cualquier eventualidad que pueda presentar alguna parte de los procesos que desarrolla una organización, esas planificaciones se denominan plan de contingencia, que en otras palabras sería la forma en la que una organización respondería ante cualquier eventualidad que afecte el proceso de producción y cuál sería la forma de controlar ese riesgo. (Bento, 2007).

Teoría del Desarrollo Organizacional.- para ésta teoría, la sociedad es un macrosistema, en las que los cambios y transformaciones son constantes, por lo que se necesita organizaciones que sean capaces de responder a los cambios presentados, por lo cual se debe diseñar las organizaciones con la posibilidad de responder de manera flexible a su

entorno, procurando para ello modificar la cultura organizacional y con ello, una nueva consciencia social.

Para el Desarrollo Organizacional, la necesidad de contar con un liderazgo que guíe la alta gerencia fundamentalmente en el aspecto humano y social de la organización, teniendo como meta de la organización lograr una mayor eficiencia y eficacia, lo que llevará a la organización a tener una mayor competitividad y productividad, pero procurando también el desarrollo integral de los miembros de ésta organización. La ventaja de éste enfoque se manifiesta en la comunicación de los miembros de la organización que le permiten a la misma retroalimentarse y poder responder a los cambios del entorno.

2.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Satisfacción del paciente: Evaluación positiva que hace el paciente sobre las diferentes dimensiones de la atención médica recibida.

Calidad de la atención de salud: Grado en que los servicios de salud para en que las personas y los grupos de salud incrementan la probabilidad de alcanzar resultados sanitarios deseados.

Salud pública: Conjunto de actividades organizadas por la administración pública, con la participación de la sociedad para prevenir enfermedades, así como para proteger prevenir y recuperar la salud de las personas de un determinado territorio.

Cuadro comparativo de cotizaciones: Es un organizador de la información contenida en las cotizaciones presentadas por los

proveedores que permite contrastar las características técnicas y condiciones de los bienes y servicios para determinar cuál es la mejor propuesta en calidad, oportunidad y precio.

Especificaciones Técnicas: Descripción de las características técnicas y/o requisitos funcionales del bien a ser contratado. Incluye las cantidades, calidades y las condiciones bajo las que deben ejecutarse las obligaciones.

Cotización: Propuesta técnica y económica enviada por el proveedor en respuesta de la solicitud.

Pedido de compra o pedido de servicio: Es el requerimiento elaborado por el área usuaria en el software SIGA- MEF, el cual debe adjuntar la EETT O TDR elaborado por el formato establecido, a fin que pueda ser atendidos por el área de Logística/ Programación.

Solicitud de cotización: Información que remite a los proveedores donde se adjunta los términos de referencia o especificaciones técnicas de las contrataciones que se requiere del área usuaria.

Compras: Es la acción de adquirir bienes y servicios de la calidad adecuada, en el momento y el precio adecuado y del proveedor más apropiado. Dentro de este concepto de la empresa moderna las compras se deben manejar por un departamento especializado que debe formar parte de la propia organización.

Bienes: Son objetos que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines.

Servicio: Actividad o labor que requiere una entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines.

Área usuaria: Dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que dada su especialidad y funciones canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias que colabora y participa en la planificación de las contrataciones y realiza la verificación de las contrataciones efectuadas a su requerimiento para su conformidad.

Requerimiento: Solicitud del bien, servicio en general formulada por el área usuaria de la entidad que comprende las especificaciones técnicas, términos de referencia, respectivamente. Puede incluir además los requisitos de calificación que se considere necesario.

Contratación pública: Es el proceso a través del cual una entidad pública se abastece de Bienes, Servicios y Obras de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad para la satisfacción de una finalidad pública en busca de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos .

Contratación con el Estado: Son reglas que las entidades y proveedores deben seguir con la finalidad de realizar una compra con el estado, el cual tiene como objetivo maximizar el valor del dinero del contribuyente, de modo que éstas efectúen en forma oportuna y bajo las mejores

condiciones de precio y calidad a través del cumplimiento de la ley de contrataciones del Estado. (Ley de contrataciones del estado y su reglamento)

Compras Iguales o Menores o a 8 UIT: En el sector público las compras Iguales o Menores o a 8 UIT, son aquellas transacciones para la adquisición de un bien o servicio que por el monto no requiere realizar una licitación sino se tramita bajo un cuadro comparativo con las características del producto o servicio que se va adquirir. Cada Institución pública posee un presupuesto para la compras Iguales o Menores o a 8 UIT, en base a eso realizan las gestiones necesarias que comprenden el término de contratación directa o escasa cuantía como lo señala la Ley de Contratación Administrativa, el desarrollo del trabajo comprenderá concretamente el comportamiento de las compras. (Ley de contrataciones del estado peruano)

Indagación de mercado: La indagación de mercado son las averiguaciones previas que permiten definir el valor de la contratación. La indagación de mercado contiene el análisis respecto a la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

Conformidad: Para el caso de servicios y consultorías la recepción, verificación y conformidad está a cargo del área usuaria, para el caso de los bienes la recepción está a cargo de almacén, mientras que la verificación y la conformidad están a cargo del área usuaria, quien debe

de verificar dependiendo de la naturaleza de la prestación, calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia.

Proveedor: La persona natural o jurídica que vende bienes o arrienda bienes, presta servicios en general.

CAPITULO III. RESUMEN GENERAL DE EXPERIENCIAS Y APORTES DEL TRABAJO REALIZADO EN AREAS PROPIAS DE SU ESPECIALIDAD

Mi experiencia profesional la he realizado en el Hospital Regional Docente de Cajamarca, un establecimiento de salud que brinda atención sanitaria integral, especializada, con un moderno sistema de gestión, de atención y de financiamiento, en permanente preocupación por la innovación y el desarrollo científico, teniendo en la medicina basada en evidencias, la docencia e investigación y la mejora continua como instrumentos claves para una mayor y excelente oferta asistencial que contribuya al bienestar de la sociedad de Cajamarca. El Hospital Regional Docente de Cajamarca tiene como actividad principal brindar atención sanitaria integral, especializada, con calidad, buen trato, mínimos tiempos de espera, comprometidos con la equidad e interculturalidad, integrando funciones de docencia e investigación y articulado a los flujos de atención de la Dirección Regional de salud de Cajamarca para satisfacer las crecientes necesidades de la población de nuestro país. En la actualidad se cuenta con 28 especialidades médicas; actualmente laboran un aproximado de 1200 trabajadores, de los cuales, cerca de 150 trabajadores se desempeñan en el área administrativa, mientras el grueso del personal trabajan como especialistas y asistenciales.

El primer contacto del usuario en el Hospital Regional Cajamarca, es el área de admisión; si en esta primera experiencia el usuario no encuentra un ambiente cómodo, puede truncar lo que se haga luego, es por eso que resulta de mucha importancia poder aplicar allí lo aprendido en las teorías de la administración.

Iniciándome en el desempeño de mi carrera profesional puedo acreditar a la fecha una experiencia laboral de 11 años en la administración pública. Desarrollándola en forma cronológica en el siguiente orden como se especifica a continuación:

Oficina de Logística: En ésta área me desempeñé desde el 02 de julio del año 2012 al 31 de diciembre de 2013, retomando posteriormente desde el 01 de diciembre de 2015 hasta el 12 de setiembre del año 2023

Mi experiencia laboral en el Área de Adquisiciones me sirvió para identificarme plenamente con el procedimiento de contrataciones con el Estado, a nivel de sus diversas modalidades, en este sentido preste particular atención al proceso de Contrataciones por montos iguales o menores a 8 UIT

El informe de Trabajo de Suficiencia Profesional realizado en el Hospital Regional Docente de Cajamarca- Oficina de Logística (área de adquisiciones), está referida a implementar y dar solución a los diversos problemas que tienen las entidades que se rigen por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, dado que al momento de realizar una contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales o menores a ocho unidades impositivas tributarias (8) UIT, la entidad no saben qué procedimiento aplicar, dado que en el literal a) del inciso 5.1) del artículo 5° de la mencionada Ley se excluye estas contrataciones, por lo tanto no existe ningún procedimiento general que lo regule, quedando al libre albedrío el manejo administrativo a cada entidad con excepción de algunas

entidades que sí establecen ciertos lineamientos que orienta a regular las compras con montos iguales o menores a ocho unidades impositivas tributarias(8) UIT de manera transparente.

