

3.4%

Fecha: 2024-03-26 17:53 UTC

* Todas las fuentes 21 | Fuentes de internet 21

<input checked="" type="checkbox"/>	[0]	repositorio.upagu.edu.pe/handle/UPAGU/3096 1.3% 35 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[1]	repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/124973/Gordillo_SMDC-SD.pdf?sequence=1 1.1% 23 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/12640/Caballero_GKJ.pdf?sequence=1 0.4% 21 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[3]	repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39014/paredes_vr.pdf?sequence=1 0.1% 14 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[4]	repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/4934/yantas_hlu.pdf?sequence=1 0.7% 12 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[5]	repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/8993/Ferrer_SEM.pdf?sequence=1 0.4% 13 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[6]	www.scielo.sa.cr/pdf/edu/v47n1/2215-2644-edu-47-01-00663.pdf 0.4% 6 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[7]	library.co/article/técnicas-instrumentos-recolección-datos-validez-confiabilidad.y8gl6m4z 0.5% 7 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[8]	library.co/article/antecedentes-investigación-gestión-administrativa-incide-percepción-justici.zleepwgq 0.0% 4 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[9]	dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8354894.pdf 0.0% 3 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[10]	library.co/article/resultados-análisis-descriptivo-gestión-administrativa.zwvep0k0 0.1% 4 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[11]	repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/84597/Cervantes_MDM-SD.pdf 0.0% 3 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[12]	www.upd.edu.mx/PDF/Libros/GestionEscolar.pdf 0.2% 2 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[13]	www.researchgate.net/publication/368353503_Modelos_de_gestion_administrativa_y_aplicacion_en_la_administracion_publica 0.0% 1 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[14]	library.co/document/y9nn1rz-sindrome-burnout-relacionado-profesionales-enfermeria-hospital-mariscal-ayacucho.html 0.2% 3 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[15]	repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27061/mamani_ca.pdf?sequence=1 0.1% 2 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[16]	repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/12866 0.0% 2 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[17]	repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/85240/Gonzales_LJC-Zevallos_RJJ-SD.pdf?sequence=1 0.0% 2 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[18]	apfgestoria.com/blog/que-es-la-gestion-administrativa-y-para-que-sirve/ 0.1% 1 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[19]	library.co/article/variable-gestión-administrativa-fundamentación-científico-técnica-o-humanística.yng3oj01 0.0% 1 resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	[20]	es.wikipedia.org/wiki/Control_de_gestión 0.1% 1 resultados

51 páginas, 7309 palabras

⚠ Se detectó un color de texto muy claro que podría ocultar caracteres utilizados para combinar palabras.

Nivel del plagio: 3.4% seleccionado / 12.9% en total

74 resultados de 21 fuentes, de ellos 21 fuentes son en línea.

Configuración

Directiva de data: Comparar con fuentes de internet, Comparar con documentos propios

Sensibilidad: Media

Bibliografía: Considerar Texto

Detección de citas: Reducir PlagLevel

Lista blanca: --

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**DETERMINANTES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YONAN, PROVINCIA CONTUMAZA,
CAJAMARCA 2023.**

PRESENTADO POR:

Br. CASAS HUINGO Manuel Tiofilo

Asesor:

Dr. Víctor Hugo Montenegro Díaz.

**Cajamarca – Perú
DICIEMBRE – 2023**

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**DETERMINANTES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YONAN, PROVINCIA CONTUMAZA,
CAJAMARCA 2023.**

Tesis presentada en cumplimiento parcial de los requerimientos para optar el
Título Profesional de Licenciado en Administración de Empresas

PRESENTADO POR:

Br. CASAS HUINGO Manuel Tiofilo

Asesor:

Dr. Víctor Hugo Montenegro Díaz.

**Cajamarca – Perú
DICIEMBRE – 2023**

**COPYRIGHT © 2023 by
CASAS HUINGO Manuel Tiofilo
Todos los derechos reservados**

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y
ADMINISTRATIVAS**

APROBACIÓN DE LICENCIATURA

**DETERMINANTES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YONAN, PROVINCIA CONTUMAZA,
CAJAMARCA 2023.**

Presidente:

Secretario:

Vocal:

Asesor: Dr. Víctor Hugo Montenegro Díaz.

DEDICATORIA

A dios, mis, padres por darme la vida. Con su ejemplo y lucha inquebrantable han logrado construir ciudadano para el desarrollo de la región Cajamarca.

A la memoria de mis abuelos con sus consejos me inspiraban lograr mis objetivos

Por darme la oportunidad de formarme como ciudadano de alto valor.

AGRADECIMIENTO

A mis profesores de todos los niveles. Han influido en mí, inspirando con ejemplo y trabajo constante han logrado formar ciudad capaz de transformar lo imposible en posible.

TABLA DE CONTENIDO

DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTOS	vi
TABLA DE CONTENIDO	vii
LISTA DE TABLA	ix
LISTA DE FIGURAS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1 Planteamiento del problema de investigación	14
1.2 Formulación del Problema	16
1.3 Objetivos de la Investigación	16
1.3.1 Objetivo General	16
1.2.2 Objetivos Específicos	16
1.4 Justificación de la investigación	16

CAPITULO II: MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes de Investigación	19
2.1.1. A nivel internacional	19
2.1.2. A nivel nacional	21
2.1.3. A nivel local	23
2.2 Bases Teóricas	24
2.2.1 Gestión Administrativa	24
2.2.1.1 Definición de Gestión Administrativa	25
2.2.1.3 Dimensiones de Gestión Administrativa	26
2.3 Definición de términos básicos	27

CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

Unidad de análisis, universo y muestra	31
3.1.1. Unidad de análisis	31

3.1.2. Universo	31
3.1.3. Muestra	31
3.2. Tipo, nivel y diseño de investigación	32
3.3. Método de investigación	32
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	33
3.5. Validez y Confiabilidad	33
3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos	34

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados	36
4.1.1. Análisis descriptivo	36
4.2. Discusión	43

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones	47
Recomendaciones	48

REFERENCIAS

ANEXO:

1. Encuesta gestión administrativo

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Cuadro de Operativización de Variables	-----	29
Tabla 2. Determinación de la muestra	-----	32
Tabla 3. Análisis descriptivo gestión administrativa	-----	36
Tabla 4. Nivel de cumplimiento clima laboral	-----	38
Tabla 5. Nivel de calificación de resultados gestión administrativa	-----	39
Tabla 6. Resultado global gestión administrativa	-----	40
Tabla 7. Plan de acción gestión administrativa	-----	40

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Descripción gestión administrativa	-----	37
Figura 2. Nivel de cumplimiento gestión administrativa	-----	38

RESUMEN

En el presente estudio planteo como objetivo general establecer r los determinantes de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Yonán, provincia Contumaza, Cajamarca 2023. La metodología utilizada es de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, de nivel descriptivo, con diseño no experimental de corte transversal; la encuesta se aplicó a 42 colaboradores entre directivos gerencial y personal de mando medio, la técnica empleada fue la encuesta y su confiabilidad estuvo determinado por alfa de cronbach con un valor de 0.98.

La investigación plantea determinar las dimensiones predominantes de la gestión administrativa de los colaboradores de la entidad pública, así como describir los niveles de cumplimiento y calificación de la gestión administrativa, para proponer acciones de mejora para cada dimensión de estudio.

