



Fecha: 2023-12-31 03:01 UTC

* Todas las fuentes 79 Fuentes de internet 71 Documentos propios 2

3	repositorio.uia.dech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/1110/CONTROL_INTERNO_ADMINISTRATIVO_RESULTADOS_DE_GESTIÓN_ABAD_CORDOVA_Gloria_TREVIY.pdf?sequence=1	1.6%	39 resultados
4	library.col/document/zpn22goy-influencia-evaluacion-actividades-abastecimiento-universidad-nacional-hermilio-valdizan.html	2.8%	36 resultados
5	es.linkedin.com/pulse/importancia-del-activo-fijo-plusvalia-avalu-os	1.3%	16 resultados
6	bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/5239/martineztrabajodeinvestigacion.pdf	2.4%	27 resultados
7	repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/22373/Chuguruna_Llanos_Wilver_Javier.pdf?sequence=1	1.9%	30 resultados
8	www.monografias.com/trabajos10/deficiencias-control-interno-proceso-ejecucion-presupuestal/deficiencias-control-interno-proceso-ejecucion-presupuestal2	2.1%	26 resultados
9	www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/nif-2019/NIF-2019-Completas.pdf	2.0%	23 resultados
10	degerencia.com/articulos/los_cinco_componentes_del_control_interno/	2.3%	23 resultados
11	www.monografias.com/docs114/manualauditoria/manualauditoria2	2.2%	18 resultados
12	dspace.esoch.edu.ec/bitstream/123456789/428/1/R2T00051(2).pdf	1.6%	22 resultados
13	library.co/article/componentes-del-control-interno-marco-teórico-zpn22goy	1.4%	12 resultados
14	software-activos.com.mx/blog/importancia-del-activo-fijo-para-la-empresa	1.8%	9 resultados
15	repositorio.uia.dech.edu.pe/handle/20.500.13032/1110?show=full	0.1%	12 resultados
16	library.co/article/bases-teóricas-gestión-educativa-calidad-educación-instituciones-privadas-z3dr469y	1.4%	15 resultados
17	library.co/article/evaluación-de-control-interno-marco-teórico-zlg7me0y	1.8%	11 resultados
18	doc.controloria.gob.pe/PACK_anticorupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf	1.5%	14 resultados
19	coggle.it/diagram/YLP64Gmu1Tlv-2i1/mapa-conceptual-de-contabilidad-ii	1.3%	7 resultados
20	blog.corponet.com/como-funciona-el-sub-modulo-de-activos-fijos-en-sap-business-one	1.4%	7 resultados
21	software-activos.com.mx/blog/principales-normas-que-ayudan-para-la-gestion-de-activos-fijos	1.3%	6 resultados
22	www.seps.gob.ec/wp-content/uploads/CONTROL-INTERNO-03-08-2021_E-1.pdf	0.8%	17 resultados
24	menudasempresas.theobjective.com/en-que-consiste-la-gestion-financiera-de-una-empresa/	1.1%	12 resultados
25	idoc.pu.b/ documents/el-presupuesto-y-la-administracion-su-relacion-con-la-auditoria-m34m3qpx86	0.9%	9 resultados
27	"4. Informe de tesis completo - engagement laboral y comunicación interna 13-11-2023.pdf" fechado del 2023-12-06	0.3%	13 resultados
29	library.co/article/paises-de-america-con-certificados-iso-y86310y	0.4%	7 resultados
30	"38. FINANCIAMIENTO BANCARIO Y MOROSIDAD - ULTIMO (2).pdf" fechado del 2023-12-31	0.1%	12 resultados
31	cltic.org/2020/Taller-Normas-APA-2020/fbro-elaborar-tesis-tipo-correlacional-octubre-19_c.pdf	0.9%	15 resultados
32	es.linkedin.com/pulse/estructura-del-control-interno-según-caso-jesús-rodolfo	0.3%	10 resultados
33	www.mdn.gov.py/index.php/estructura-del-mecip	0.6%	4 resultados
34	www.gob.mx/cms/uploads/attachment_data/filename/326917/GUI_A_GENERAL_DE_AUDITORA_A_PU_BLICA_2018.pdf	0.3%	7 resultados
35	library.co/article/gestión-del-recurso-humano-marco-conceptual-zp61d4rq	0.3%	4 resultados
36	www.marsh.com/ve/es/services/risk-consulting/insights/what-is-internal-control-and-why-is-it-important.html	0.3%	6 resultados
37	www.bing.com/ck/a?!&p=88a0305039f0f18Jmtdj4M9M TcwMzg5NDQwMCZpZjVpZD0xN2ZmMWM2ZS1hOTYyLTY1Y2UwM2UyY0w2jk2YThkzYDMGYmaW5zaWQ9NTE0OA&pin=3&ver=2	0.2%	3 resultados
38	www.scielo.org/boipdf/mcmplv25n2v25n2_a11.pdf	0.2%	5 resultados
39	es.scribd.com/presentacion/405319210/Unidad-2-Administracion-de-Activo-Fijo		

<input checked="" type="checkbox"/> [77]	 publications.iadb.org/publications/spanish/document/Eficacia-eficiencia-equidad-y-sostenibilidad-¿Qué-queremos-decir.pdf	0.1%	1 resultados
<input checked="" type="checkbox"/> [78]	 context.reverso.net/translation/spanish-english/a los objetivos contemplados	0.1%	1 resultados
<input checked="" type="checkbox"/> [79]	 library.co/article/diseño-no-experimental-transaccional-diseño-metodológico.y4j4xply	0.1%	1 resultados
<input checked="" type="checkbox"/> [80]	 www.academia.edu/37734110/Comunicación_organizacional_externa	0.0%	1 resultados

72 páginas, 13933 palabras

Nivel del plagio: 21.4% seleccionado / 37.8% en total

280 resultados de 81 fuentes, de ellos 79 fuentes son en línea.

Configuración

Directiva de datos: *Comparar con fuentes de internet, Comparar con documentos propios*

Sensibilidad: *Medio*

Bibliografía: *Considerar Texto*

Detección de citas: *Reducir PlagLevel*

Lista blanca: --

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

IMPACTO DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN

ADMINISTRATIVA DE LA I.E. JESÚS DE NAZARET – MAGDALENA -

CAJAMARCA EN EL AÑO 2023

AUTORES:

Br. CALLIRGOS OLÓRTEGUI, FÁTIMA DOLORES

Br. JULCA RODRÍGUEZ, ISAURA

ASESOR:

Mg. GUILLERMO ALFREDO ROJAS CHÁVEZ

CAJAMARCA – PERÚ

AGOSTO - 2023

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

IMPACTO DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN

ADMINISTRATIVA DE LA I.E. JESÚS DE NAZARET – MAGDALENA -

CAJAMARCA EN EL AÑO 2023

TESIS PRESENTADA EN CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LOS
REQUERIMIENTOS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO

AUTORES:

Br. CALLIRGOS OLÓRTEGUI, FÁTIMA DOLORES

Br. JULCA RODRÍGUEZ, ISAURA

ASESOR:

MG. GUILLERMO ALFREDO ROJAS CHAVEZ

CAJAMARCA – PERÚ

AGOSTO - 2023

COPYRIGHT © 2023 by
FÁTIMA DOLORES CALLIRGOS OLÓRTEGUI
ISAURA JULCA RODRIGUEZ
Todos los derechos reservados

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBACIÓN DE TESIS PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

IMPACTO DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA I.E.