El Hospital Regional Docente de Cajamarca, se rige en función a la Directiva N° 4-2020-GR.CAJ-DRA/DA, que regula la contratación de bienes, servicios y consultorías. El desarrollo de los servicios prestados por el Hospital Regional Docente de Cajamarca requiere de financiamiento, los cuales son asignados por el tesoro público, asimismo, a través de las fuentes de ingresos de recursos directamente recaudados. Canon, SIS.

En mi condición de trabajador administrativo en el Hospital Regional Docente de Cajamarca, desempeñando el cargo de cotizadora, estoy encargada de recibir los requerimientos de bienes y servicios solicitados por las diferentes áreas usuarias, para su correspondiente cotización con proveedores del rubro, elaborar los TDR y Especificaciones Técnicas de acuerdo a las necesidades del área usuaria, a fin de obtener un producto que ayude a brindar un servicio de calidad y a un costo razonable, además de llevar el control y monitoreo de las necesidades de cada área usuaria., consolidar el Cuadro de Necesidades presentados por las diferentes áreas usuarias, elaborar un cuadro comparativo, del resultado del estudio de mercado o indagación de precios obtenidos, firmar las cotizaciones y cuadros comparativos de dichas cotizaciones, elaboración de órdenes de servicio y de compra en coordinación con el responsable de adquisiciones, llevar un registro de precios de bienes y servicios más comunes, notificar oportunamente las Órdenes de Compra y Servicio al proveedor apoyar con el archivo documentario de la oficina de adquisiciones y otras funciones que asigne el Jefe inmediato y superior.

3.1 Descripción de la función desempeñada y su vinculación con áreas propias de su especialidad.

En el área de logística se trabaja en base a lo estipulado en la Ley de

Contrataciones del Estado, Ley 30225. Guiados por los principios que en ella se

estipula, tales como los siguientes: (Peruano D. O., 2014):

Libertad de concurrencia. - puede resumirse en la promoción de participación de distintos proveedores en los procesos de contratación de bienes y servicios.

Igualdad de trato. – principio por el cual los proveedores deben tener las mismas oportunidades y posibilidades de contratar con la institución, sin tener trato diferenciado, salvo una justificación objetiva y razonable.

Transparencia. – referido al acceso que las instituciones brindan respecto de la información de los procesos que éstas realizan.

Publicidad. – este principio es importante en tanto que desde el ejercicio de tal es que se puede promover la concurrencia y competencia de los postores.

Competencia. – la necesidad de competencia ayuda a que las instituciones obtengan la propuesta que mayor ventaja les brinde.

Eficacia y eficiencia. - basados en que lo importante de un proceso de contratación sea el cumplimiento de las metas y objetivos de la institución, es importante que se priorice este principio por sobre otras formalidades que afectarían a tal.

Vigencia tecnológica. – con este principio se garantiza que los bienes adquiridos por el Estado, no solo estén acorde a los avances tecnológicos, sino que puedan ser ventajosos en el servicio que brinde la institución.

Sostenibilidad ambiental y social. – de esta manera se espera que los bienes y servicios contratados, contribuyan a la protección del medioambiente, a la sociedad y garantizar el desarrollo de nuestra sociedad.

Equidad. – tiene que ver con la equivalencia y proporcionalidad que se debe mantener en todo el proceso.

Toda contratación del Estado, además de ser guiado por los principios ya mencionados, también son desarrollados en distintas etapas, de las cuales es responsable determinada área de la institución; a continuación, iré mencionando los procesos y las etapas en las que he participado, mencionando algunos ejemplos que puedan ilustrar el trabajo realizado.

Planificación. – en esta etapa lo que se hace es programar el “cuadro de Necesidades”, que contiene la información de los bienes, servicios y cualquier otra necesidad que requiera la institución, todo vinculado al Plan Operativo Institucional (POI) que debe ser plasmado en el Plan Anual de Contrataciones. Esta función recae en el área de planificación de la institución.

Actuaciones preparatorias. – este proceso nace con el requerimiento, que vienen de las distintas áreas usuarias de la institución, las que en base a sus necesidades solicitan algún bien o servicio, elaborando para ello, según el caso, el especificaciones técnicas o términos de referencia o

expediente técnico; en el caso de los procesos que más se trabajan en el Hospital Regional Docente de Cajamarca, se elabora especificaciones técnicas y términos de referencia.

El documento corre traslado al área de Logística, para que desde allí se realice el valor estimado o valor referencial, el que se hace mediante un estudio de mercado. Esta parte del proceso la he venido realizando de manera regular.

Contratación. – para que el Estado proceda con la contratación de un servicio o la compra de un bien, debe pasar por un proceso de selección, lo que permite se pueda optar por la opción más conveniente. Según el tipo de servicio a contratar o el bien a comprar y según el monto del bien o servicio, varía el tipo de proceso de selección. En el Perú contamos, dentro de la ley N° 30225, con siete procedimientos de selección, los cuales son los siguientes:

- a) **Licitación pública.**- este procedimiento es utilizado en la contratación de bienes y obras (Peruano E. , 2018), para lo cual se cumple con las siguientes etapas:



- b) Concurso público.-** por concurso público, una entidad puede realizar la contratación de servicios en general, consultorías en general y consultorías de obras (Peruano E. , 2018). Las etapas son las mismas que en el proceso de licitación pública.
- c) Adjudicación simplificada.-** se emplea en la contratación de bienes, servicios, consultorías en general, consultorías de obras y ejecución de obras; aunque no es posible por este proceso, el concurso de proyectos arquitectónicos (Peruano E. , 2018). Tiene las siguientes etapas:



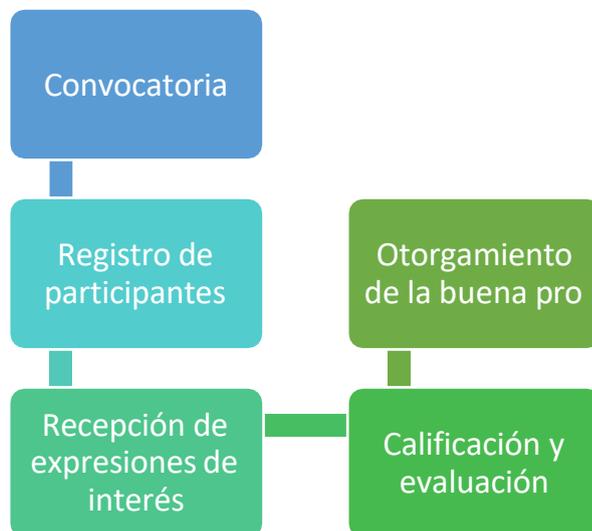
d) Subasta inversa electrónica. utilizada para realizar la contratación de bienes y servicios comunes, el acceso se realiza a través de SEACE y el postor ganador es quien ofrece el menor costo; las fichas técnicas son aprobadas por PERUCOMPRAS.

Las etapas son las siguientes:



e) Selección de consultores individuales.- para poder contratar mediante este proceso, es necesario que la contratación de servicio no requiera de equipos de personal ni apoyo profesional adicional y siempre que el la persona que preste el servicio cumpla con los requisitos primordiales (Peruano D. O., 2014). Y

su presupuesto se mantenga dentro de lo establecido en la ley del presupuesto público vigente para el año en curso. Tiene como etapas las siguientes:



- f) **Comparación de precios.-** para poder acceder a contratar mediante esta modalidad, la entidad contratante debe verificar que los bienes a contratar se encuentran bajo disponibilidad inmediata y son fáciles de obtener en el mercado, por ello la entidad contratante emitirá un informe indicando el cumplimiento de las condiciones, teniendo además en consideración que no puede superar el valor de 15 UIT. (Peruano E. , 2018)
- g) **Contratación directa.** - esta puede realizarse con un determinado proveedor, siempre que se cumplan alguno de los supuestos estipulados en el art. 27 de la ley de contrataciones del estado (Peruano D. O., 2014).

Para poder determinar el proceso de selección que se debe emplear, se considera el objeto de la contratación y el monto por el cual se hace la

contratación, dichos criterios están establecidos en el reglamento de la ley de contrataciones del Estado y la ley general del presupuesto.