Finalmente, los resultados de la investigación que los factores determinantes de la gestión administrativa, están representadas por la dimensión más predominante administración estratégica con una media de 3.42; seguido de sistema organizativo, autoridad y dirección con una media de 3.25 respectivamente; además la investigación estableció el nivel de cumplimiento para los determinantes de la gestión administrativa la dimensión administración estratégica tiene una aprobación del 68% calificándolo como regular, igualmente la dimensión dirección, autoridad y sistema organizativo tienen una aprobación del 65% calificándolos como regular la entidad deberá mejorar dichas estrategias para fortalecer la variable gestión administrativa y el resultado global de la aplicación de los instrumentos de medición dan la calificación de 66.03% indicando que dichas dimensiones califican a la variable gestión administrativa como regular.

Palabras clave: gestión administrativa, tarea, control y dirección.

ABSTRACT

In this study, I propose as a general objective to establish the determinants of the administrative management of the district municipality of Yonán, Contumaza province, Cajamarca 2023. The methodology used is a quantitative approach, applied, descriptive level, with a non-experimental design. cross-section; The survey was applied to 42 employees, including management executives and middle management personnel, the technique used was the survey and its reliability was determined by Cronbach's alpha with a value of 0.98.

The research aims to determine the predominant dimensions of the administrative management of the public entity's collaborators, as well as describe the levels of compliance and qualification of administrative management, to propose improvement actions for each dimension of study.

Finally, the research results show that the determining factors of administrative management are represented by the most predominant dimension of strategic administration with a mean of 3.42; followed by organizational system, authority and direction with a mean of 3.25 respectively; In addition, the investigation established the level of compliance for the determinants of administrative management. The strategic administration dimension has an approval of 68%, qualifying it as regular. Likewise, the direction, authority and organizational system dimension have an approval of 65%, qualifying them as regular. The entity must improve these strategies to strengthen the administrative management variable and the overall result of the application of the measurement instruments gives the rating of 66.03% indicating that these dimensions qualify the administrative management variable as regular.

Keywords: administrative management, task, control and direction.

CAPÍTULO I
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del Problema de Investigación.

Se debe entender que la gestión en las empresas abarca desde el mundo privado como lo público, gestión administrativa es el conjunto de acciones y actividades orientadas a controlar, organizar, dirigir, supervisar y planificar del desarrollo de las organizaciones en la empresa pública, con la finalidad de brindar servicios de calidad a sus clientes.

Entendiendo, que la gestión administrativa en la empresa pública debe aportar de manera significativa al buen desempeño y fortalecimiento de las organizaciones del Estado, utilizando las herramientas y modelos de la administración para tomar decisiones y realizar sus actividades, a lo que en administración lo llamamos gerenciar y gestionar las actividades (Escalante, 2015).

Por otro lado, las nuevas tendencias tanto políticas, económicas y sociales generan impacto en el desarrollo cotidiano de la organización pública convirtiéndola muchas veces ineficiente, poco transparentes y con altos índices de corrupción; hacer gestión desde el Estado es un tanto difícil y complicado por el conjunto de normas, dispositivos que la hacen muy burocrática y por ende lenta donde tomar una decisión lleva mucho tiempo por el carácter imperativo de sus sistemas de administración que son pocos eficientes.

Además, hablar de gestión administrativa desde el Estado implica comprender y manejar los reclamos, demandas y conflictos que los ciudadanos necesitan resolver para resolver sus necesidades; entonces hacer gestión implica que deben tomarse las mejores decisiones desde la perspectiva de la planificación, comprender los valores éticos que deben practicar los funcionarios para fortalecer la transparencia y rendición de cuentas; así como saber gerenciar y gestionar la administración pública.

Por otro lado, legitimar la gestión administrativa en el estado implica fortalecer las instituciones con reglas y normas ágiles, flexibles y que faciliten la toma de decisiones evitando los cuellos de botella y la burocracia que implica gestionar en el Estado, para realizar cualquier operación administrativa.

En la administración pública encontramos una situación dada, es decir, como esta en la actualidad y la deseada donde todos coinciden que debe ser eficiente y eficaz pero esto llevar a ejecutar un conjunto de estrategias y directivas para convertirla en dinámica y efectiva para los clientes y ciudadanos, con el objetivo de cumplir con los fines del Estado que es buscar el bienestar general de sus contribuyentes (Alvarez & Chica, 2008).

La gestión administrativa debe ayudar a mejorar la competitividad de la organización y por ende del Estado, construyendo modelos y sistemas de aprendizaje y retroalimentación de sus procesos internos que mejore la conducta organizacional a fin de elevar sus rendimientos y resultados en beneficio de sus contribuyentes (Pionce & Soledispa, 2022).

Los profundos cambios tecnológicos y del entorno en el que se desarrollan las organizaciones tanto privadas y públicas, han modificado su forma de funcionamiento, por tanto su flexibilidad y adaptación muchas se convierten en defensas de la normatividad que se dicte para el desarrollo de sus funciones, son más complejas y la gestión del recurso humano es más deficiente por que no se insertan profesionales que cumplan con el perfil requerido (Federico & Loguzzo, 2016).

Finalmente, en la presente investigación se busca identificar determinantes de la gestión administrativa de una municipalidad, para proponer las mejoras en la variable, acciones y actividades que permitan tomar de decisiones en la organización.

1.2. Formulación del Problema.

La interrogante a resolver con el presente estudio de investigación es la siguiente
¿Cuáles son los determinantes de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Yonán, provincia Contumaza, Cajamarca 2023?

1.3. Objetivos:

1.3.1. Objetivo General.

Establecer los determinantes de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Yonán, provincia Contumaza, Cajamarca 2023.

1.3.2. Objetivos específicos

- 1) Describir los niveles de cumplimiento de los determinantes de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Yonán, provincia Contumaza, Cajamarca 2023.
- 2) Identificar el nivel de calificación de los determinantes de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Yonán, provincia Contumaza, Cajamarca 2023.

1.4. Justificación de la investigación.

- **A nivel teórico**, la presente investigación busca contribuir con resultados que aporten a la gestión administrativa en las organizaciones con énfasis en planificación, organización, dirección y control; entendiendo y comprendiendo las percepciones de los colaboradores del sector público en el desarrollo de sus actividades cotidianas; para que resuelvan y afrontan los problemas de gestión en su organización.
- **A nivel metodológico**, el presente trabajo cumple con los protocolos de investigación científica como el problema, los objetivos, marco teórico,

metodología – tipo de investigación, nivel de investigación, diseño y método – y también presenta los resultados y la recomendaciones que permitirán proponer acciones de mejora para implementar en la entidad y puedan tener niveles altos de desempeño a partir de una gestión administrativa.

- **Finalmente, a nivel práctico** la investigación aportará con la administración de la municipalidad distrital y en especial con el área de administración en definir la problemática y establecer estándares, indicadores de gestión que requiere la organización, con la investigación se propone las mejoras a implementar para mantener resultados positivos y niveles satisfacción en los usuarios internos y externos.

También, se compartirán los resultados para que la organización entienda la problemática no evidenciada y la propuesta de acciones para mejorar rendimiento de los colaboradores, en el marco de la eficacia y eficiencia en las organizaciones del Estado.

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES TEÓRICOS DE LA INVESTIGACIÓN.