JESÚS DE NAZARET – MAGDALENA - CAJAMARCA EN EL AÑO 2023

PRESIDENTE: Dr. VÍCTOR MONTENEGRO DÍAZ

SECRETARIO: Mg. LUIS FELIPE VELASCO LUZA

VOCAL: Mg. ANTHONY RABANAL SORIANO

ASESOR: Mg. GUILLERMO ALFREDO ROJAS CHAVEZ

DEDICATORIA

A mi madre Marina Rodríguez, pilar fundamentales en mi vida, por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años.

ISAURA JULCA

A mi adorada hija Míyhu Lee por ser mi mayor motivación para concluir con éxito esta tesis y a mis padres que siempre me brindan palabras de aliento y que logran que siga adelante y sea perseverante para lograr cumplir con mis objetivos.

FÁTIMA CALLIRGOS

AGRADECIMIENTO

A Dios por guiarme a lo largo de toda mi carrera profesional, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizaje y experiencias.

ISAURA JULCA

De manera principal este agradecimiento es a Dios por que me llena de bendiciones día tras día, me guía en momentos de oscuridad y me brinda sabiduría para resolver los problemas en los que me encuentro y a todas aquellas personas de una y otra manera nos apoyaron en la realización de este proyecto.

FÁTIMA CALLIRGOS

RESUMEN

La presente investigación tiene como propósito determinar el impacto del control interno en la gestión administrativa de la Institución Educativa Jesús de Nazaret-Magdalena - Cajamarca, esto trae como resultado que muchas veces genere información contable y administrativa de manera confiable y oportuna, por esto se plantea como objetivo de la investigación es determinar la correlación entre Control Interno y la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Jesús de Nazaret – Magdalena - Cajamarca año 2023.. Asimismo, se plantea la siguiente hipótesis: Existe una relación lineal positiva entre Control Interno y la Gestión Administración en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023. Se utilizó el diseño no experimental transversal correlacional causal y el método de investigación fue el analítico, inductivo, deductivo. La población estuvo conformada por 24 colaboradores y la muestra es el total de la población. A dicha muestra se aplicó la técnica de la encuesta cuyo instrumento fue el cuestionario, que tuvo como contenido 13 preguntas para variable control interno y 13 para la variable gestión administrativa haciendo un total de 26 preguntas validado por juicio de expertos y se utilizó la prueba no paramétrica Rho de Spearman para hallar la confiabilidad estadística. Entre los principales resultados se ha determinado que efectivamente hay una correlación directa y con relación alta entre el control interno influye y la gestión administrativa de la I.E. Jesús de Nazaret.

Palabras Clave: Control interno, gestión admirativa, planificación, organización, dirección.

ABSTRACT

The purpose of this research is to determine the impact of internal control on the administrative management of the Jesús de Nazaret- Magdalena - Cajamarca Educational Institution, this results in it often generating accounting and administrative information in a reliable and timely manner, which is why it is proposed . The objective of the research is to determine the weighting between Internal Control and Administrative Management of the Jesús de Nazaret Educational Institution - Magdalena - Cajamarca year 2023. Likewise, the following hypothesis is proposed: There is a positive linear relationship between Internal Control and Management Administration at the I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca in 2023. The non-experimental transversal causal correlational design was used and the research method was analytical, inductive, deductive. The population was made up of 24 collaborators and the sample is the total population. The survey technique was applied to this sample, the instrument of which was the questionnaire, which contained 13 questions for internal variable control and 13 for the administrative management variable, making a total of 26 questions validated by expert judgment and the non-test was used. . parametric Spearman's Rho to find statistical reliability. Among the main results, it has been determined that there is indeed a direct evaluation with a high relationship between the internal control influence and the administrative management of the I.E. Jesus of Nazareth.

Keywords: Internal control, admirative management, planning, organization, direction.

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
RESUMEN.....	vii
ABSTRACT.....	viii
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1 Descripción de la realidad problemática.....	1
1.2 Formulación del problema.....	2
1.2.1 Problema general.....	2
1.2.2 Problemas específicos.....	3
1.3 Objetivos de la investigación.....	3
1.3.1 Objetivo General.....	3
1.3.2 Objetivos Específicos:.....	3
1.4 Justificación de la investigación.....	4
1.4.1 Justificación teórica:.....	4
1.4.2 Justificación práctica:.....	4
1.4.3 Justificación metodológica:.....	4
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.....	6
2.1 Antecedentes internacionales.....	6
2.2 Antecedentes nacionales.....	8
2.3 Marco teórico.....	12
2.3.1 Teoría del control interno.....	12
2.3.2 Objetivo del control interno.....	22

2.3.3	Importancia del Control Interno	23
2.3.4	Principios del Control Interno	23
2.3.5	Características del control interno	24
2.3.6	Componentes del Control Interno	25
2.3.7	Relación de objetivos y componentes.	30
2.3.8	Normas y políticas.....	31
2.3.9	El reglamento interno de trabajo	32
2.3.10	El plan anual de trabajo (PAT).....	33
2.3.11	El proyecto educativo institucional (PEI)	33
2.3.12	Administración de bienes patrimoniales	34
2.3.13	Teoría de la gestión administrativa	37
2.4	Marco conceptual.....	45
2.5	Hipótesis de la investigación	49
2.5.1	Hipótesis general	49
2.5.2	Hipótesis específicas	49
2.5.3	Definición operacional de variables	50
CAPÍTULO III MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....		51
3.1	Tipo de investigación	51
3.2	Método y diseño de investigación.....	51
3.2.1	Método de investigación	51
3.2.2	Diseño de investigación.....	52
3.3	Población y muestra	52
3.3.1	Población	52

3.3.2 Muestra:.....	53
3.4 Unidad de análisis:.....	54
3.5 Instrumento y procedimiento de recolección de datos.....	54
3.5.1 Instrumento de recolección de datos	54
3.5.2 Procedimiento de recolección de datos	54
3.6 Análisis de datos.....	55
3.7 Aspectos éticos de la investigación	55
CAPÍTULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN	56
4.1 Presentación, Análisis e Interpretación de Resultados	56
4.2 Prueba de Hipótesis.....	72
4.2.1 Hipótesis General	72
4.2.2 Hipótesis Específica 1	75
4.2.3 Hipótesis Específica 2	77
4.2.4 Hipótesis Específica 3	80
4.3 Discusión de Resultados.....	88
CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	92
5.1 Conclusiones	92
5.2. Recomendaciones	94
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	96
ANEXOS	98