3.2 Describir los conocimientos que se hayan puesto en práctica y la relación con lo aprendido en los 5 años de estudio.

En el desarrollo de mis actividades se ha podido verificar que el conocimiento adquirido en los años de estudio es la base de un correcto trabajo, para poder ser más explícita en la explicación de este punto, iré desarrollando paso a paso las labores desarrolladas y describiendo como las bases académicas nos ayudan a entender las actividades desarrolladas.

El proceso inicia con el pedido de compra, este proceso es desarrollado por el área usuaria, es decir, por el área que requiere algún producto o servicio, en dicho documento es necesario que se ingrese información requerida para que se justifique la compra de lo solicitado, en el documento que colocamos de ejemplo, la unidad solicitante es el área de atención en hospitalización, quienes están solicitando dispositivos médicos para la sala de hemodinámica- servicio de cardiología del Hospital Regional Docente de Cajamarca, en este caso es en el periodo 2022.

Este documento es derivado a la oficina de Administración, quien a su vez lo deriva a la oficina de Logística, es en esta oficina donde se procede a continuar con el desarrollo de las especificaciones técnicas o términos de referencia o expediente técnico, según sea el caso.

PEDIDO DE COMPRA N° 002289

RECIBIDO

UNIDAD EJECUTORA : 404 HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 005495

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE FARMACIA
 Entregará a Sr(a) : VASQUEZ AGUIÑO OLIVIA MAGALI
 Fecha : 06/12/2022
 Actividad Operativa : C0015 ATENCION EN HOSPITALIZACION
 Motivo : ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA S.M.A DE HEMODINAMICA SERVICIO CARDIOLOGIA DEL HIRDC PER-000 2007

FF.Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func	Grupo Func	Programa	ProdiPr	ActiA/Obr
4-13	0154	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
495700742265	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 mm X 15 mm	2.3.1.8.2.1	10.00	UNIDAD
495700742383	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 mm X 15 mm	2.3.1.8.2.1	16.00	UNIDAD
495700742413	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 mm X 20 mm	2.3.1.8.2.1	43.00	UNIDAD
495700742485	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 mm X 20 mm	2.3.1.8.2.1	25.00	UNIDAD
495700743085	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 3.0 mm X 15 mm	2.3.1.8.2.1	12.00	UNIDAD

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
 OLIVIA VASQUEZ AGUIÑO
 DIRECTORA DE FARMACIA

Firma del Solicitante

HOSPITAL REGIONAL DOCTE CAJAMARCA
 OFICINA DE LOGISTICA
 FECHA: 07/12/22
 REG N° 5482 FOLIOS 09
 HORA 12:35 PM

HOSPITAL REGIONAL DOCTE CAJAMARCA
 OFICINA DE LOGISTICA
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGISTICA

Firma Autorizada

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
 OFICINA DE LOGISTICA

PARA: Sr. Shyla Pery C.
 TRAMITE: Adquisición según dispone
 FECHA: 07-12-22



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 HOSPITAL REGIONAL DOCTE CAJAMARCA
 ADMINISTRACION

PARA: Logística
 TRAMITE: Para su
 FECHA: 07/12/22



R. 12/12/22

Junto a este documento, se debe además incluir, las especificaciones técnicas que debería tener el producto a adquirirse, dentro de esas características debe considerarse al menos la denominación técnica, la forma en la que debe estar

empacado, el material por el cual debe ser constituido, las características con las que debe contar el producto, las dimensiones con las que debe contar y la fecha de vida útil que debe tener.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
 Servicio de Farmacia
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Nº ITEMS	01
Denominación Técnica	BALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 mm x 15 mm
Empaque	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Caja de cartón conteniendo un blister unitario. ✓ Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. ✓ Fácil de abrir. ✓ Rotulado según bases.
Material	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo, poliuretano revestido con una película hidrofílica. ✓ Condiciones biológicas: Estéril, apirógeno, atóxico, hipoalergénico. ✓ Extremo distal flexible. ✓ Balón de angioplastia en el extremo distal del catéter.
Características	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Catéter Balón semicomplaciente o no complaciente de Polímero con una película hidrofílica para la dilatación por balón de la porción estenótica de una arteria coronaria, tipo intercambio rápido. ✓ Esterilización de fábrica.
Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Longitud: 15 mm ✓ Diámetros: 2.0 mm
Fecha de Vencimiento o Vida Útil del Dispositivo Médico	La vigencia de dispositivo medico deberá ser no menor de 24 meses al momento de su(s) fecha(s) de entrega en el Almacén Especializado de la Entidad adquirente, en su defecto emisión de carta de compromiso de canje con un tiempo máximo de 6 meses.

Miguel Coronado Castañeda
 MIGUEL CORONADO CASTAÑEDA
 MÉDICO CARDIOLOGO
 C.M.P. 39753 R.N.E. 22990

Basados en las especificaciones técnicas, se realiza el estudio de mercado para poder conocer que proveedores son los que podrían ofrecer el producto solicitado, esto se realiza a través de comunicación con los proveedores, los que son invitados a participar en el proceso y para lo cual envían sus cotizaciones, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Quito, 25 de diciembre del 2027

OFICINA DE LOGÍSTICA
SABE, INSTITUTO REGIONAL DE CALABAGUA

COTIZACIÓN DE BIENES HRC-800 N° 151322.01

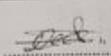
En respuesta a solicitud de cotización sobre la "LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES MÉDICOS PARA FALCATEO DEL SERVICIO DE CARDIOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL DE CALABAGUA PERIODO DE CUATRO (4) MESES", y después de haber analizado las especificaciones técnicas del mencionado requerimiento, los valores que aparece en todas sus páginas, hemos sido elaborados con TENDENCIA DE RESPONDERE POSITIVAMENTE.

Respectivamente, declaramos que las características técnicas de los bienes cotizados por nosotros representados en la presente cotización a la institución por su ENTIDAD, en su totalidad, indican que el precio ofertado por la presente es el más barato y conveniente.

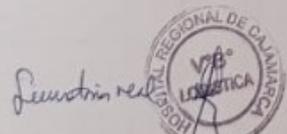
ITEM	CÓDIGO SABA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UN	CANT	VIGENCIA DEL PRODUCTO	MARCA/ FABRICANTE	MODELO	PAIS DE PROCEDENCIA	FU	PRECIO TOTAL INCLUIDO IVA %
1	485700742386	CATETER BALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 X 15 MM	LIN	10	12 MESES	MERIL LIFE SCIENCES	MOZEC	INDIA	192	1,920.00
2	485700742383	CATETER BALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 X 15 MM	LIN	18	12 MESES	MERIL LIFE SCIENCES	MOZEC	INDIA	192	3,072.00
3	485700742413	CATETER BALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 X 20 MM	LIN	43	12 MESES	MERIL LIFE SCIENCES	MOZEC	INDIA	192	8,256.00
4	485700742405	CATETER BALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 X 30 MM	LIN	25	12 MESES	MERIL LIFE SCIENCES	MOZEC	INDIA	192	4,800.00
5	485700742396	CATETER BALON PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 3.5 X 15 MM	LIN	12	12 MESES	MERIL LIFE SCIENCES	MOZEC	INDIA	192	2,304.00
										57 20,352.00

La presente oferta comprende todas las condiciones señaladas en el requerimiento e incluye todos los tributos, seguros, transporte, instalación, prueba y, de ser el caso, los costos de transporte conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda surgir. Indicaremos sobre el estado del bien y/o servicio a contratar excepto lo que sea de carácter procedente que goce de alguna garantía legal, así indicamos en el precio de oferta los costos respectivos. Así mismo, declaramos bajo juramento que, no presentamos ni representamos a ninguna otra persona o entidad que presente una oferta con precios inferiores para cumplir con el Estado, conforme lo establece el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30025, Ley de Contratación del Estado, sancionada por Decreto Supremo N° 001-2019-EF.