2.1.1. A nivel internacional

Shulca (2023), en su investigación propuso como objetivo determinar de que manera la gestión administrativa incide en el desarrollo organizacional, el estudio fue de enfoque cuantitativo, con diseño no experimental de nivel descriptivo; los resultados muestran que la gestión administrativa es considerada como no adecuada por el 58% del personal administrativo; para el 67% el ambiente laboral es óptimo, el 75% indican que reciben orientación y reconocimiento en relación a su área de trabajo.

Por otro lado, al contar con planificación los trabajadores tienden al incumplimiento de sus tareas, actividades y funciones inherentes al cargo que desempeñan, lo que afecta al desarrollo de la gestión administrativa.

Baque & Hidalgo (2023), en su investigación propusieron como objetivo determinar como la gestión administrativa incide en rentabilidad de la venta de productos de sombreros de paja toquilla, el estudio fue de enfoque cuantitativo y cualitativo, con diseño no experimental de corte transversal, de nivel descriptivo; los resultados muestran el 96% del personal señalan que no cuentan con estrategias para mejorar la rentabilidad; para el 100% de los trabajadores señalan que siempre se practica un modelo de gestión administrativa.

En efecto, es importante la división de las actividades para el desempeño del personal, que este acorde a la capacidad que tiene cada trabajador para desempeñar sus funciones en concordancia con sus habilidades, preparación y experiencia del colaborador.

Sierra (2023), en su investigación propuso como objetivo analizar la dinámica de la gestión administrativa en los municipios de sexta categoría, el estudio fue de enfoque cuantitativo, con diseño no experimental de nivel descriptivo; los

resultados muestran que el 71% de los trabajadores tiene contrato de prestación de servicios, lo que dificulta el desarrollo de procesos y procedimientos de forma continua, lo que implica con la falta de planificación y control de metas donde el 89% no lo aplica, del mismo modo el 84% de las organizaciones no elabora procesos de empalme y entrega de funciones.

Se recomienda que la gestión pública debe requiere de la profesionalización con pensamiento critico y reflexivo sobre los problemas que afectan el territorio y dificultan su desarrollo. También debe implementar instrumentos para medir indicadores de gestión, impacto y control esenciales para el desarrollo de competencias.

Brenes, Álvarez & Chavarría (2023), en su investigación propusieron como objetivo analizar las estrategias desarrolladas para gestión administrativa del colegio indígena, el estudio fue de enfoque y cualitativo, con diseño no experimental de corte transversal, de nivel descriptivo; los resultados indican que el gestor educativo realiza los procedimientos necesarios para el funcionamiento del colegio; por otro lado se da una eficiente gestión de los recursos económicos destinando a centro con la frase “no se roban la plata”, la administración media con la junta para solventar algunas situaciones y necesidades.

En consecuencia, la organización debería realizar una investigación etnográfica que permita conocer su cultura, experimentar sus costumbres, cosmovisión para fortalecer la relación persona – comunidad.

2.1.2. A nivel nacional

Torres (2023), en su investigación propuso como objetivo determinar la relación entre gestión administrativa y calidad de servicio del área de infraestructura de un gobierno regional, el estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con diseño no experimental de nivel descriptivo - correlacional; los resultados muestran que la gestión administrativa es eficiente para el 50% de los encuestados.

La administración pública de fortalecer los procesos administrativos de capacitación y actualización promoviendo una mejor atención al ciudadano, mejorar su estructura organizacional, descentralizar funciones, y apoyar a los trabajadores a brindar servicios de calidad.

Tomás (2023), en su investigación propuso como objetivo determinar la relación entre gestión administrativa y las medidas de bioseguridad del personal de salud de un hospital nacional, el estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con diseño no experimental de nivel correlacional; los resultados muestran que la gestión administrativa es regular para el 36% de los encuestados; la dimensión planificación es considerada deficiente para el 39%, la dimensión nivel organizacional es considerada deficiente para el 44%, la dimensión nivel de dirección es considerada deficiente para el 46%; la dimensión control es considerada deficiente para el 49%.

En efecto, la gestión debe diseñar estrategias para mejorar las dimensiones de gestión administrativa para fortalecer la variable y por ende mejorar la gestión pública para brindar servicios de calidad.

Timana (2023), en su investigación propuso como objetivo determinar la relación entre gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la unidad ejecutora de región policial, el estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo básica, con diseño no experimental de nivel correlacional; los resultados muestran que la gestión administrativa es bueno para el 55% de los encuestados;

la dimensión planificación es considerada regular para el 65%, la dimensión nivel organizacional es considerada regular para el 65%, la dimensión nivel de dirección es considerada deficiente para el 60%; la dimensión control es considerada regular para el 75%.

En efecto, la administración debe implementar en su agenda reuniones de manera continua para organizar y realizar seguimiento a las dimensiones, deben monitorear y dirigir de manera continua las funciones de relacionadas con el gasto público.

Tarrillo (2023), en su investigación propuso como objetivo diseñar un modelo de gestión administrativa para su implementación, el estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con diseño no experimental de nivel propositivo; los resultados muestran que la gestión administrativa se aplica siempre y casi siempre para el 49% de los encuestados-

La nueva gestión administrativa debe estar basada en organizaciones inteligentes, con habilidades blandas que permita lograr un cambio cultural y estructural de la organización mediante el liderazgo de sus directivos.

Quispe (2023), en su investigación propuso como objetivo determinar la relación entre gestión administrativa y satisfacción del usuario de una agencia descentralizada de una entidad pública, el estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo básica, con diseño no experimental de nivel correlacional; los resultados muestran que la gestión administrativa es alto para el 92% de los encuestados; la dimensión planificación es considerada alto para el 90%, la dimensión nivel organizacional es considerada alto para el 89%, la dimensión nivel de dirección es considerada alto para el 87%; la dimensión control es considerada alto para el 88%.

La organización pública debe de invertir para la elaboración de un programa de entrenamiento y talleres para de calidad de atención del usuario, para mantener los estándares de gestión actual.

2.1.3. A nivel local

Cordova (2023), en su investigación propuso como objetivo determinar la relación entre sistema de control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de San Pablo, el estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo básica, con diseño no experimental de nivel correlacional; los resultados muestran que la gestión administrativa es regular para el 51% de los encuestados.

Por otro lado, indicar que los trabajadores sostienen que la entidad no tiene estructurados los procesos para definir los objetivos institucionales, no genera un buen clima laboral mostrando debilidad en sus áreas para atender al público, sin adecuarse a su plan estratégico que permita conseguir sus objetivos y metas programadas.

Fernandez (2023), en su investigación propuso como objetivo determinar la relación entre gestión administrativa y control interno en una municipalidad provincial en la región Cajamarca, el estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con diseño no experimental de nivel correlacional; los resultados muestran que la gestión administrativa es regular para el 57% de los encuestados; la dimensión planificación es considerada eficiente para el 66%, la dimensión nivel organizacional es considerada regular para el 57%, la dimensión nivel de dirección es considerada eficiente para el 57%; la dimensión control es considerada eficiente para el 51%.

La entidad debe mejorar los mecanismos de comunicación interna a fin de dar a conocer los instrumentos de gestión de la organización, para de esta manera alcanzar los objetivos y metas programados.

Ygnacio (2023), en su investigación propuso como objetivo determinar la incidencia entre gestión administrativa y calidad de servicio en una UGEL de Cajamarca, el estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo básica, con diseño no experimental de nivel correlacional; los resultados muestran que la gestión administrativa es eficiente para el 59% de los encuestados; la dimensión

planificación es considerada poco eficiente para el 52%, la dimensión nivel organizacional es considerada poco eficiente para el 65%, la dimensión nivel de dirección es considerada eficiente para el 64%; la dimensión control es considerada eficiente para el 49%.