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de las variables.....	50
Tabla 2. ¿Los trabajadores de la I.E. Jesús de Nazaret cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?.....	56
Tabla 3. ¿La Institución Educativa cuenta con un sistema de supervisión?.....	56
Tabla 4. ¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?.....	57
Tabla 5. ¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?.....	58
Tabla 6. ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?.....	58
Tabla 7. ¿La Institución Educativa define y desarrolla actividades de control que contribuyen a mitigar los riesgos hasta niveles aceptables?.....	59
Tabla 8. ¿La Institución Educativa define y desarrolla actividades de control donde se hace uso de tecnología, para apoyar el logro de objetivos?.....	60
Tabla 9. ¿La Institución Educativa implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?.....	60
Tabla 10. ¿La Institución Educativa obtiene o genera y utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno?.....	61
Tabla 11. ¿La Institución Educativa comunica información internamente, incluidos objetivos y responsabilidades para apoyar al sistema de control interno?	62
Tabla 12. ¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?.....	62
Tabla 13. ¿La Institución Educativa efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes?.....	63
Tabla 14. ¿La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?.....	64

Tabla 15. ¿Considera usted importante que se deben identificar los riesgos de la Institución Educativa a tiempo para mejorar su gestión?.....	64
Tabla 16. ¿Considera usted que, si no se busca también el desarrollo de los trabajadores, no existirá una gestión eficiente en una Institución?.....	65
Tabla 17. ¿Cree usted que la innovación de los procesos educativos repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución Educativa?.....	66
Tabla 18. ¿Al implementar nuevos mecanismos de supervisión cree usted que ayudaría a mejorar la gestión en una Institución?.....	66
Tabla 19. ¿Es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad?.....	67
Tabla 20. ¿Usted cree que es importante contar con políticas de control de ingresos y egresos en su Institución Educativa?.....	68
Tabla 21. ¿La Institución Educativa donde usted trabaja dispone de un presupuesto para controlar sus ingresos y egresos?.....	68
Tabla 22. ¿Es importante tener liquidez en una Institución?.....	69
Tabla 23. ¿La Institución Educativa donde usted trabaja tiene un óptimo equilibrio entre las entradas y salidas de dinero?.....	69
Tabla 24. ¿Usted cree importante que su Institución cuente con cámaras de seguridad para proteger sus activos fijos?.....	70
Tabla 25. ¿Considera usted que, al contar con equipos de cómputo de última generación, se está contribuyendo con la calidad del servicio que se presta en su Institución Educativa?.....	71
Tabla 26. ¿Existe un adecuado control del activo fijo en su Institución Educativa?..	71
Tabla 27. ¿Considera usted que al tener una infraestructura moderna se brinda un mejor servicio educativo?.....	72

Tabla 28. Prueba no paramétrica Rho de Spearman Variables: Control Interno y Gestión Administrativa.....	74
Tabla 29. Prueba no paramétrica Rho de Spearman Variable Control Interno y dimensión Mejora de Gestión.....	76
Tabla 30. Prueba no paramétrica Rho de Spearman Variable Control Interno y dimensión Administración de Ingresos y egresos.....	79
Tabla 31. Prueba no paramétrica Rho de Spearman Variable Control Interno y dimensión Activo Fijo.....	81
Tabla 32. Variable 2; Gestión Administrativa.....	82
Tabla 33. Dimensión Ambiente de Control – Variable Control Interno.....	84
Tabla 34. Dimensión Evaluación del Riesgo – Variable Control Interno.....	84
Tabla 35. Dimensión Actividades de Control – Variable Control Interno.....	85
Tabla 36. Dimensión Información y comunicación – Variable Control Interno.....	85
Tabla 37. Dimensión Actividad de Monitoreo – Variable Control Interno.....	86
Tabla 38. Dimensión Mejora de la gestión – Variable Gestión Administrativa... ..	86
Tabla 39. Dimensión Administración del Ingreso – Variable Gestión Administrativa.....	87
Tabla 40. Dimensión Activo Fijo – Variable Gestión Administrativa.....	87

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Variable 2; Gestión Administrativa.....	83
--	-----------

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1 Descripción de la realidad problemática

La falta de un adecuado control interno en una institución educativa puede dar lugar a diversos problemas, tanto en términos de gestión administrativa como en la calidad de los servicios educativos ofrecidos. Algunas de las problemáticas que pueden surgir incluyen:

Desviación de recursos: La inexistencia de controles efectivos puede propiciar situaciones de malversación, desvío de fondos o una gestión inadecuada de los recursos asignados, lo que afecta negativamente el desarrollo de las actividades educativas y la satisfacción de las necesidades de la comunidad escolar.

Falta de transparencia: La ausencia de controles claros y rigurosos puede generar opacidad en la toma de decisiones y en la gestión de los procesos, lo que afecta la confianza de los diferentes actores involucrados, como estudiantes, padres de familia y profesores.

Riesgo de fraudes: Un deficiente control interno puede crear un ambiente propicio para la ocurrencia de fraudes, como la falsificación de documentos, el apropiamiento indebido de recursos o la manipulación de datos.

Pérdida de calidad educativa: La falta de control interno puede afectar la calidad en la prestación de los servicios educativos, generando problemas como la falta de seguimiento académico, la falta de recursos y materiales pedagógicos adecuados o la carencia de programas de fortalecimiento institucional.

Problemas de rendición de cuentas: La ausencia de un sistema de control interno efectivo dificulta la rendición de cuentas y la evaluación de la gestión, lo que imposibilita la identificación de áreas de mejora y la implementación de acciones correctivas.

Estos problemas tienen implicaciones directas en la gestión educativa, ya que pueden dar lugar a ineficiencias, riesgos financieros y administrativos, poca transparencia, mala asignación de recursos y una disminución en la calidad de la educación.

Por lo tanto, es de vital importancia abordar estas problemáticas y buscar soluciones efectivas que promuevan la implementación y fortalecimiento del control interno en el sector educativo. A través de una investigación rigurosa, es posible identificar las causas subyacentes de estos problemas y proponer estrategias y medidas específicas que permitan mejorar la gestión educativa a través de un control interno efectivo.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cuál es la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Instituciones Educativa Jesús de Nazaret – Magdalena - Cajamarca año 2023?