Razón Social N° RUC Plazo de Entrega (días calendario) Forma de pago Garantía Correo Electrónico Persona de Contacto / Cargo Teléfono Móvil Vigencia de Oferta (días calendario) OBSERVACIONES	BE DAY GROUP S.A.C 20106418699 45 DÍAS CALENDARIOS CREDITO 30 DÍAS CALENDARIOS 12 MESES ventas@be-day.com / ventas@be-day.com DAYANA LOPEZ / GERENTE GENERAL 970345400 / 949152883 30 DÍAS
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Dayana Lopez Manrique
 BE DAY GROUP S.A.C.
 Gerente General

Firma, nombres y apellidos del proveedor o representante legal o persona autorizada para emitir cotizaciones



Recepcionados los documentos de las cotizaciones presentadas, se otorga la buena pro a la empresa que ofrezca el producto con las características solicitadas y ofrezca un precio ventajoso para la institución.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.04.00.171

Fecha : 22/12/2022
Hora : 11:42
Página : 1 de 1

ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

UNIDAD EJECUTORA : 404 HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000999

ADJUDICACIÓN SIN PROCEDIMIENTO N° 0676-2022-HRC (1ra. Convocatoria)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO : MEMO 1289 2022 OEPE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA SALA DE HEMODINAMICA-SERVICIO CARDIOLOGIA DEL HRDC

PROVEEDOR	N° DE RUC	MONTO TOTAL S/.	TOTAL ITEMS	ITEMS ADJUDICADOS	Cantidad	UNIDAD MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
RE DAY GROUP S.A.C.	20606438890	20,352.00	5	1 BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 mm X 15 mm	16.00	UNIDAD	PRECIO
				2 BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 mm X 20 mm	25.00	UNIDAD	PRECIO
				3 BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 mm X 15 mm	10.00	UNIDAD	PRECIO
				4 BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 mm X 20 mm	43.00	UNIDAD	PRECIO
				5 BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 3.5 mm X 15 mm	12.00	UNIDAD	PRECIO

23 de Diciembre del 2022

Alber Torres Anaidi
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
Módulo de Logística

SECRETARÍA EJECUTIVA
HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
Módulo de Logística

Tal como se esta ilustrando, se ha verificado varias propuestas y se opta la que mejor precio ofrezca. Para ello debemos también solicitar a la Oficina de Planeamiento Estratégico, la disponibilidad presupuestaria, y una vez teniendo la aprobación, recién se puede proceder a la compra del bien.



Gobierno de Cajamarca
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
 OFICINA DE LOGÍSTICA



RECIBIDO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Cajamarca 16 de diciembre 2022

HORA 10:19

FOLIO

FOLIO

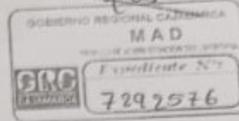
OFICIO N° 1820-GR-CAJ-DRS/HRDC-LOG-ADQ

CPCC Mariela del Rosario Sánchez Uceda
 Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico.

PRESENTE:

ASUNTO: Solicita Disponibilidad Presupuestal

REF : PEDIDO DE COMPRA N° 2289

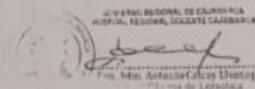


Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo solicitar la disponibilidad Presupuestal con la finalidad de atender con lo requerido por EL SERVICIO DE FARMACIA del HRDC, solicito se nos autorice el presupuesto en la siguiente específica.

ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN	MONTO
2.3. 18. 21	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS	S/ 20,352.00
TOTAL		S/ 20,352.00

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresar a usted, las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



ACLL/KAL/SPC
 C.a. Archivo

HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
 PARA Presupuesto
 TRAMITE Tramite
 FECHA 16/12/22 FIRMA [Signature]

En el documento se debe indicar el costo del producto, basados en la cotización que mayor ventaja ofrece a la institución.

La Oficina de Planeamiento Estratégico responderá informando que existe la disponibilidad presupuestaria y detallando la cadena de donde debe ser devengado.

2474



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
Av. Larry Ríosman y Mártires de Oshorony
TELÉFONO Nº 076 - 559029

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



0100:7293834

MEMORANDUM N° 1289-2022.GR.CAJ/DRS/HRDC-OEPE

A : Esp. Adm. Antonio Caicay Llantop
Jefe de la Oficina de Logística

ASUNTO : Disponibilidad Presupuestal

REFERENCIA : Oficio N° 1820-2022-GR-CAJ-DRS/HRDC-LOG-ADQ

FECHA : Cajamarca, 19 de Diciembre del 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo informar sobre la **Disponibilidad Presupuestal**, para atender lo requerido por el Servicio de Farmacia, correspondiente a la adquisición de dispositivos médicos, por el valor estimado de S/. 20,352.00 soles de acuerdo a la siguiente cadena:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RUBRO	META	ESPECIFICA	MONTO
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	13	154	23.18.21	20.352.00
TOTAL				20,352.00

Asimismo es preciso indicar que los recursos asignados deberán relacionarse al momento de realizar el compromiso anual a la siguiente transferencia Financiera.

N° DE TRANSFERENCIA FINANCIERA	MONTO S/.
2022-001091-00000001548-001	20,352.00

Gabe indicar que el uso de los recursos, deberá realizarse de manera estricta según lo requerido; adicional a ello coordinar con la oficina de Logística para proseguir con el trámite correspondiente.

Atentamente

OFICINA DE LOGÍSTICA

Logística

Autoriza

22



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

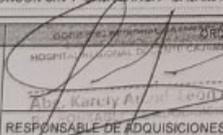
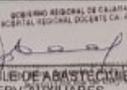
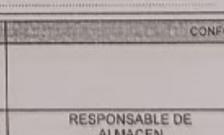
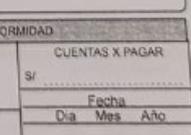
[Firma]

CPC. Mariela Sánchez Uceda
 Mat. 12-522
JEFE DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA
OFICINA DE LOGÍSTICA

FECHA: 20/12/22

La compra se realiza a crédito, ya que se cancela una vez se tenga constancia de la recepción del bien y para lo cual el proveedor deberá enviar su factura correspondiente, basados en la información de la orden de compra.

1. DATOS DEL PROVEEDOR				2. CONDICIONES GENERALES		
Beneficiario: BE DAY GROUP S.A.C Dirección: AV GENERAL EUGENIO GARZON NRO. 1283 INT. 714 FND. OYAGUE (PIS) LIMA / LIMA / JESUS MARIA CCI: RUC: 20006438690 Teléfono: Fax:				Nº Cuadro Adjudicat: 001230 Tipo de Proceso: ASP - Nº 0678-2022-HRC Nº Contrato: T/C: Moneda: S/		
Concepto: MEMO 1289 2022 OEPPE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA SALA DE HEMODINAMICA-SERVICIO CARDIOLOGIA DEL HROC						
Código	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Precio		
				Unitario S/	Total S/	
95700742383	18	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 mm X 15 mm - MERIL LIFE SCIENCES PLAZO DE ENTREGA : 45 DIAS	192.000000	3,072.00	
95700742488	28	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 mm X 20 mm - MERIL LIFE SCIENCES PLAZO DE ENTREGA : 45 DIAS	192.000000	4,800.00	
9700742286	10	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 mm X 15 mm - MERIL LIFE SCIENCES PLAZO DE ENTREGA : 45 DIAS	192.000000	1,920.00	
9700742413	43	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 mm X 20 mm - MERIL LIFE SCIENCES PLAZO DE ENTREGA : 45 DIAS	192.000000	8,256.00	
9700743086	12	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 3.5 mm X 15 mm - MERIL LIFE SCIENCES PLAZO DE ENTREGA : 45 DIAS	192.000000	2,304.00	
LUGAR DE ENTREGA HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA SE APLICARA PENALIDAD DE ACUERDO A : D 00084 2020 GRC						
* * * (VEINTE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS Y 00/100 SOLES) * * * * *						
TOTAL S/					20,352.00	
AFECTACION PRESUPUESTAL						
Int/Unidad	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto		
4	20.044.0097.9002.3999999.5001563	4 - 13	2.3.1.8.2.1		20,352.00	
Total						20,352.00
Exonerado : 0.00						
V. Venta : 17,247.46						
I.G.V. : 3,104.54						
Total : 20,352.00						
el nombre de HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA AV LARRY JHONSON S/N / CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA RUC: 20166728555 Hemos enviado los bienes a la siguiente dirección: LARRY JHONSON S/N / CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA						
ORDENADO POR:  CRUZ:  A: 			CONFIRMADO POR:  S/  Fecha: Día Mes Año			
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES		RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES		RESPONSABLE DE ALMACEN		
IMPORTANTE: El proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la DIC atendida. En caso de no estar de acuerdo con las especificaciones técnicas, el proveedor tiene el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas. El proveedor se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.						