La entidad debe implementar un manual de operaciones para llevar un control adecuado de sus documentos de gestión y delimitar las funciones entre cada unidad orgánica y funcional.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Gestión administrativa

La gestión administrativa como una propuesta de estructuras conceptuales, ideas, supuestos y esquemas como son aplicadas en una realidad determinada; es decir la gestión es el medio para intervenir, analizar y observar el desarrollo y desempeño de la organización (Tarrillo, Morán, & Saldaña, 2023).

Comprender a la gestión administrativa es analizar, estudiar y entender el comportamiento organizacional de las empresas, en este sentido Taylor propuso que para una mejor administración las empresas u organizaciones deben analizar el tiempo, los puestos de trabajo, las tareas y funciones que cada empleado desarrolla en su puesto de trabajo, con el fin de tener resultados positivos.

Por otro lado, se tiene entendido que gestión administrativa está presente en todos los departamentos u oficinas de la organización, así como en el conjunto de funciones y actividades desde el nivel directivo hasta personal de línea, todos los colaboradores pueden influir en el alcance de logros y metas de la empresa (Vélez, Rodríguez, Belduma, Del Pezo & Calle, 2023).

Además, entender la gestión administrativa como el factor u elemento fundamental dentro de la administración, siempre ha sido el soporte para toda organización, son los altos ejecutivos de la empresa los que deben implementar las acciones y tareas para garantizar la operatividad y los resultados de la organización (Estrada, 2023).

Además, las organizaciones buscan lograr sus objetivos con cambios mínimos en su gestión y desarrollar de manera eficaz sus actividades para obtener rentabilidad en su producción y ventas; siempre se cumple con personal o colaboradores calificados, motivados y dentro de un clima laboral que permita el desarrollo empresarial (Medranda, 2022).

2.2.1.1. Definición de gestión administrativa

Gestión administrativa está asociado a la gestión de la empresa, debido a que su influencia eficiente genera una mejor organización institucional, conociendo adecuados procesos y herramientas para mejorar las capacidades del manejo organizacional (Saldivar, 2023; p. 9).

Para Benites & Castillo (2018; Citado en Saldivar, 2023; p. 9), gestión administrativa es clave esencial, en la administración pública, es necesario una gestión administrativa que no solo busque el correcto funcionar de la institución, sino también que cumpla los estándares de calidad en sus servicios o productos, para generar un valor agregado al desarrollo social, con personal competente y resultados realistas.

También, definen gestión administrativa como el conjunto de actividades que dirige de forma ordenada y consecutivas a las funciones que se realizan a las organizaciones mediante el trabajo planificado, organizado, controlado y dirigido por los altos funcionarios que tienen la responsabilidad de llevarla al

éxito (Mendoza & Moreira, 2021; Citado en Pacheco, 2023; p. 6700).

También, gestión administrativa es un proceso efectuado por el concejo de administración y los demás miembros de una entidad, diseñado para proporcionar un grado razonable de seguridad (Zambrano & Concha, 2021; Citado en Pacheco, 2023; p. 6701).

Gestión administrativa en las instituciones públicas depende en parte de los procedimientos, normativas entre otros que permite desarrollar e impulsar el talento humano con valores y actitudes en su desempeño funcional (León & Mostacero, 2023; p. 26).

En efecto, la administración cumple un rol preponderante dentro de cualquier organización, porque debe lograr los objetivos institucionales por medio de la adaptación en relación a las siguientes etapas planificación, organización, dirección y control (Chávez et al, 2020; Citado en Collantes Sandoval, 2023; p. 23).

2.2.1.2. Dimensiones de gestión administrativa

Para medir la gestión administrativa se trabajó las dimensiones propuestas en la Guía para la evaluación del proceso de control interno (2008; Citado en Becerra & Cabrera, 2021), que a continuación se detalla

1. **Administración estratégica;** comprende los planes, programas, proyectos de la institución para el logro de los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo, considerando con principal instrumento la misión de la entidad.

2. **Sistema organizativo;** la estructura orgánica debe estar a los resultados de los procesos de planificación, evitando burocratizar los procesos para lograr una eficiencia operativa. Formalizados en los documentos de gestión como ROF, MOF, CAP entre otros.
3. **Autoridad;** como la asignación de funciones y responsabilidades, que deben ser consistentes con los objetivos de la entidad y se formalizan en los planes operativos anuales.
4. **Dirección;** es la imagen que trasciende por medio de los actos y las actitudes de los funcionarios de la entidad, influye en el proceso de toma de decisiones, es necesario que la entidad cumpla y exija controles con responsabilidad.

2.3. Definición de términos básicos

Control se ejerce para comprobar y verificar los actos de administración que realizan los colaboradores de una organización, teniendo como principio las evidencias que se tiene que respaldar una acción de control.

Desempeño es la capacidad de respuesta que tienen los colaboradores para desarrollar sus funciones con calidad y eficacia para brindar un mejor servicio y tener resultados positivos generando competitividad en el mercado.

Evaluación es la verificación de las acciones y actividades que desarrollan los colaboradores en relación a los estándares definidos por la organización.

Políticas administrativas relacionadas con los principios organizacionales y normas internas que rigen en la empresa para su funcionamiento y cumplimiento de las reglas internas.

Supervisión brinda el seguimiento, monitoreo y recomendaciones para el manejo y funcionamiento de la organización, además es necesario monitorear las actividades de los colaboradores para que cumplan sus metas.

Tareas conjunto de actividades y acciones programadas en el plan operativo de la organización que sirven para medir el rendimiento de cada colaborador y por ende cumplir los objetivos institucionales en un periodo de tiempo determinado.

2.4. Operacionalización de variable

Variable X: Gestión Administrativa

Tabla 1. Cuadro de Operativización de variables

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Instrumento
Gestión administrativa	Gestión administrativa como el conjunto de actividades que dirige de forma ordenada y consecutivas a las funciones que se realizan a las organizaciones mediante el trabajo planificado, organizado, controlado y dirigido por los altos funcionarios que tienen la responsabilidad de llevarla al éxito (Mendoza & Moreira, 2021; Citado en Pacheco, 2023; p. 6700).	Administración estratégica	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos estratégicos - POA de le entidad - Seguimiento a planes 	Encuesta
		Sistema organizativo	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos de gestión - MAPRO 	Encuesta
		Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamento interno de trabajo - Cuadro de asignación de personal 	Encuesta
		Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de objetivos - Control sobre POA 	Encuesta

Nota. Elaboración propia

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. UNIDAD DE ANÁLISIS, UNIVERSO Y MUESTRA

3.1.1. Unidad de análisis

Para Hernández, Fernández & Baptista (2014), la unidad de análisis es el conjunto de personas, organizaciones, documentos, archivos entre otros, que ayudan con la recolección de información para la investigación; en la investigación la unidad de análisis está conformada por los colaboradores de la entidad pública de educación.

3.1.2. Universo

La población esta constituida para la totalidad de los trabajadores de la institución publica que son 110 colaboradores.