1.2.2 Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación del control interno y le dimensión mejora la gestión administrativa en la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023?
- ¿Cuál es la relación de los procedimientos de control interno y la administración del ingreso en la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023?
- ¿Cuál es la relación del control interno y el control del activo fijo en la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo General

Determinar la correlación entre Control Interno y la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Jesús de Nazaret – Magdalena - Cajamarca año 2023

1.3.2 Objetivos Específicos:

- Identificar los elementos del control interno de la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023
- Identificar los elementos de la Gestión Administrativa de la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023

- Establecer la relación entre control interno y la gestión administrativa en la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Justificación teórica:

Este trabajo ayuda a fortalecer los factores positivos que denota el control interno y su correspondencia en razón a la práctica de los directivos de la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena-Cajamarca,

1.4.2 Justificación práctica:

Tenemos como justificación práctica de la investigación, que los resultados son importantes porque permite aplicar, conocer y analizar la importancia del control interno en la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena-Cajamarca, en el manejo de los procesos administrativos y medir su influencia en los elementos administrativos, por otro lado, con el control interno podrán identificar posibles riesgos y deficiencias las cuales tendrán respuestas reparadoras con el fin de tener mejores resultados.

1.4.3 Justificación metodológica:

Los resultados de la investigación ayudarán a las empresas del sector educación a tomar medidas correctivas e implementar los lineamientos del control interno como parte de las actividades en los procesos administrativos, también para identificar con anticipación posibles

causas negativas y poder aplicar estrategias correctivas ante el inconveniente identificado.

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes internacionales

Arancibia, Barrios, Cabrera, Domínguez y García (2013), en su tesis “El Control Interno en la Educación Superior con enfoque en el Proceso Docente Educativo”, en *España*, indica en sus resultados de su investigación: El Control Interno ha sido interés de la sociedad y de las organizaciones desde hace mucho tiempo; es por ello que existen diferentes autores que se han encargado de realizar estudios para determinar los diversos enfoques y terminologías más aceptados acerca del Control Interno, lo que ha permitido que al pasar del tiempo se hayan planteado distintas concepciones acerca del mismo, sus principios y elementos. En la actualidad, las circunstancias actuales han propiciado la necesidad de que diferentes partes profundicen en el estudio y perfeccionamiento de los aspectos relacionados con el mismo.

Pilataxi, C. C. (2015) en su tesis elaborada para obtener el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría por la Universidad Técnica De Ambato (Ecuador), con el tema de “Control interno y la gestión del talento humano en la unidad educativa bilingüe “Cebi” de la ciudad de Ambato”, manifiesta que el objetivo general de su trabajo de investigación fue analizar el control interno y la gestión del talento humano en la organización administrativa en la unidad educativa bilingüe “CEBI” de la ciudad de Ambato, para proponer alternativas de mejora, puesto que el control interno y la gestión del talento humano de esta institución educativa, descansa en una compleja estructura de relaciones formales que vinculan a las áreas o unidades de gestión entre sí, quienes para el cumplimiento de sus fines interactúan a todo nivel en la institución

educativa y pese a ello se presentaba el problema de la inadecuada organización administrativa generando incumplimiento de objetivos y metas institucionales por la inapropiada gestión del talento humano, y sobre todo por la rotación del personal, no había cumplimiento de funciones. El autor afirma que; en la institución “CEBI”, no existía una unidad o proceso de auditoría de control interno y gestión del talento humano, a fin de mantener controles concurrentes en el desarrollo de actividades de cada área laboral, debido a ello propuso el diseño de un modelo de auditoría de control interno y gestión del talento humano para mejorar la inadecuada administración que existía en esta institución educativa. El autor llegó a las siguientes conclusiones:

- “En las investigaciones efectuadas se analizó cómo influye el control interno y la gestión del talento humano en la organización administrativa, para proponer alternativas de mejora en el cumplimiento de los requerimientos necesarios, en la unidad educativa bilingüe “CEBI”, de la ciudad de Ambato”.
- “De los resultados obtenidos en la encuesta no se logró evaluar los procesos administrativos aplicados en el control interno, como la formación profesional, pruebas psicotécnicas y de conocimiento y entrevistas, para determinar la situación actual sobre la gestión del talento humano y optimizar el desempeño del personal en la Unidad Educativa Bilingüe “CEBI” de la ciudad de Ambato”.
- “La situación actual del control interno sobre la gestión del talento humano es ineficiente, el equipo auditor conformado por docentes en la institución “CEBI”, no conocen los parámetros de la evaluación del desempeño profesional”.

El trabajo de investigación citado representa un importante aporte para la presente tesis, puesto que analiza la influencia que el control interno y la gestión del talento humano tienen en la gestión administrativa de una institución educativa internacional,

quedando demostrado de esta manera, que el control interno sí influye significativamente en la gestión administrativa de una entidad educativa, sin importar el país en que se encuentre esta.

2.2 Antecedentes nacionales

Acosta, C. L. (2015) en su tesis titulada “El control interno y su efecto en la gestión administrativa y la organización de la Institución Educativa Privada La Perla del Chira - Sullana 2015” sustentada en la Universidad Nacional de Piura para obtener el título profesional de Contador Público, tuvo como objetivo general de su investigación determinar el efecto del control interno actual, en la gestión administrativa y la organización de la Institución Educativa Privada La Perla del Chira en la ciudad de Sullana 2015, estableciendo el grado de permeabilidad y deficiencias y sugiriendo recomendaciones específicas. El autor comenta que la institución educativa particular en mención y que es muestra de su investigación, ha descuidado una parte muy importante de su gestión, el control interno y afirma que este en la institución ha pasado a un segundo plano o casi es inexistente, priorizándose temas académicos y pedagógicos y agrega, que está bien, pero que deben ir de la mano. El autor refiere que se llevó a cabo un estudio del tipo aplicada al nivel descriptivo explicativo, con un diseño de campo y documental. La Población lo constituye la institución educativa La Perla del Chira S.R.L. estando considerada como población el personal directivo, administrativo y docente. La muestra de asemeja a la población, por cuanto se trata de una sola institución educativa. Acosta concluye su investigación determinando que el control interno influye en la gestión administrativa, siendo necesaria su implementación. Una vez más, se cuenta con material que ayuda a

complementar la tesis presentada y se demuestra la necesidad de implementar en una institución educativa un control interno para optimizar su gestión administrativa, que es el objetivo general de este trabajo de investigación.

Abad, C. G. (2016) en su tesis elaborada para obtener el título profesional de Contador Público por la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote con el tema “Los mecanismos de control interno administrativo en las instituciones educativas particulares de nivel secundario de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2015” tuvo como objetivo general de su investigación describir los mecanismos de control interno administrativo en las instituciones educativas particulares de nivel secundario de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2015. El fundamento teórico de la investigación precisó como variable independiente el Control Interno Administrativo y como variable dependiente los Resultados de Gestión. Se desarrollo la investigación usando la metodología de tipo transeccional, cuantitativo, nivel descriptivo y el diseño no experimental. La población y muestra utilizada para la investigación fueron 50 Instituciones. Se aplicó como instrumentos de recolección de datos las entrevistas, observación directa y cuestionario que fue aplicado al director responsable de los sistemas. Respecto al perfil de los directores, las edades de estos fluctuaban entre 36 a 46 años y una minoría entre 25 a 35 años. Un 54% fue del sexo femenino. El resultado de la investigación fue que para el 95% de las instituciones en estudio, los mecanismos de control interno implementados favorecieron los resultados de gestión dentro de la institución, fundamentalmente por el cumplimiento de la misión 36 y objetivos institucionales, además del seguimiento a las actividades cotidianas de la institución. El control interno les permitió evaluar los logros alcanzados en cada uno de los procesos de la gestión escolar de manera permanente y oportuna, identificar y administrar los riesgos

inherentes a cada proceso, generar los controles necesarios y formular las acciones de mejora.