La factura debe indicar la modalidad de pago y el detalle de los bienes adquiridos y debemos considerar las normas vigentes para poder realizar las retenciones de ser necesarias.



RUC: 20506438690
**FACTURA
ELECTRONICA**
F001-208

BE DAY GROUP S.A.C.

Líderes en tecnología y dispositivos médicos.
Cel: 949 152 883 - 970 345 400 - 965 424 087
soporte@bedaygroup.com - gestioncomercial@bedaygroup.com
Fnd. Oyaque Av. General Eugenio Garzon N° 1283 Int. 714 - JESUS MARIA - LIMA - LIMA
Av. Guardia Peruana Int 1 Urb. La Campiña 1465 - CHORRILLOS - LIMA - LIMA - Calle Los
Talladores N° 170, Ter. y 2do. Pao Lib. Industrial Del Artesano - ATE - LIMA - LIMA

CLIENTE: HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
DIRECCION: AV. LARRY JOHNSON NRO 50 - CAJAMARCA - CAJAMARCA
FORMA PAGO: CREDITO
CONDICION PAGO: CREDITO S/ 20,352.00 VENCE: 30 DIAS - 28/01/2023
ORDEN COMPRA: 0001231

RUC: 20186728185
FECHA: 28/12/2022 - 15:08:54
MONEDA: SOLES

CANT.	U.M.	DESCRIPCION	P.U.	IMPORTE
16	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 mm X 15 mm - MERIL LIFE SCIENCES	192.00	3,072.00
35	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 1.5 mm X 20 mm	192.00	4,800.00
10	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 mm X 15 mm - MERIL LIFE SCIENCES	192.00	1,920.00
43	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 2.0 mm X 20 mm - MERIL LIFE SCIENCES	192.00	8,256.00
12	UNIDAD	BALÓN PARA ANGIOPLASTIA CORONARIA DESCARTABLE 3.5 mm X 15 mm - MERIL LIFE SCIENCES	192.00	2,304.00

SON: VEINTE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 00/100 SOLES
OP. GRAVADA 17,247.46
I.G.V 3,104.54
IMPORTE TOTAL S/ 20,352.00

Información del crédito
Monto neto pendiente de pago: S/ 19,741.44
Total de cuotas: 1

CUOTAS:	Nro. Cuota	Plazo	Fecha de Vencimiento	Moneda	Monto de Cuota
	1	30	28/01/2023	SOLES	19,741.44

Información de la retención
Base imponible de la retención: 20,352.00 Porcentaje de retención: 3% Monto de la retención: S/ 610.56

OBSERVACIONES:

Representación impresa del Comprobante de Pago Electrónico
Autorizado mediante Resolución de Intendencia N° 094-005-0001933/SUNAT
Emisión a través de RAPIFAC Proveedor Autorizado por SUNAT, descarga el documento en WWW.RAPIFAC.COM



CUENTAS BANCARIAS			
BANCO	MONEDA	NRO. CUENTA	NRO. CUENTA CCI
BBVA	SOLES	001101400200807512	01114000020080751215
BBVA	DOLARES	001101400200808470	01114000020080847015

El Hospital Regional Docente Cajamarca, cuenta con un equipo comprometido en su trabajo, ya que sus procesos involucran la condición de vida de muchas de las personas que frecuentan este nosocomio.

3.3 Contribución a la problematización y solución de situaciones presentadas durante su estancia en la institución pública o privada.

El mayor inconveniente encontrado en el proceso de contratación de bienes y servicios que se ha identificado en el desarrollo de mi desempeño laboral, tiene que ver ante todo con la limitada participación de proveedores en los procesos convocados, principalmente por poca información de los procesos y la demora en los pagos, para lo cual, se ha tomado algunas medidas que han permitido solucionar el problema.

La convocatoria se amplió gracias a la invitación de empresas proveedoras que trabajan a nivel nacional, lo que ha brindado además de eso, encontrar productos más asequibles y conservando la calidad de lo solicitado.

Para agilizar el proceso de pagos, mantenemos coordinaciones con todas las áreas involucradas, con la intención de garantizar el pronto pago de los servicios y el compromiso del proveedor de seguir trabajando con la institución.

3.4 Análisis de contribución en términos de las competencias y habilidades adquiridas durante su formación profesional, considerando la revisión de la literatura actualizada y pertinente.

Dentro de la literatura especializada, hay muchas teorías que hablan de las habilidades que una institución debería de fomentar en sus trabajadores, los modelos de organización que éstas deben tener y la forma en la que los trabajadores deben relacionarse entre ellos para poder garantizar el éxito de la organización, pero tratándose de una institución del Estado, es más complicado poder realizar cambios significativos en la forma de funcionamiento.

Los cambios que se han podido realizar tienen su sustento en la teoría de las relaciones humanas, que lo que busca es entender el trabajo como una actividad

social y a los trabajadores como sujetos que se relacionan entre ellos, estableciendo vínculos fuera del rol laboral (Chiavenato, 2000).

3.5 Explicar el beneficio obtenido por la institución y producto de su contribución en solución de una situación problemática.

Mi relación laboral con el Hospital regional Docente Cajamarca es cerca de 10 años, de los cuales mi desenvolvimiento en el área de logística ha sido el de mayor provecho para mi desarrollo profesional, por lo que allí se tratan temas muy relacionados con mi carrera.

El Hospital me ha renovado la confianza constantemente y se ha podido cumplir con los objetivos logrados en los años que llevo trabajando en el área de logística.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El trabajo desarrollado me ha permitido comprender los postulados teóricos en la aplicación de la realidad, por lo que podría concluir indicando que la formación académica ha tenido una consciente preparación teórica al futuro desempeño laboral.

La recomendación que podría plantearse es vincular dentro de la formación académica la forma de ir conociendo la realidad laboral, para de esa manera interiorizar más los fundamentos teóricos.

Bibliografía

- Bento, L. (2007). *Apuntes Facultad*. Obtenido de Apuntes Facultad:
<http://www.apuntesfacultad.com/teoria-cientifica-y-principios-de-administracion-de-taylor.html>
- CEPAL. (2014). Ineficiencias en cadenas logísticas: el caso de los países sin litoral en América del Sur. *Boletín FAL*, 1-10.
- Chiavenato, I. (2000). *Administración de Recursos Humanos*. Bogotá: Mc GRAW_HILL INTERAMERICANA S.A.
- CHILÓN CABANILLAS, B. J. (2021). *SISTEMA DE GESTIÓN DE EXISTENCIAS Y COSTOS OPERATIVOS EN EL ÁREA DE ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA*. Cajamarca: Universidad Nacional de Cajamarca.
- Donabedian, A. (2001). Evaluación de la calidad de la atención médica. *Revista de Calidad Asistencial*, 11-27.
- Galindo Camacho, M. (2000). *Teorías de la Administración Pública*. Mexico: PURRÚA.
- Gómez Palestino, P. I. (24 de Abril de 2018). *gestiopolis.com*. Obtenido de gestiopolis.com:
<https://www.gestiopolis.com/teorias-de-la-administracion/>
- Llanos Gutierrez, S. . (2016). *APLICACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA-AÑO 2016*. Chiclayo: Universidad Cesar Vallejo.
- Niquen, J. L. (2015). *Modelo de Gestión de Abastecimiento en el Sector Público Peruano*. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marco.
- Peruano, D. O. (11 de Julio de 2014). Ley de Contrataciones del Estado. Lima, Perú.
- Peruano, E. (31 de diciembre de 2018). Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado. *Decreto Supremo Nº 344-2018-EF*. Lima, Perú.
- QUISPE, G. L. (2022). *PROCESO DE LOGISTICA Y GESTION INSTITUCIONAL DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE PUERTO MALDONADO. PERIODO: 2019*. CUSCO: UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.
- Rafael Serrano del Rosal, N. L. (2008). La anatomía de la satisfacción. *salud pública de méxico*, 162-172.
- Ramirez Llatas, R. (2021). *El control interno y la gestión logística de la Dirección Sub Regional de Salud Chota 2021*. Chota: Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- SÁNCHEZ, L. R. (2019). *DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES DIRECTAS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA – CAÑETE – LIMA*. Lima: Universidad San Martín de Porres.