3.1.3. Muestra

Según Arias (2006, p. 83); muestra es “aquella que por su tamaño y características son similares a las del conjunto, permite hacer inferencias o generalizar los resultados al resto de la población con un margen de erros conocido”. En el presente estudio se utilizó el método probabilístico que es básico en estudios de investigación por encuesta, donde todos los elementos tienen la misma probabilidad de ser elegidos, la formula se detalla a continuación:

$$n = \frac{NZ^2 pq}{e^2(N-1) + Z^2 pq}$$

Donde:

N= Población

Z= Nivel de confianza

e= Margen de error esperada p= probabilidad de éxito

q= Probabilidad de fracaso

n= Muestra

Tabla 2. Determinación de la muestra

N	110
N-1	109
P:	0.50
Q:	0.50
Z:	95%
e:	0.05
n:	42

Nota. Elaboración propia.

El muestreo que se aplicó en la investigación fue el muestreo no probalístico de tipo intencional, ya que permite elegir individuos son escogidos con base a criterios o juicios preestablecidos por el investigador (Arias, 2006; p. 85).

3.2. Tipo, nivel y diseño de investigación

La presente investigación es de tipo aplicada puesto que busca resolver problemas en la organización (Hernández et al, 2014).

Es de nivel descriptivo, porque busca especificar las propiedades y características importantes de cual fenómeno a estudiar y correlacional porque busca determinar con se vinculan las variables objeto de estudio entre sí (Hernández et al, 2014).

El diseño de la investigación es no experimental, porque no se manipularan las variables. Transversal descriptivo por los datos se recopilaron en un momento único con el propósito de describir las variables y así analizar su relación en un periodo determinado (Arias, 2006).

3.3. Método de investigación

Para el presente estudio se definió el método inductivo-deductivo, puesto que facilito el razonamiento lógico en torno al problema de investigación, se emplearon premisas particulares para llegar a una conclusión general (gestión administrativa),

así como los principios generales para llegar a una conclusión específica - factores determinantes de la gestión administrativa (Samaniego, 2022; p. 21).

3.4. Técnicas e instrumentos de investigación

En el presente estudio se utilizó la encuesta como técnica y como instrumento el cuestionario adaptado de trabajos previos que permitió recoger los datos de las variables de estudio. El cuestionario diseñado para el estudio consta de preguntas cerradas mediante el uso de una escala del 1 al 5 para cada una de las preguntas.

Hernández et al, (2014) sostienen que existen dos tipos de instrumentos de medición a) uno estructurado y listo para ser usado que puede ser ajustado a las necesidades del investigador y b) un nuevo constructo de medición que pasa proceso de validez y fiabilidad, antes de ser aplicada.

Variable	Técnica	Instrumento
Gestión administrativa	Encuesta	Cuestionario

3.5. Validez y Confiabilidad

La validez del instrumento en el proceso de investigación está referido a la veracidad de la información, mientras que confiabilidad es la calidad de un instrumento de medición, que permite tener los mismos resultados, al aplicarse una o más veces a grupos diferentes.

El cuestionario fue sometido a la prueba de alfa de cronbach para estimar su confiabilidad y su posterior aplicación. En efecto, valores entre 0.70 y 0.90 señalan una buena consistencia del instrumento.

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

Donde:

- K:** El número de ítems
- SSi²:** Sumatoria de Varianzas de los ítems
- ST²:** Varianza de la suma de los ítems
- a :** Coeficiente de Alfa de Cronbach

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
K: El número de ítems					27
Σ Si ² : Sumatoria de las Varianzas de los Items					23.48
ST ² : La Varianza de la suma de los Items					412.64
α : Coeficiente de Alfa de Cronbach:					
27	[1	-	0.06]
26					
1.04	[0.94]		
α =	0.98				

3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Para el análisis de los datos, resultados del presente estudio se utilizó la estadística descriptiva y se presentan los datos mediante tablas y gráficos procesados en una hoja de cálculo de Excel.

CAPÍTULO IV
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

En presente capítulo, se muestran los resultados del proceso de aplicación y tabulación de las encuestas, aplicadas a los colaboradores de la entidad pública, los datos y la información obtenida sirven para presentar los resultados, discusión y recomendaciones para mejorar la gestión administrativa.

Los instrumentos para el recojo de información fueron procesados con el alfa de cronbach para determinar su confiabilidad, desarrollado en el capítulo III.

4.1.1. Análisis descriptivo

4.1.1.1 Análisis descriptivo gestión administrativa

En la tabla 3, se muestran los resultados de la aplicación del instrumento para medir la gestión administrativa en la institución pública, identificándose la dimensión más predominante *administración estratégica* con una media de 3.42; seguido de *sistema organizativo*, *autoridad* y *dirección* con una media de 3.25 respectivamente.

Tabla 3. Análisis descriptivo gestión administrativa

Gestión Administrativa	Media	Mínimo	Máximo
Administración Estratégica	3.42	1.00	5.00
Sistema Organizativo	3.25	1.00	5.00
Autoridad	3.25	1.00	5.00
Dirección	3.25	1.00	5.00

Nota. Encuesta aplicada a colaboradores. 2023

En efecto, indicar que la entidad pública debe evaluar continuamente las dimensiones de su gestión administrativa a fin de mantener el control y la evaluación debe ser constante con las respectivas evidencias para mejorar su dirección, organización y control, a fin de mantener resultados

positivos y los colaboradores cumplan con tareas y metas asignadas y programadas.

Además, indicar que la entidad pública debe tomar acciones para mejorar sus *valores éticos* mediante mecanismos de transparencia y gestión de puertas abiertas para eliminar la percepción de corrupción y alta burocracia administrativa de parte de los administrados.

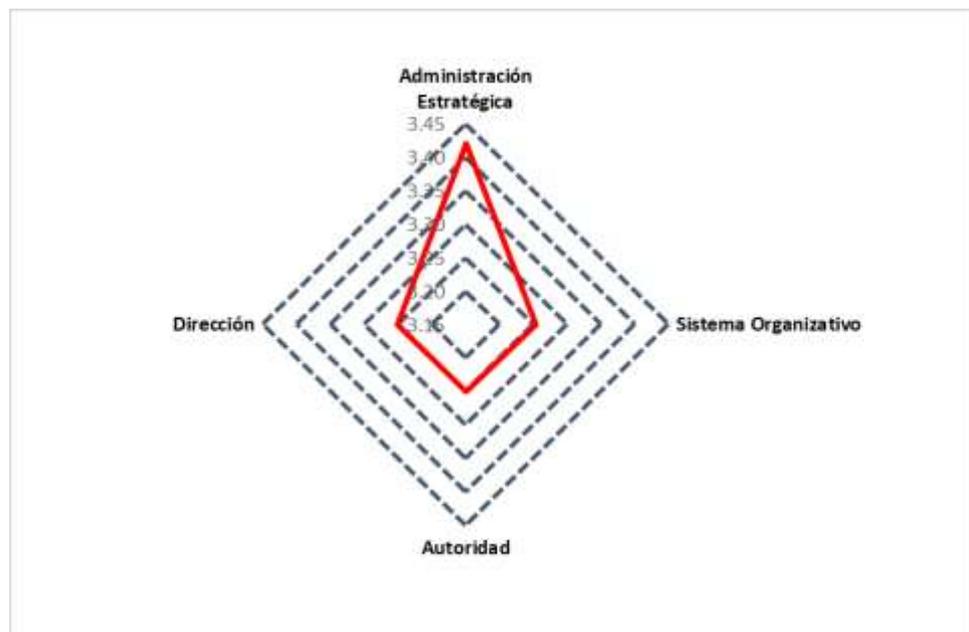


Figura N° 1. Estadísticos descriptores gestión administrativa.