Huapaya (2017), en su tesis “El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016”, manifiesta en sus resultados: Se comprobó que las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince no cumplen con las normas y políticas internas para mejorar la gestión debido a que éstas se encuentran desactualizadas y no existe una adecuada supervisión. Se demostró que las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince no disponen de adecuados procedimientos de control que permitan optimizar la administración de los ingresos y egresos de tesorería. Se constató que las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince, no innovan el control interno de su activo fijo, para que se administre mejor los bienes patrimoniales.

Lima & Martínez (2018) en su investigación proponen aplicar el organismo de control interno en las tareas o labores financieras y administrativas de las I.E.N., en este informe se busca lograr el objetivo de plantear un diseño a manera de manual que contengan pasos a seguir en la aplicación del método de control administrativo que le permita controlar y valorar el desempeño de las capacidades colectivos a cada momento que se ejecute control interno, de igual forma presentó un documento de soporte para mejorar el control y objetivos de los procedimientos financieros. En la recolección de datos del trabajo de investigación, se aplicó un cuestionario y entrevista que permitió el recojo de información sobre el Control Interno. Los resultados recogidos, sirvió para la implantación, adecuación y ejecución de un

manual o guía. Con el desempeño de los objetivos se llegó a la conclusión o a la determinación que las I.E.N. no cuentan con sistema de Control Interno Financiero y Administrativo que le permitan ejecutar una inspección adecuada y correcta de los procedimientos que realiza la institución.

Minaya (2019) en su tesis: “El Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas Privadas del Distrito de Vegueta”, para obtener el grado de Contador Público, en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho. La investigación de Minaya (2019) tuvo por objetivo demostrar la manera en que el sistema de control interno influye en la gestión administrativa en las Instituciones Educativas Privadas del distrito de Vegueta. Su metodología fue de investigación aplicada, explicativo, cuantitativo, no experimental transversal y Causal. La población estuvo constituida por 50 personas entre autoridades, docentes y empleados, la muestra estuvo constituida por 44 personas. De acuerdo a los resultados obtenidos en el estudio de Minaya (2019) se ha demostrado que el sistema de control interno influye de manera significativa en la gestión administrativa en las Instituciones Educativas Privadas del distrito de Vegueta, por cuanto por las disposiciones y procedimientos que establece permite tener la garantía y seguridad de que el proceso de planificación, organización, ejecución y control de sus actividades financieras sean eficientes, así como hagan posible tomar decisiones financieras en sus diversas manifestaciones que contribuyan al cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales especialmente en lo que se refiere a 34 la prestación de servicios educativos de calidad a sus usuarios.

Además, de acuerdo a los resultados de la investigación la dirección y funcionarios de línea encargadas de la gestión administrativa en las Instituciones Educativas del distrito de Vegueta recomiendan difundir las ventajas y beneficios que proporciona contar con un sistema de control interno que permita brindar garantía y seguridad para la eficiente realización del proceso de planificación, organización, ejecución y control de sus actividades y toma de decisiones oportunas y correctas.

2.3 Marco teórico

2.3.1 Teoría del control interno

La Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway *Commission (COSO) de 2013, define al control interno como un proceso sistemático de acciones, procedimientos y funciones positivas extendida a todas las actividades de la entidad, inherentes a la gestión e integradas a los demás procesos básicos de la empresa tales como a la: planificación, ejecución y supervisión, y se considera como un instrumento de gestión que se utiliza para proporcionar una garantía razonable del cumplimiento de los objetivos establecidos por la dirección o gerencia de la empresa. El control interno es un proceso efectuado por la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable a la gestión en su conjunto, que promueve las siguientes categorías:

- Promover la eficiencia, eficacia, transparencia en las operaciones de la empresa, así como la calidad de los bienes o servicios que produce o comercializa.
- Garantizar las acciones estratégicas.
- Cuidar y resguardar los recursos y bienes de la empresa contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como, en general, contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectar a la empresa
- Cumplir la normatividad laboral, tributaria, comercial y otras aplicables a la empresa y a sus operaciones
- Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información
- Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales
- Promover el cumplimiento de los funcionarios y empleados de rendir cuentas de su gestión y desempeño asociado a una misión u objetivo encargado y aceptado.

La adecuada implantación y funcionamiento sistemático del control interno en empresas o entidades diversas exige que la dirección o gerencia prevea y diseñe apropiadamente un sistema de control interno. Para tal efecto, debe promoverse niveles sistematizados de ordenamiento, racionalidad y la aplicación de criterios uniformes de control y seguimiento a las diversas actividades que desarrolla la empresa, que contribuyan a

desarrollar una buena gestión administrativa y cumplir con los objetivos trazados por la empresa. En tal sentido, se debe sistematizar:

- El autocontrol, en cuya virtud todo funcionario de nivel gerencial y empleado de la empresa, debe controlar su trabajo, detectar deficiencias o desviaciones y efectuar correctivos para el mejoramiento de sus labores y el logro de los resultados esperados.
- La autorregulación, como la capacidad institucional para desarrollar las disposiciones, métodos y procedimientos que le permitan cautelar, realizar y asegurar la eficacia, eficiencia, transparencia y legalidad en los resultados de sus procesos, actividades u operaciones.
- La autogestión, por la cual compete a cada entidad conducir, planificar, ejecutar, coordinar y evaluar las funciones a su cargo con sujeción a la normativa aplicable y objetivos previstos para su cumplimiento. Los controles internos no deben ser hechos a través de mecanismos aislados, o directivas de la dirección o la gerencia, sino una serie de acciones, cambios o funciones que, en conjunto, conducen a cierto fin o resultado. Por tanto, el control interno como proceso: Es un medio para alcanzar un fin, no es un fin en sí mismo.