ANEXOS

BACH. SHEYLA PATRICIA PÉREZ CRUZ

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES	
Nombres	Sheyla Patricia
Apellido Paterno	Pérez
Apellido Materno	Cruz
DNI	44736473
Dirección	Jr. Emancipación 123
Correo Electrónico	Shyla_0820@gmail.com
Celular	956108453



PERFIL

Experiencia en el sector público, con una buena formación profesional, cuento con conocimientos en contrataciones del estado, capacidad de adaptación a diferentes entornos laborales, muestro mucho interés en el trabajo en equipo y cumplo todas las funciones encomendadas con mucha responsabilidad. Compromiso con las funciones y tareas propuestas para alcanzar los objetivos, con el deseo de seguir creciendo tanto a nivel personal como profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

	EMPRESA :	HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA
A.	CARGO :	INSTITUCION PRESTADORA DE SALUD. COTIZADORA - AREA LOGISTICA
	FUNCIONES:	TRAMITAR, GESTIONAR, COTIZAR ORDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIOS, DOCUMENTOS DEL AREA, SOLICITAR INSUMOS Y MATERIALES, INGRESAR CADA PRODUCTO EN EL KARDEX, REGISTRAR SU PPA Y SU RECOSA DE CADA PRODUCTO Y ENTRE OTROS PROPIOS DE LA FUNCION.
	LOGROS:	SE CUMPLE CON CABALIDAD CON EL TRABAJO.
	PERIODO DE TRABAJO:	A PARTIR DE NOVIEMBRE DEL 2016 HASTA LA ACTUALIDAD
	EMPRESA :	HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA
B.	CARGO :	INSTITUCION PRESTADORA DE SALUD. ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DEPARTAMENTO DE CIRUGIA DEL HRDC
	FUNCIONES:	VERIFICAR, ORDENAR, SELECCIONAR DOCUMENTOS DE TODAS LAS AREAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA.
	LOGROS:	SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL TRABAJO.
	PERIODO DE TRABAJO:	ENERO DEL 2014 HASTA EL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2016 (ROTACION POR NECESIDAD DE SERVICIO)
	EMPRESA :	HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA
C.	CARGO :	INSTITUCION PRESTADORA DE SALUD. RESPONSABLE DE ATENCION AL USUARIO Y RECAUDACION.
	FUNCIONES:	RECAUDAR LOS INGRESOS ECONÓMICOS POR LOS SERVICIOS BRINDADOS EN EL HOSPITAL E INGRESAR A CAJA CHICA LAS BOLETAS DE VENTAS Y TICKETS, VERIFICAR LA CORRECTA EMISION DE DOCUMENTOS, EFECTUAR Y LIQUIDAR EL ARQUEO DIARIO, ENTRE OTRAS ASIGNADOS POR EL SUPERIOR INMEDIATO.
	LOGROS:	CERTIFICADO DE FELICITACIONES EN BASE A LA BUENA FUNCION REALIZADA.
	PERIODO DE TRABAJO:	DE 02 DE JULIO DE 2012 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013
	EMPRESA :	BANCO PALARELLA
D.	CARGO :	EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS FINANCIEROS. PROMOTOR COMERCIAL OPERATIVO.
	FUNCIONES:	ATENCION AL CLIENTE Y VENTA DE PRODUCTOS FINANCIEROS

R.P.M.:# 956108453

E-mail: Shyla_0820@gmail.com

BACH. SHEYLA PATRICIA PÉREZ CRUZ

E.	LOGROS:	PRIMER LUGAR CAMPAÑA AGOSTO-SEPTIEMBRE DE 2011.
	PERIODO DE TRABAJO:	3 DE MAYO DE 2011 A 21 DE FEBRERO DE 2012.
	EMPRESA:	HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA
F.	CARGO:	INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SALUD. PRACTICAS PRE-PROFESIONALES. REGISTRO DE BIENES Y PRODUCTOS.
	FUNCIÓNES:	VERIFICAR LAS ORDENES DE PAGO Y DE VENTA, OTRAS ENCARGADAS POR EL JEFE INMEDIATO.
	LOGROS:	SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL TRABAJO.
G.	PERIODO DE TRABAJO:	DEL 01 DE MARZO AL 28 DE DICIEMBRE DE 2011.
	EMPRESA:	DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA
	CARGO:	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. ASISTENTE ADMINISTRATIVO.
G.	FUNCIÓNES:	FUNCIÓNES ENCARGADAS EN REDACCIÓN DE DOCUMENTOS COMO CONTRATOS Y LABORES AFINES.
	LOGROS:	SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL TRABAJO.
	PERIODO DE TRABAJO:	DEL 01 DE SETIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010.
G.	EMPRESA:	ASETRICIONLABAUO
	CARGO:	ASESORAMIENTO TRIBUTARIO CONTABLE, LABORAL Y AUDITORIA. ASISTENTE ADMINISTRATIVO.
	FUNCIÓNES:	FUNCIÓNES ENCARGADAS DE REGISTROS AUXILIARES Y LIBROS PRINCIPALES DE EMPRESAS PRIVADAS, PLANILLAS DE REMUNERACIONES, PLANILLAS ELECTRÓNICAS, LIQUIDACION DE IMPUESTOS-PDT, BALANCE GENERAL, ESTADOS DE GANANCIAS Y PERDIDAS, HOJA DE TRABAJO, TRAMITES EN CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS, SUNAT Y LABORES AFINES.
LOGROS:	SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL TRABAJO.	
PERIODO DE TRABAJO:	DEL 01 DE ENERO DE 2008 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009.	

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN SUPERIOR

TIPO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	LUGAR	GRADO O TÍTULO ACADÉMICO OBTENIDO	FECHAS	
				INICIO	FIN
SUPERIOR	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO	CAJAMARCA	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN	04/05	11/13
MAESTRIA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	CAJAMARCA	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION Y GERENCIA PUBLICA	04/13	ACTUALIZADO
SECUNDARIA	I. E. SANTA TERESITA	CAJAMARCA	-	04/99	12/04

OTROS ESTUDIOS

TIPO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	LUGAR	ESTUDIO	FECHAS	
				INICIO	FIN
Superior	CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNC	Cajamarca	INGLES ELEMENTAL	04/03	11/05
Superior	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	Cajamarca	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.	01/08	02/08

CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA

MS. OFFICE	NIVEL DE DOMINIO			OTROS PROGRAMAS	NIVEL DE DOMINIO		
	MUY BUENO	BUENO	REGULAR		MUY BUENO	BUENO	REGULAR
WORD	X			WINDOWS	X		
POWER POINT	X			VISUAL BASIC	X		
EXCEL	X			AUTOCAD	X		

CAPACITACIÓN					
TIPO DE ESTUDIOS	TEMA	HORAS	INSTITUCIÓN	FECHAS	
				INICIO	FIN
CURSO	MARKETING 3.0	05 HORAS	PARTNER CONSULTING SAC	27/09/14	27/09/14
CONFERENCIA	LA GESTION COMPETITIVA DE LAS PYME	05 HORAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	27/09/14	27/09/14
CURSO	OFIMÁTICA	480 HORAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	04/01/14	25/06/14
CURSO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA	24 HORAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	21/09/13	23/09/13
CURSO	SIAF BÁSICO 2012	18 HORAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	23/01/13	25/01/13
CURSO	ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	02 CREDITOS	HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA	11/03/15	14/03/15
CURSO	INGLES NIVEL ELEMENTAL	100 HORAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	04/07/03	19/11/03
CURSO	ATENCION AL CUENTE	300 HORAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	31/05/16	27/07/16
DIPLOMADO	GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	340 HORAS	INSTITUTO LATINOAMERICANO DE DESARROLLO EMPRESARIAL	07/14	11/14
DIPLOMADO	ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA Y LA CADENA DE SUMINISTROS	340 HORAS	INSTITUTO LATINOAMERICANO DE DESARROLLO EMPRESARIAL	01/14	05/14
DIPLOMADO	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PUBLICO Y SISTEMAS DE INFORMACION GUBERNAMENTAL	224 HORAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	18/04/15	12/09/15
DIPLOMADO	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION DEL ABASTECIMIENTO Y DEL ACTIVO FIJO EN EL SECTOR PUBLICO	224 HORAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	04/10/15	14/02/16



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo

Por cuanto: El Consejo Universitario, con fecha 26 de noviembre de 2013 ha conferido el Grado Académico de Bachiller en Administración de Empresas

aprobado por la Facultad de Ciencias Empresariales y Administrativas a la exalumna doña

Sheyla Patricia Pérez Cruz

Por tanto: Se expide el presente Diploma para que se la reconozca como tal, y se le otorguen los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.