Encuesta aplicada a los trabajadores, 2023.

4.1.1.2 Niveles de cumplimiento de los determinante de gestión administrativa

La tabla 4, describe el porcentaje de cumplimiento de cada una de las dimensiones de la gestión administrativa en la entidad pública, donde la percepción de los colaboradores determino que la dimensión *administración estratégica* tiene una aprobación del 68% calificándolo como regular, igualmente la dimensión *dirección*, *autoridad* y *sistema organizativo* tienen una aprobación del 65% calificándolos como regular la entidad deberá mejorar dichas estrategias para fortalecer la variable gestión administrativa.

Tabla 4. Nivel de cumplimiento gestión administrativa

Gestión Administrativa	Media	Meta	% Cumplimiento
Administración Estratégica	3.42	5.00	0.68
Sistema Organizativo	3.25	5.00	0.65
Autoridad	3.25	5.00	0.65
Dirección	3.25	5.00	0.65

Nota. Encuesta aplicada a colaboradores. 2023

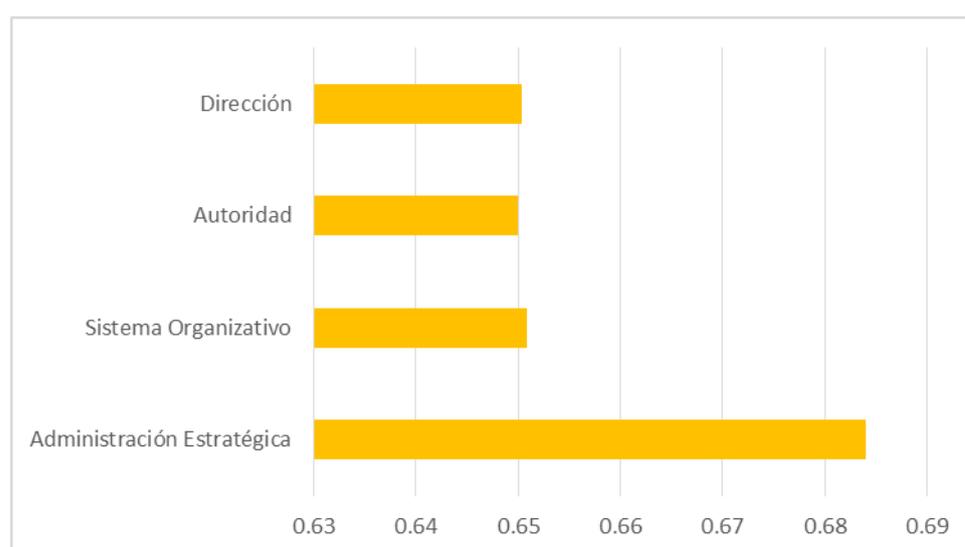


Figura N° 2. Nivel de cumplimiento gestión administrativa. Encuesta aplicada a los trabajadores, 2023.

4.1.1.3 Nivel de calificación de la gestión administrativa

Finalmente, señalar que gestión administrativa implica procedimientos y cumplimientos de normas internas de la empresa a la que todos los colaboradores tienen deber de cumplir, para desarrollar sus actividades y conseguir los niveles de desempeño exigidos por la empresa.

En la table 5, se define el cietrio de calificación a prtir de los resultados obtenidos:

1. Gestión administrativa excelente entre [85,100]; significa que la organización es saludable, sólida y las estrategias han sido implementadas por los colaboradores y se debe *mantener*.
2. Gestión administrativa bueno entre [70,85>]; significa que se requieren modificaciones leves o realizar algunos cambios para que los trabajadores se sientan cómodos en la organización y se debe *controlar*.
3. Gestión administrativa regular entre [55,70>]; significa que se requieren modificaciones y ejecutar cambios o procesos de mejora en las áreas de trabajo para que los trabajadores se identifiquen con la organización y se debe *minimizar*.
4. Gestión administrativa deficiente entre [0,55>]; significa que es el momento de reunirse con el departamento de recursos humanos y la alta dirección para diseñar una nueva estrategia, así como los cambios o rotaciones de personal necesarios para fortalecer al interior de la organización con la intervención de manera rápida y oportuna; la clave radica en establecer mecanismos de motivación que permita generar los cambios que se requieran y se debe prestar *atención inmediata*.

Tabla 5. Nivel de calificación resultados gestión administrativa

Calificación de Resultados		
Porcentaje	Calificación	Acción
[0,55>	Deficiente	Atención inmediata
[55,70>	Regular	Minimizarlo
[70,85>	Bueno	Controlarlo
[85,100]	Excelente	Mantenerlo

En la tabla 6, se muestra el resultado global de la aplicación de los instrumentos de medición para gestión administrativa de la entidad

pública, donde se tiene una calificación de 66.03, que significa una calificación regular donde se requieren modificaciones y ejecutar cambios o procesos de mejora en las áreas de trabajo para que los trabajadores se identifiquen con la organización y se debe *minimizar*.

Tabla 6. Resultado global gestión administrativa

Periodo	Resultado global (%)
2023	66.03%

Nota. Elaboración propia. 2023

Plan de acción para fortalecer las dimensiones

El plan de mejora propone acciones para manetner y mejorar la gestión administrativa de la entidad pública.

Tabla 7. Plan de gestión administrativa

N°	Dimensión	% Cumplimiento	Resultado	Plan de acción	Estado
1	Administración estratégica	68%	Regular	La institución debe anualmente revisar, evaluar y actualizar sus documentos de gestión como plan estratégico y por ende su plan operativo; además debe actualizar su perfil de puestos para contar con colabores que cumplan el perfil del puesto.	En proceso

2	Sistema organizativo	65%	Regular	La entidad pública debe periódicamente revisar, evaluar y proponer modificaciones parciales o totales al reglamento de organización y funciones a fin incorporar los cambios normativos que se dictan en materia de gestión pública, debería actualizar su política salarial para retener a los mejores talentos de la entidad.	En proceso
3	Autoridad	65%	Regular	Los directivos del nivel gerencial deben cumplir con el perfil requerido y contar con la experiencia profesional que permita capacitar, entrenar y, delegar tareas a los subordinados a fin de garantizar orden, disciplina y cumplir con los objetivos y metas de la entidad pública con respeto irrestricto a las normas internas de control.	En proceso
4	Dirección	65%	Regular	El carácter de dirigir tiene sentido al contratar a profesionales con ciertas capacidades y	En proceso

				competencias que los diferencian en la organización, y que son los responsables de dirigir, evaluar y conseguir los resultados que se plantean en los documentos de gestión; es importante que la autoridad edil seleccione y elija a los mejores profesionales mediante sus méritos y reconocimientos que tengan por su labor desempeñada en otras organizaciones.	
--	--	--	--	---	--

Nota. Elaboración propia. 2023

4.2 DISCUSIÓN

Para el objetivo general

El estudio planteo como objetivo general establecer los determinantes de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Yonán, provincia Contumaza, Cajamarca 2023. En consecuencia, los resultados determinan e la dimensión más predominante administración estratégica con una media de 3.42; seguido de sistema organizativo, autoridad y dirección con una media de 3.25 respectivamente; Shulca (2023), indica que la gestión administrativa es considerada como no adecuada por el 58% del personal administrativo; para el 67% el ambiente laboral es óptimo, el 75% indican que reciben orientación y reconocimiento en relación a su área de trabajo. Por otro lado, al contar con planificación los trabajadores tienden al incumplimiento de sus tareas, actividades y funciones inherentes al cargo que desempeñan, lo que afecta al desarrollo de la gestión administrativa.