No es un evento o circunstancia sino una serie de acciones que hace transparente las actividades de una organización. También es una cadena de acciones positivas extendida a todas las actividades inherentes a la gestión e integradas a los demás procesos básicos de la misma: planificación,

ejecución y supervisión. Los controles deben constituirse dentro de la infraestructura de la organización. El Control Interno es llevado a cabo por la dirección o gerencia y el resto del personal. Es efectuado por personas. Es ejecutado por el personal de una organización a través de lo que ellos hacen y dicen. La gente diseña los objetivos de la entidad y establece los mecanismos de control. La dirección es responsable de la existencia de un eficaz y eficiente sistema de control. Aunque los directores tienen como obligación primaria la vigilancia del control, también proporcionan directrices y aprueban ciertas transacciones y políticas. Cada individuo dentro de la organización tiene algún rol respecto al control interno, por ejemplo, al efectuar las siguientes acciones: Al realizar conciliaciones de diversos informes, al identificar rápidamente errores importantes, hallar divergencias importantes al corroborar datos agrupados, al promover información financiera completa y oportuna, al analizar los reclamos por facturaciones erróneas, al supervisar las tareas administrativas de registro, al segregar las funciones y verificaciones cruzadas (recíprocas), al efectuar la toma de inventario físico (activo fijo), al realizar reuniones internas que permitan cruzar información y al evaluar el plan de organización y de los procedimientos ejecutados. El Control Interno no asegura con certeza el cumplimiento de los objetivos de la organización, sino que contribuye a ello. No importa lo bien diseñado que esté el sistema de control, lo más que se puede esperar es que proporcione una seguridad razonable. El sistema de control interno está entrelazado con las actividades operativas de la entidad

y existe por razones empresariales fundamentales. Es más efectivo cuando los controles se incorporan a la infraestructura de la empresa y forman parte de la esencia de esta. Mediante los controles “incorporados”, se fomenta la calidad y las iniciativas de delegación de poderes de autocontrol. Se evitan correr riesgos y gastos innecesarios, permitiendo una respuesta rápida ante las circunstancias cambiantes. Por lo tanto, los controles internos fomentan la eficiencia, reducen el riesgo de pérdida de valor de los activos y ayudan a garantizar la fiabilidad de los estados financieros y el cumplimiento de las leyes y normas vigentes.

De acuerdo al marco COSO I, el control interno consta de cinco componentes relacionados entre sí. Estos derivarán de la manera en que la dirección dirija la unidad y estarán integrados en el proceso de dirección. Los componentes serán los mismos para todas las organizaciones (sean públicas o privadas) y dependerá del tamaño de la misma implantación de cada uno de ellos. Los componentes son: *Ambiente de control, evaluación y gestión de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión, monitoreo o seguimiento de resultados.*

Dichos componentes son reconocidos internacionalmente por las principales organizaciones mundiales especializadas en materia de control interno y, si bien su denominación, elementos o componentes conformantes pueden admitir variantes, su utilización facilita la implantación estandarizada de la estructura de control interno en las diversas entidades o empresas, contribuyendo igualmente a su ordenada, uniforme e integral

evaluación por los órganos de control competentes u oficinas de auditoría interna. Respecto del Ambiente de Control, este componente ha sido incluido en los últimos años como un aspecto fundamental de la “conciencia de control”. En realidad, después de muchos años, los que dirigen la organización se han dado cuenta que, si en una empresa no se crea un ambiente de control, liderado principalmente por sus máximos ejecutivos, resultará inútil exigir que los demás trabajadores tomen conciencia del control. Muchas organizaciones siguen el ejemplo de sus dirigentes, o dicho de otra manera, éstas adoptan el estilo de sus dirigentes. Por lo tanto, compete a los auditores también educar a los empresarios y ejecutivos en la concepción amplia que tiene el control interno en el proceso de la gestión empresarial. En cuanto a los riesgos, la evaluación del riesgo debe ser preocupación en primer lugar de los propios ejecutivos que manejan las entidades privadas o públicas, por lo que, como componente del control interno podría conceptuarse como el proceso mediante el cual, se identifica, analiza y manejan los riesgos importantes para el logro de los objetivos de la empresa. Este componente juega un papel muy importante en los objetivos, en todos los aspectos y actividades de la empresa, porque ellos constituyen los propósitos a donde se quiere llegar, y al fijarlos se identifica los factores críticos de éxito. Al identificar estos factores, compete a la gerencia establecer los criterios para medirlos y prevenir su posible ocurrencia mediante mecanismos de control e información (ejemplo: evaluación de objetivos y metas para determinar menores logros para adoptar

medidas correctivas). Los procedimientos de control constituyen las políticas, los sistemas y procedimientos que establece la administración para obtener una razonable certeza que los objetivos específicos son alcanzados. Ellos coadyuvan en la salvaguarda de los recursos, separación de funciones, la supervisión y el entrenamiento adecuado del personal. Aún más, ayudan a obtener un mayor logro de los objetivos y metas. Estos procedimientos los encontramos en los manuales, reglamentos o directivas internas, los cuales son materia de evaluación por el auditor, para determinar su eficacia y eficiencia, no solamente a través del documento formal, sino verificando su aplicación en la práctica. La información y comunicación no solamente alcanza a la alta dirección de la empresa o gerentes, sino también para los trabajadores en sus diferentes áreas y niveles, pero en diferentes formas. Se sabe que ningún gerente podría tomar decisiones adecuadas sino cuenta con información apropiada, confiable y oportuna; por lo que, coadyuva a esto los Estados Financieros, presupuestos, evaluaciones de ejecución de las actividades, informes o reportes de costos, etc. De otro lado, los niveles intermedios elaboran y reciben información en la forma y oportunidad establecida para cumplir sus funciones; de lo contrario, también se verían limitados en su desempeño. Es así como los sistemas producen información, ya sea financiera, operaciones y de cumplimiento de metas, que sirve para uso interno y algunas veces también para uso externo (organismos estatales, bancos, clientes, proveedores, etc.). Respecto a la supervisión y seguimiento, se puede indicar que la función de la gerencia no termina con implantar los

controles en sus diferentes áreas funcionales, sino que debe mantener la vigilancia de que éstos funcionen en la práctica, para lo cual, revisará y evaluará permanentemente los componentes y elementos del control interno para introducirles mejoras. En consecuencia, la supervisión y seguimiento, es de competencia de la administración y de los respectivos jefes de las áreas funcionales; sin embargo, en las entidades que cuentan con auditoría interna, la alta dirección encomienda este trabajo a este órgano de control, quién cumple esta labor eficazmente por su amplio conocimiento de todo lo antes mencionado. De otro lado, los auditores independientes en sus auditorías periódicas, orientan sus mayores esfuerzos a la evaluación crítica de cómo operan los componentes, elementos y principios de Control Interno dentro de la empresa, no solamente para determinar la extensión y alcance de los procedimientos o tamaño de las muestras, sino también para formular recomendaciones oportunas que le permita a la empresa superar las deficiencias que detecte.

Álvarez (2007), en su libro “Deficiencias de control interno en el proceso de ejecución en las Instituciones Educativas” nos dice que “El control interno es el proceso puntual y continuo que tiene por objeto comprobar si el desarrollo de las operaciones se ha efectuado de conformidad a lo planificado y alcanzado los objetivos programados” (p.25). El control es puntual, cuando se aplica eventualmente a ciertas áreas, funciones, actividades o personas, es continuo cuando se aplica

permanentemente y comprende al control previo, concurrente y posterior y es eficaz, cuando no entorpece las funciones administrativas presupuestarias y operativas y además cuando se toman en cuenta las sugerencias y recomendaciones de los órganos responsables del mismo y cuando se aplican las medidas correctivas necesarias para optimizar la gestión empresarial.