Dado y firmado en Cajamarca, el 02 de diciembre de 2013.

[Firma]
Dr. Wilman Ruiz Vigo
RECTOR

[Firma]
Abog. Edgar Gutiérrez Portal
SECRETARIO GENERAL

[Firma]
Mg. Carlos Ruiz Camacho
DECANO DE LA FACULTAD

[Firma]
INTERESADO





"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

EL QUE SUSCRIBE DIRECTOR EJECUTIVO DE LA OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA HACEN LA PRESENTE

CONSTANCIA

Que el Srta. Sheyla Patricia Perez Cruz, a realizado actividades de apoyo administrativo en la Unidad de Selección de esta Oficina Ejecutiva durante el periodo del 01 de setiembre del 2010 al 31 de diciembre del mismo año en el horario del 03 pm a 06 pm. de lunes a viernes, demostrando puntualidad, responsabilidad en las labores encomendadas

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los fines que estime por conveniente.

Nota: La presente no tiene valor oficial para acciones judiciales en contra del Estado ni la Institución.

Cajamarca, 31 de diciembre del 2010

Dirección Regional de Salud - Cajamarca
Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

César Rojas Saucedo
DIRECTOR OF. G. Y DRHH
C.R. 1403



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

"Norte de la Universidad Peruana"

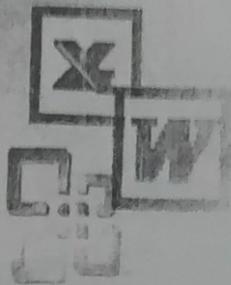
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

CERTIFICADO

Otorgado a: *Perez Cruz, Nancy Patricia*

Por haber aprobado el curso: Microsoft Windows XP
Realizado por la Unidad Técnica de Sistemas Informáticos - Universidad
Nacional de Cajamarca, del 14 de enero al 26 de enero de 2008
con un total de 24 horas lectivas.

Cajamarca, 28 de enero de 2008



[Signature]
M.S. José Werner Silva Cubas
DIRECTOR UTSI



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA
Se Certifica que la presente copia concuerda
en su contenido y en toda su extensión con el
Documento Original que he tenido a la vista
Cajamarca, 29-05-2012

[Signature]
Sra. Marcela Mujica Muñoz
PEDATARIA (Ley 27444)

12

11



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

"Norte de la Universidad Peruana"

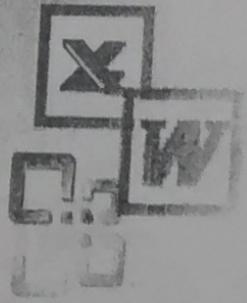
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS INFORMATICOS

CERTIFICADO

Otorgado a: *Perex Cruz Shoyta Patricia*

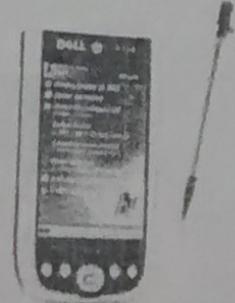
Por haber aprobado el Curso: Microsoft Excel
Realizado por la Unidad Técnica de Sistemas Informáticos - Universidad Nacional de Cajamarca, del 14 de enero al 26 de enero de 2008 con un total de 24 horas lectivas.

Cajamarca, 28 de enero de 2008



[Signature]

M.Sc. José Werner Silva Cubas
DIRECTOR UTSI



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA
Se Certifica que la presente copia concuerda en su contenido y en toda su extensión con el Documento Original que he tenido a la vista
Cajamarca, 29-05-2012

[Signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

"Norte de la Universidad Peruana"

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS INFORMATICOS

CERTIFICADO

Otorgado a:

Pérez Cruz Shengla Patricia

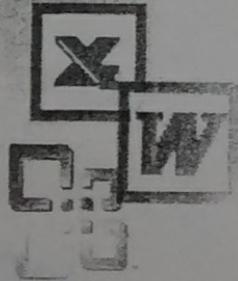
Por haber aprobado el Curso: Microsoft Word

Realizado por la Unidad Técnica de Sistemas Informáticos - Universidad

Nacional de Cajamarca, del 28 de enero al 09 de febrero de 2008

con un total de 24 horas lectivas.

Cajamarca, 26 de febrero de 2008



[Signature]
M.C. José Werner Silva Cubas
DIRECTOR UTSI



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA
Se Certifica que la presente copia concuerda
en su contenido y en toda su extensión con el
Documento Original que he tenido a la vista
Cajamarca, 29-05-2018

[Signature]
Sra. Marcela Mujica Muñoz
FEJATARIA (LEY 27211)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

"Norte de la Universidad Peruana"



CERTIFICADO

Otorgado a: **PEREZ CRUZ SHEYLA PATRICIA**

TEMARIO:

- ELABORACIÓN DE FLUJO DE CAJA LIBRE.
- PROYECCIÓN DEL FLUJO DE CAJA LIBRE.
- DETERMINACIÓN DE WACC.
- INDICADORES DE RENTABILIDAD: VAN; TIR; B/C; P/R
- ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD.

Por haber participado en el curso práctico Finanzas con Excel para el Análisis de la Gestión Financiera utilizando sus Herramientas y Aplicaciones Avanzadas.

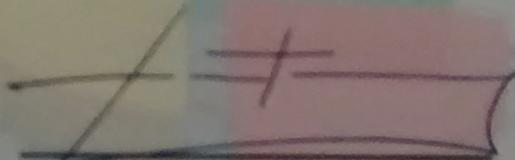


Cajamarca, 10 de Marzo del 2014




M.Cs. Edward Fredy Torres Izquierdo
 DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
 ECONÓMICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
 UNC




Cfc. Eduardo Lastra Dominguez
 DIRECTOR CENTRO ILADE INSTITUTO
 LATINOAMERICANO DE
 DESARROLLO EMPRESARIAL



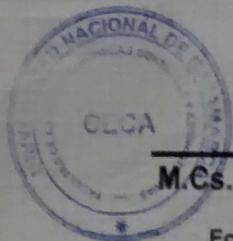
LA GESTIÓN COMPETITIVA DE LAS MyPE

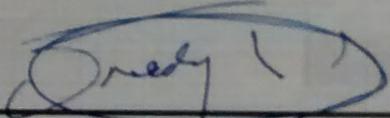


CERTIFICADO

OTORGADO A:
PEREZ CRUZ SHEYLA PATRICIA

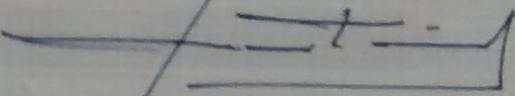
Por su participación en la conferencia magistral: **“LA GESTIÓN COMPETITIVA DE LAS MyPE”**, organizado por la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca y el Instituto Latinoamericano de Desarrollo Empresarial, desarrollado el día 27 de setiembre del 2014, con una duración de 5 horas Académicas. Valido un (1) crédito.




M.Cs. EDWARD FREDY TORRES IZQUIERDO
Decano de la Facultad De Ciencias
Económicas, Contables y Administrativas - UNC



Cajamarca 27 de setiembre del 2014


Lic. EDUARDO LASTRA DOMINGUEZ
Presidente del Instituto Latinoamericano
Empresarial



APECE - PERÚ
Asociación Peruana de Estudiantes
de Ciencias Empresariales



La Escuela de Formación Empresarial - EXPAD -, la Asociación Peruana de Estudiantes de Ciencias Empresariales - APECE - y la Escuela de Administración de Empresas de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo - USAT -, confieren el presente:

CERTIFICADO

A: PEREZ CRUZ SHEYLA PATRICIA

En condición de: PARTICIPANTE , en el

III CONGRESO INTERNACIONAL EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

- CIDYGE - : "Dirigir empresas es ante todo dirigir personas"

Realizado en la ciudad de Chiclayo - Perú, del 21 al 25 de Noviembre de 2011 ,
en el Aula Magna de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo,
con una duración de 100 horas académicas.