Por otro lado, Baque & Hidalgo (2023), en sus resultados muestran el 96% del personal señalan que no cuentan con estrategias para mejorar la rentabilidad; para el 100% de los trabajadores señalan que siempre se practica un modelo de gestión administrativa. En efecto, es importante la división de las actividades para el desempeño del personal, que este acorde a la capacidad que tiene cada trabajador para desempeñar sus funciones en concordancia con sus habilidades, preparación y experiencia del colaborador.

En efecto, gestión administrativa como una propuesta de estructuras conceptuales, ideas, supuestos y esquemas como son aplicadas en una realidad determinada; es decir la gestión es el medio para intervenir, analizar y observar el desarrollo y desempeño de la organización (Tarrillo, Morán, & Saldaña, 2023); lo que implica analizar, estudiar y entender el comportamiento organizacional de las empresas, en este sentido Taylor propuso que para una mejor administración las empresas u organizaciones deben analizar el tiempo, los puestos de trabajo, las tareas y funciones que cada empleado desarrolla en su puesto de trabajo, con el fin de tener resultados positivos.

Para objetivos específicos

Por otro lado, el estudio propuso objetivos como específicos y los niveles de cumplimiento de los determinantes de la gestión administrativa e identificar el nivel de calificación de los determinantes de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Yonán, provincia Contumaza, Cajamarca 2023. Los resultados señalan que la dimensión administración estratégica tiene una aprobación del 68% calificándolo como regular, igualmente la dimensión dirección, autoridad y sistema organizativo tienen una aprobación del 65% calificándolos como regular la entidad deberá mejorar dichas estrategias para fortalecer la variable gestión administrativa y tiene un nivel de aprobación del 66.03% calificándolos como regular; concuerdan con Tomás (2023) concluye que la dimensión planificación es considerada deficiente para el 39%, la dimensión nivel organizacional es considerada deficiente para el 44%, la dimensión nivel de dirección es considerada deficiente para el 46%; la dimensión control es considerada deficiente para el 49%.

En efecto, la gestión debe diseñar estrategias para mejorar las dimensiones de gestión administrativa para fortalecer la variable y por ende mejorar la gestión pública para brindar servicios de calidad.

Además, Timana (2023) concluye que la dimensión planificación es considerada regular para el 65%, la dimensión nivel organizacional es considerada regular para el 65%, la dimensión nivel de dirección es considerada deficiente para el 60%; la dimensión control es considerada regular para el 75%, debiendo la administración debe implementar en su agenda reuniones de manera continua para organizar y realizar seguimiento a las dimensiones, deben monitorear y dirigir de manera continua las funciones de relacionadas con el gasto público.

Finalmente, Quispe (2023), concluye que la dimensión planificación es considerada alto para el 90%, la dimensión nivel organizacional es considerada alto para el 89%, la dimensión nivel de dirección es considerada alto para el 87%; la dimensión control es considerada alto para el 88%. Para ello la organización pública debe de invertir para la elaboración de un programa de entrenamiento y talleres para de calidad de atención del usuario, para mantener los estándares de gestión actual.

Por otro lado, se tiene entendido que gestión administrativa está presente en todos los departamentos u oficinas de la organización, así como en el conjunto de funciones y actividades desde el nivel directivo hasta personal de línea, todos los colaboradores pueden influir en el alcance de logros y metas de la empresa (Vélez, et al, 2023).

También, las organizaciones buscan lograr sus objetivos con cambios mínimos en su gestión y desarrollar de manera eficaz sus actividades para obtener rentabilidad en su producción y ventas; siempre se cumple con personal o colaboradores calificados, motivados y dentro de un clima laboral que permita el desarrollo empresarial (Medranda, 2022),

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

1. La investigación permite concluir en relación al objetivo general que los factores determinantes de la gestión administrativa son la dimensión más predominante *administración estratégica* con una media de 3.42; seguido de sistema organizativo, autoridad y dirección con una media de 3.25 respectivamente.
2. Con respecto al primer objetivo específico la investigación concluyo que el nivel de cumplimiento para los determinantes de gestión administrativa es la dimensión *administración estratégica* tiene una aprobación del 68% calificándolo como regular, igualmente la dimensión dirección, autoridad y sistema organizativo tienen una aprobación del 65% calificándolos como regular la entidad deberá mejorar dichas estrategias para fortalecer la variable gestión administrativa.
3. Finalmente, en relación al segundo objetivo específico identificar el nivel de calificación de los factores de gestión administrativo la investigación estableció como resultado global de la aplicación de los instrumentos de medición una calificación de 66.03, que significa una calificación regular donde se requieren modificaciones y ejecutar cambios o procesos de mejora en las áreas de trabajo para que los trabajadores se identifiquen con la organización y se debe minimizar.

RECOMENDACIONES

1. Para *fortalecer el sistema organizativo* la entidad pública debe periódicamente revisar, evaluar y proponer modificaciones parciales o totales al reglamento de organización y funciones a fin incorporar los cambios normativos que se dictan en materia de gestión pública, debería actualizar su política salarial para retener a los mejores talentos de la entidad.
2. Para mejorar y/o fortalecer la dimensión *dirección* tiene sentido al contratar a profesionales con ciertas capacidades y competencias que los diferencian en la organización, y que son los responsables de dirigir, evaluar y conseguir los resultados que se plantean en los documentos de gestión; es importante que la autoridad edil selecciones y elija a los mejores profesionales mediante sus méritos y reconocimientos que tengan por su labor desempeñada en otras organizaciones.
3. los directivos del nivel gerencial deben cumplir con el perfil requerido y contar con la experiencia profesional que permita capacitar, entrenar y, delegar tareas a los subordinados a fin de garantizar orden, disciplina y cumplir con los objetivos y metas de la entidad pública con respeto irrestricto a las normas internas de control.

Referencias bibliográficas

- Alvarez Collazos, A; Chica Vélez, S;. (2008). *Gestión de las Organizaciones Públicas*. Bogotá: Escuela Superior de Administración Pública.
- Arias, F. (2006). *El proyecto de investigación. Introducción a la Metodología Científica*. Venezuela: Episteme, Sexta Edición.
- Baque Sánchez, E., & Hidalgo Pazmiño, G. (2023). Gestión administrativa en la rentabilidad de la empresa Montecudorhats. *Yachasun, Vol. 7, N° 12.*, 59 - 81.
- Becerra Arana, M., & Cabrera Quiroz, M. (2021). Clima laboral y su relación con la gestión administrativa en la dirección regional de agricultura Cajamarca. Cajamarca: Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo.
- Brenes Tortós, E., Álvarez Ramírez, S., & Chavarría Sánchez, K. (2023). La gestión administrativa en un centro educativo indígena: caso de Ujarrás. *Gestión de la Educación, Vol 9. N° 1*, 1 - 22.
- Collantes Sandoval, P. (2023). *Modernización del estado y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Bellavista*. Tarapoto: Universidad César Vallejo.
- Cordova Cañari, G. (2023). *Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de San Pablo, Cajamarca*. Chimbote: Universidad César Vallejo.
- Escalante Ampuero, P. (2015). *Introducción a la Administración y Gestión Pública*. Lima: Universidad Continental .
- Estrada García, E. (2023). Modelos de gestión administrativa y aplicación en la administración pública. *Ciencia Latina, Vol 7, N°1*, 2813 - 2825.
- Federico Marcó, H., & Loguzzo , J. (2016). *Introducción a la gestión y administración en las organizaciones*. Argentina: Universidad Nacional Arturo Jauretche.
- Fernandez Navarro, M. (2023). *Gestión administrativa y control interno en una municipalidad provincial en la Región Cajamarca*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGrawHill, Sexta Edición
- León Tuyo, S., & Mostacero Llerena, S. (2023). Habilidades directivas y Gestión administrativa en funcionarios de las Municipalidades de la Provincia de Sánchez Carrión. *Sciéndo, Vol 26*, 25 - 29.