Masgrau, (2005) denomina "Control interno", al plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que sirven para ayudar a la dirección en el mejor desempeño de sus funciones" (p.15).

Cuanto más compleja sea una empresa mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno. Una empresa unipersonal no necesita de un sistema de control complejo, pero cuando tenemos empresas que tienen más de un dueño, muchos empleados, y muchas tareas delegadas, los dueños pierden control y es necesario un mecanismo de control interno. Este sistema deberá ser sofisticado y complejo según se requiera en función de la complejidad de la organización. Con la organización de tipo multinacional, los directivos imparten órdenes hacia sus filiales en distintos países, pero el cumplimiento de las mismas no puede ser controlado con su participación frecuente, pero si así fuese, su presencia no asegura que se eviten los fraudes (Masgrau, 2005, p.30). Entonces cuanto más se alejan los propietarios de las operaciones más necesario se hace la existencia de un Control Interno estructurado.

Rending, K., Sobel, P. & Anderson, y otros (2009) Es todo un proceso fundamentado para ser aplicado en una organización y que cuenta con variadas acciones que están interlineadas en toda actividad empresarial y que por su origen apuntan a dirigir la administración.

Catadora (2016) El control interno se establece como el umbral fundamental de la administración y que con ella trae como resultado la confiabilidad del sistema contable, cuyos resultados positivos o negativos determinan el grado de seguridad de las operaciones financieras.

Romero, J. (2018). Normas aplicables a las empresas dentro de sus operaciones. El usar esta estrategia garantizará confianza, veracidad de la información, práctica de valores institucionales, el cumplimiento de las funciones y la misión encargada.

Zarpan, D. (2018). El control interno lo ve desde la óptica sistemática, que enmarca las más relevantes políticas y procedimientos que se adoptan por la administración, donde se incluyen políticas administrativas, historial de documentos y descubrimiento de dolos y faltas.

García (2018) Las empresas que trabajan con el Sistema Control Interno, esta estrategia meramente no garantiza el cumplimiento y logro de sus objetivos como verdaderamente los esperan, es por esto que podemos afirmar que el control interno ofrece un alto porcentaje de seguridad en las siguientes funciones: costo beneficio de los productos, el control debe estar de acuerdo a lo que se quiere evaluar como las tareas ordinarias, los factores de error de los empleados y la identificación de polución.

2.3.2 Objetivos del control interno

Zarzar, F. (2016). Tiene claros objetivos que se resumen en la siguiente forma: Garantizar con claridad y transparencia los procedimientos de la empresa, velar y proteger el patrimonio del estado y así evitar pérdida, deterioro y uso indebido o ilegal, aplicar y cumplir la normatividad en las operaciones de toda empresa, certificar la confianza y conformidad de los 7 datos y fortalecer y promover el uso de valores éticos en las instituciones.

Meléndez (2016) afirma que: El objetivo del control interno principalmente se refleja en orientar y promover la eficiencia, eficacia de las operaciones, consiguiendo resultados prósperos para la entidad, sin embargo, hay que resaltar que, para obtener estos resultados, se deben seguir algunos procedimientos, políticas con total transparencia y responsabilidad para no alterar el desempeño de los trabajadores y evitando cualquier merma o irregularidad que altere el logro de los objetivos de cada entidad (p. 25). De acuerdo con Caldas, Herráez y Heras (2017) la gobernabilidad corporativa trata del modo en el que se dirige y controla una entidad: 48 Explica las reglas y procedimientos para tomar decisiones en asunto como administrativas, los sistemas de control, capital que afectan al proceso a través la rentabilidad esta, cada vez los inversionistas consideran la aplicación de un buen gobierno para preservar el valor real de inversiones dentro de la sociedad (p. 38).

2.3.3 Importancia del Control Interno

La implementación del sistema de control interno es una herramienta permanente, que contribuye al cumplimiento de los objetivos y promueve una gestión eficaz, eficiente y transparente; también contribuye a la seguridad del sistema contable fijando y evaluando los procedimientos administrativos, contables y financieros.

Zarzar, F. (2016). El tener en cuenta y aplicar el control interno trae resultados positivos para toda organización. Ya que esta cuenta con diversas medidas que ayudan o promueven el logro de los objetivos trazados.

2.3.4 Principios del Control Interno

COSO (2013), La organiza en 17 principios que deben tomar en cuenta la administración y organización, estas son: Ambiente de control: Demostrar responsabilidad y valores éticos, la administración realiza la supervisión del Control interno, implementación de una estructura jerarquizada, demostrar interés por capacitar al personal y retener al personal de confianza responsable del Control interno, evaluación de riesgos. Plantear y trabajar con metas precisas, análisis de riesgos y buscar la forma de mitigar, reflexionar sobre fraude en la evaluación de riesgos y reconocer cambios que afectarán el Sistema Control interno, actividades de control: Aplicar actividades de control para mitigar los riesgos, la organización implementa controles generales de tecnología para lograr los objetivos y aplicar las políticas de la organización respecto al control, información y

Comunicación: Genera información útil para ser aprovechada en el Control interno, dar a conocer los objetivos y las responsabilidades de Control interno y comunicar asuntos negativos externamente sobre Control interno y actividades de monitoreo: Evaluar en grupo e individualmente los componentes del Control interno y determinar su funcionamiento y evaluar a los responsables de la aplicación del Control interno.

2.3.5 Características del control interno

Según COSO (2015) el control interno posee las siguientes características:

- ✓ Es un proceso que consta de tareas y actividades continuas es un medio para llegar a un fin, y no un fin en sí mismo.
- ✓ Está orientado a la consecución de objetivos en una o más categorías- operaciones, información y cumplimiento.
- ✓ Es efectuado por las personas no se trata solamente de manuales, políticas, sistema y formulación, sino de persona y las acciones que estas aplican en cada nivel de la organización para llevar a cabo el control interno.
- ✓ Es capaz de proporcionar una seguridad razonable no una seguridad absoluta, al consejo y a la alta dirección de la entidad.
- ✓ Es adaptable a la estructura de la entidad flexible para su aplicación al conjunto de la entidad o a un filial, división, unidad operativa o proceso de negocio.

- ✓ El control interno consta de cinco componentes integrados, tres categorías de objetivos y diecisiete principios procedente directamente de los componentes.

2.3.6 Componentes del Control Interno

El sistema de control interno consta de cinco componentes que se relacionan entre sí, los cuales se indican a continuación:

- Ambiente de control. El ambiente de control se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para el adecuado control interno en la entidad. Funcionarios, partiendo del más alto nivel de la entidad, deben destacar la importancia del control interno, incluidas las normas de conductas que se espera. Un buen ambiente de control tiene un impacto en todo el sistema.