Chiclayo, 25 de Noviembre de 2011.



MBA. MANOLO CARRASCO ELÉSPURU
DIRECTOR GENERAL
ESCUELA DE FORMACIÓN EMPRESARIAL



ROBERTO VERA LUNA
PRESIDENTE
III CIDYGE



GUILLERMO DEL PIELAGO G.
DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS - USAT

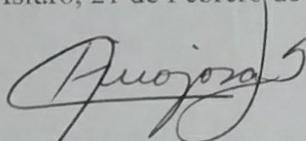
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente, informo que la Srta. **PEREZ CRUZ SHEYLA PATRICIA**, trabajó en nuestra compañía desde el 3 de Mayo de 2011 hasta el 21 de Febrero de 2012 desempeñando el cargo de **PROMOTOR** en el **AREA COMERCIAL**.

Se expide el presente certificado para los fines que considere convenientes.

San Isidro, 21 de Febrero de 2012



CARMEN HINOJOSA SILVA
*Gerente de Dpto. Administración
y Bienestar Laboral*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

"Norte de la Universidad Peruana"



CERTIFICADO

PEREZ CRUZ SHEYLA PATRICIA

TEMARIO:

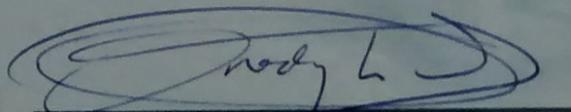
- CODIFICACIÓN E INTRODUCCIÓN DE DATOS.
- ANÁLISIS DE CONFIABILIDAD Y CONSISTENCIA INTERNA DE ÍTEMS (PRUEBA DE ALFA DE CRONBACH).
- PRUEBA DE HIPÓTESIS. (PRUEBA CHI - CUADRADO).
- INTRODUCCIÓN AL MINITAB.
- ORIENTACIÓN AL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

Por haber participado en el curso practico de Especialización Segundo Fast Track de Análisis Estadístico, en la introducción de datos y en la interpretación de resultado de confiabilidad y consistencia utilizando el software Estadístico SPSS.v22 aplicado a la investigación científica.

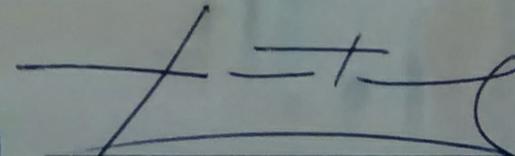


Cajamarca, 10 de Marzo del 2014




M.Cs. Edward Fredy Torres Izquierdo
 DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
 ECONOMICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
 UNC




Lic. Eduardo Lastra Domínguez
 DIRECTOR CENTRO ILADE INSTITUTO
 LATINOAMERICANO DE
 DESARROLLO EMPRESARIAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Centro de Idiomas y Sistemas de Comunicación



La Directora y la Coordinadora Académica del Centro de Idiomas y Sistemas de Comunicación, otorgan el presente:

Nº 003104

Registro Nº 2242

CERTIFICADO

A: SHEYLA PATRICIA PÉREZ CRUZ

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios del idioma **INGLÉS**, correspondiente al nivel **ELEMENTAL**.

El presente curso, ha tenido una duración de VII ciclos, con 168 horas efectivas de clase, y fue desarrollado del 04 de julio del 2003 al 18 de noviembre del 2003.

Se expide el presente Certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Cajamarca, 10 de febrero del 2014.



CENTRO DE IDIOMAS Y SISTEMAS DE COMUNICACION - UNC

Dr. Anahí Mestanza

DIRECTORA

DIRECTORA



COORDINADOR(A) ACADÉMICO(A)

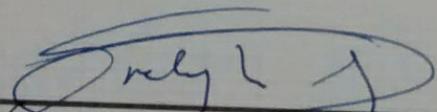
CERTIFICADO

OTORGADO A: **PEREZ CRUZ SHEYLA PATRICIA**

Por su participación en la conferencia magistral: **"MARKETING 3.0"**, organizado por la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca y Partner Consulting, desarrollado el día 27 de setiembre del 2014. con una duración de 5 horas Académicas. Valido un (1) crédito.

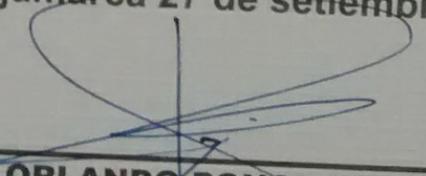
Marketing 3.0

Cajamarca 27 de setiembre del 2014


M.Cs. **EDWARD FREDY TORRES IZQUIERDO**

Decano de la Facultad de Ciencias
Económicas, Contables y Administrativas - UNC




Mg. **ORLANDO PONCE POLANCO**

Director General
Partner Consulting



**INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE DESARROLLO EMPRESARIAL
ILADE**

Otorgado a:

PÉREZ CRUZ SHEYLA PATRICIA

*Por haber aprobado satisfactoriamente sus estudios en el
Diplomado de:*

**Gestión del capital humano:
un enfoque por competencias**

Por tanto:

*Para que se le reconozca como tal,
se expide el presente*

Diplomado

*Con una duración de 5 meses,
equivalente a 540 horas,
dado y firmado en*

Lima, 08 de Diciembre del 2014



**Lic. Eduardo Lastra Domínguez
Director de ILADE**



**INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE DESARROLLO EMPRESARIAL
ILADE**

Otorgado a:

PÉREZ CRUZ SHEYLA PATRICIA

*Por haber aprobado satisfactoriamente sus estudios en el
Diplomado de:*

**Administración Logística
y la Cadena de Suministro**

Por tanto:

*Para que se le reconozca como tal,
se expide el presente*

Diplomado

*Con una duración de 5 meses,
equivalente a 540 horas,
dado y firmado en*

Lima, 13 de junio del 2014



**Lic. Eduardo Lastra Domínguez
Director de ILADE**



PRODEL CORP

Expede el presente certificado a:

SHEYLA PATRICIA PEREZ CRUZ

Por su destacada y responsable participación en el:

Curso/taller en: CONTRATACIONES CON EL ESTADO CON LA NUEVA LEY, SU REGLAMENTO Y RESPECTIVAS MODIFICACIONES, organizado por el Hospital Regional Docente de Cajamarca - MINSA y la Corporación Técnica Peruano Colombiana para el Desarrollo Profesional y Empresarial S.A.C. PRODEL CORP, realizado del 08 de Julio del 2023 al 09 de Julio del 2023 en la Ciudad de Cajamarca, con una duración de 21 horas lectivas de estudio.

Cajamarca, 13 de Julio del 2023



[Signature]
DR. JHONY BARRANTES HERRERA
DIRECTOR HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
CAJAMARCA



[Signature]
DR. CARLOS RICARDO TORRES ZAVALA
COORDINADOR ACADÉMICO
PRODEL CORP S.A.C.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CAJAMARCA



Escuela de Post Grado

Diplomado

Por cuanta

PÉREZ CRUZ, Sheyla Patricia

Ha cumplido con los requisitos de evaluación
establecidos por la Escuela de Post Grado en el

**Diplomado "Gestión de Proyectos
de Desarrollo y Administración del
Abastecimiento y del Activo Fijo
en el Sector Público"**

Por tanto se le concede el presente

DIPLOMA

Dado en Cajamarca a los 14 días de febrero de 2016



Jose A. Mantilla Guerra

Dr. José A. Mantilla Guerra
Corrector Académico
Universidad Nacional de Cajamarca



Hector L. Gamarra Ortiz
Director de la Escuela de Postgrado
Universidad Nacional de Cajamarca



UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CAJAMARCA



Escuela de Post Grado

Diplomado

Por cuantos

PÉREZ CRUZ, Sheyla Patricia

Ha cumplido con los requisitos de evaluación
establecidos por la Escuela de Post Grado en el

**Diplomado “La Gestión de los
Recursos Humanos en el Sector
Público y Sistemas de
Información Gubernamental”**

Por tanto se le expide el presente

DIPLOMA

Dado en Cajamarca a los 12 días de setiembre de 2015



[Signature]
Dr. G. Miranda Valdivia
Vicerrector Académico
Universidad Nacional de Cajamarca



[Signature]
Dr. Severino Torrel Pajares
Director de la Escuela de Postgrado
Universidad Nacional de Cajamarca