- Medranda Zambrano, K. (2022). *Gestión administrativa y desarrollo empresarial de la empresa asoprocomsal del Cantón San Vicente*. Ecuador: Universidad Estatal del Sur de Manabí
- Pacheco Bareto, D. (2023). Control interno y la gestión administrativa. *Ciencia Latina*, Vol 7. N° 1, 6697 - 6712.
- Pionce Choez, J., & Soledispa Rodriguez, X. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Ciencias económicas y empresariales*, Vol 8, No. 1, 280-294.
- Quispe Malpartida, A. (2023). *Gestión administrativa y satisfacción del usuario de una agencia descentralizada de una entidad pública de Lima*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Saldívar Valverde, N. (2023). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una escuela de educación superior, Apurímac*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Shulca Yepez, B. (2023). *La gestión administrativa y el desarrollo organizacional en la Jurech*. Ecuador: Universidad Nacional de Chimborazo.
- Sierra Sierra, M. (2023). Análisis de las dinámicas de la gestión administrativa en municipios de sexta categoría en el departamento de Santander. *Administración y Desarrollo*. vol 53, N° 2., 1 - 35.
- Tarrillo Carrasco, J. (2023). *Modelo de gestión administrativa, incorporando la teoría de organizaciones inteligentes, en la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca*. Lambayeque: Universidad Pedro Ruiz Gallo.
- Tarrillo, J., Morán, R., & Saldaña, J. (2023). Validez de contenido de instrumento: Evaluación de la gestión administrativa municipal basado en organizaciones inteligentes. *Gestionar*, Vol. 3, N° 1, 134-152.
- Timana Ramos, M. (2023). *Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú*. Piura: Universidad César Vallejo.
- Tomás Pascual, N. (2023). *Gestión administrativa y medidas de bioseguridad del personal de salud de un hospital nacional*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Torres Valera, K. (2023). *Gestión administrativa y calidad de servicio del área de infraestructura de un Gobierno Regional*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Vélez Ramírez, P., Rodríguez Yagual, C., Belduma Suquilanda, R., Del Pezo Gonzáles, G., & Calle Zuñiga, R. (2023). Gestión administrativa y calidad educativa en una institución educativa de Ecuador. *Ciencia Latina*, Vol 7, N °1, 949 - 960.

Ygnacio Camacho, R. (2023). *Gestión administrativa en la calidad de servicio en una unidad de gestión educativa local de Cajamarca*. Lima: Universidad César Vallejo.

ANEXO:



UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INTRODUCCION: La siguiente encuesta tiene como finalidad conocer cómo influye la gestión administrativa en el Estado, la información que usted proporciona será estrictamente confidencial. Este trabajo es realizado por ex alumnos de la carrera de administración de empresas de la UPAGU, quienes agradecen de antemano su colaboración.

Para evaluar las variables, marcar una “x” en el casillero de su preferencia de las siguientes afirmaciones correspondientes:

- 1) Nada de acuerdo
- 2) En desacuerdo
- 3) Indiferente
- 4) De acuerdo
- 5) Muy de acuerdo.

VARIABLE: GESTIÓN ADMINSTRATIVA

Nº	DIMENSIÓN 1: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	1	2	3	4	5
1	¿Los objetivos estratégicos son consistentes con la misión de la entidad?					
2	¿El POA de la entidad surge de una compatibilización de los POA elaborados por las áreas y unidades de la entidad?					
3	¿Los objetivos de gestión de las áreas y unidades son consistentes con los objetivos de gestión institucionales?					
4	¿Se han definido indicadores de eficacia y eficiencia para poder realizar el seguimiento?					
5	¿Los servidores públicos tienen acceso y conocen el contenido del Plan Estratégico de la entidad?					

6	¿Existe información periódica, oportuna y confiable sobre el cumplimiento de metas y objetivos por área y unidad funcional para el seguimiento del POA?					
7	¿Existe información periódica, oportuna y confiable para el seguimiento del Plan Estratégico y el avance de las estrategias?					
8	¿Existen ajustes de las estrategias en función a los cambios significativos del entorno?					
DIMENSIÓN 2: SISTEMA ORGANIZATIVO						
9	¿El ROF contiene el Organigrama que representa la estructura organizacional vigente?					
10	¿El ROF describe las funciones de todas las áreas y unidades organizacionales de los niveles jerárquico superior y otras unidades?					
11	¿La entidad ha identificado los usuarios y las necesidades de servicio?					
12	¿La entidad ha identificado sus áreas estratégicas a efectos de fortalecimiento para mejorar la calidad de los servicios vinculados con las mismas?					
13	¿Existen procedimientos operativos de aplicación uniforme para la prestación de servicios de la entidad?					
14	¿Las áreas y unidades administrativas cuentan con los reglamentos específicos y el manual de procesos (MAPRO) para aplicarlos como herramientas de gestión?					
DIMENSIÓN 3: AUTORIDAD						
15	¿Existe un Reglamento Interno para el personal de la entidad?					
16	¿Se han elaborado CAP y MOF para todos los servidores públicos?					
17	¿EL MOF describe adecuadamente las funciones específicas y continuas de cada puesto?					
18	¿El CAP determina la denominación del puesto, la dependencia, la supervisión ejercida, la categoría y la ubicación dentro de la estructura organizacional?					
19	¿Los servidores públicos que toman decisiones administrativas y operativas significativas tienen el nivel de autoridad correspondiente?					
20	¿Existe personal suficiente para el desarrollo de las funciones de cada una de las unidades organizacionales?					
DIMENSIÓN 4: DIRECCIÓN						
21	¿La dirección superior exige el cumplimiento de objetivos bajo criterios de eficacia y eficiencia en el marco legal que rige las actividades de la entidad?					
22	¿Existe exigencia de la dirección superior para que se identifiquen y evalúen los riesgos que puedan perjudicar el logro de objetivos?					

23	¿Existen evidencias de un estilo participativo desarrollado por la dirección superior?					
24	¿La dirección superior instruye la creación de Comités para el tratamiento de problemas de gestión institucional?					
25	¿Existen evidencias que la dirección superior desarrolla controles sobre el POA y el presupuesto considerando el cumplimiento de objetivos?					
26	¿Los niveles inferiores perciben que la dirección superior actúa con justicia en sus decisiones respecto de la administración de personal?					
27	¿La dirección superior ha eliminado las desigualdades en el trato que perjudican al clima organizacional perjudicando el compromiso de los servidores públicos con la entidad?					