Según la Contraloría General de la República del Perú (2014): El ambiente de control comprende los principios de integridad y valores éticos que deben regir en la entidad, los parámetros que permitan las tareas de supervisión, la estructura organizativa alineada a objetivos, el proceso para atraer, desarrollar y retener al personal competente y el rigor en entorno a las medidas de desempeño, incentivos y recompensas (p. 35). Dentro de este componente el auditor y administrador desarrolla ciertos medios de guía como matrices de riesgo, políticas evaluando ciertos documentos, se debe tener en cuenta también la división de

trabajo, las responsabilidades asignadas y sobre todo valores éticos y compromiso con la organización.

- Evaluación de riesgos. El riesgo es la posibilidad de que un evento ocurra u afecte adversamente el cumplimiento de objetivos. La evaluación del riesgo se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos. Según la Contraloría General de la República del Perú (2014): La evaluación de riesgo comprende los principios de definición de los objetivos e identificación y evaluación de riesgo, determinación de la gestión de riesgo, evaluación de la probabilidad de fraude y evaluación de sucesos o cambios que afecten al sistema de control interno (p. 37).

Reconoce y evalúa amenazas que pueden causar significativamente en la gestión de control, una vez identificadas determina como deben administrarse para no afectar los objetivos de la compañía.

- Actividades de control. Las actividades de control se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos para disminuir los riesgos que puedan afectar el logro de objetivos de la entidad. Según la Contraloría General de la República del Perú (2014), “las actividades de control comprenden los principios de desarrollo de actividades de control para mitigar los riesgos, control sobre la tecnología de la información y comunicación y establecimiento de políticas para actividades de

control” (p. 38). Después de haber reconocido y evaluado los riesgos, se establece a las actividades de control con la finalidad de minimizar los efectos negativos en sus actividades relacionadas a un área específica, para ellos utiliza algunos instrumentos que ayudan al auditor hacer más eficiente la supervisión como por ejemplo las revisiones sorpresivas, observaciones, cuestionarios y entrevistas. Para ser efectivas deben ser apropiadas, funcionar consistentemente de acuerdo a un plan a lo largo de un periodo determinado y tener un costo adecuado, que sea razonable y relacionado directamente con los objetivos de control. Las actividades de control se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad (pueden ser preventivas o detectivas). Se debe buscar un balance adecuado entre la prevención y la detección en las actividades de control. Las acciones correctivas son un complemento necesario para las actividades de control.

- Información y comunicación. Se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo las responsabilidades de control interno que apoyen el logro de sus objetivos. La información son papeles de trabajo que solicita el auditor para combinar y sintetizar los requerimientos de diferentes áreas, es importante que sea datos fiables y de calidad que apoyen al cumplimiento de sus fines institucionales. Por otro lado, la comunicación es el proceso continuo para dar a conocer la información de forma interna y externa de la organización. Según la

Contraloría General de la República del Perú (2014): La información y comunicación para mejorar el control interno comprende los principios de obtención y utilización de información relevante y de calidad, comunicación interna para apoyar el buen funcionamiento del sistema de control interno y comunicación con partes externas sobre aspectos que afectan el funcionamiento de control interno (p. 38). La administración obtiene y utiliza la información relevante y de calidad a partir de fuentes internas y externas para apoyar el funcionamiento de los otros componentes de control interno. Tal como señalan Tapia, Rueda y Silva (2017) este componente posee las características como:

La comunicación, el cual viene a ser el proceso continuo de suministro, intercambio y obtención de información necesaria para ser distribuida en las diferentes áreas que componen a la organización.

La comunicación interna es el medio por el cual la información se difunde en toda la entidad, que fluye hacia arriba, hacia abajo y en toda la entidad. Esto permite al personal recibir un mensaje claro de la alta dirección sobre el hecho que las responsabilidades de control deben ser tomadas en serio.

La comunicación externa permite la entrada de información relevante de afuera y proporciona información a las partes externas en respuestas a las necesidades y expectativas que se vayan dando durante las actividades en la organización.

- Actividades de supervisión. Las actividades de supervisión de control interno se refieren al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión de la entidad con fines de mejora y evaluación. La Contraloría General de la República del Perú (2014) indica que, “las actividades de supervisión de control interno comprenden los principios de selección y desarrollo de evaluaciones continuas o periódicas y la evaluación y comunicación de las deficiencias de control interno” (p. 38). El sistema de control interno debe ser objeto de supervisión para valorar la eficiencia y calidad de su funcionamiento en el tiempo y permitir su retroalimentación. Las evaluaciones continuas, evaluaciones independientes o una combinación de ambas son usadas para determinar si cada uno de los componentes y sus principios está funcionando. Es importante incorporar mecanismo de evaluación de control interno en los principales procesos críticos de la entidad a fin de identificar a tiempo oportunidades de mejora.

2.3.7 Relación de objetivos y componentes.



Figura 1. Relación objetivos y componentes. Fuente: COSO (2015).

Según la Contraloría General de la República del Perú (2019) es el conjunto de elementos organizacionales interrelacionados e interdependientes, que buscan sinergia y alcanzar los objetivos y políticas institucionales de manera armónica. En otras palabras, el sistema de control interno no es un proceso secuencial, en donde alguno de los componentes que lo conforman solo afecta al siguiente, sino que es un proceso multidireccional, en el cual cada componente influye sobre los demás y todos conforman un sistema integrado que reacciona dinámicamente a las condiciones cambiantes. De ahí la importancia de entender que el sistema de control interno es un conjunto armónico, que facilita que todas las áreas de la organización se comprometan activamente en el ejercicio del control, como un medio que contribuye positivamente a alcanzar eficaz y eficientemente los objetivos y metas

propuestos en cada una de las dependencias, para que consecuentemente, pueda cumplir los fines del Estado de acuerdo con las funciones que le han sido asignadas.

2.3.8 Normas y políticas

Coopers y Lybrand (2007), consideran las políticas como criterios que posee la administración y que son la base para el establecimiento del control, se entienden como políticas, los criterios generales que tienen por objeto orientar las acciones que se llevarán a cabo para el cumplimiento de objetivos específicos.

Medina (2012), define a las políticas internas como la orientación o directriz que debe ser divulgada, entendida y acatada por todos los miembros de la organización, en ella se contemplan las normas, procedimientos y responsabilidades de cada área de la organización. Las políticas internas son guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre algún problema que se repite una y otra vez dentro de una organización. En este sentido, las políticas internas son criterios generales de ejecución que complementan el logro de los objetivos y facilitan la implementación de las estrategias. Las políticas deben ser dictadas desde el nivel jerárquico más alto de la empresa.

Por otro lado, las normas, como reglas específicas que se deben seguir o a que se deben ajustar las conductas, tareas, o actividades en una

organización para poder llevar a cabo el cumplimiento de una política organizacional y destaca que forman parte del contenido de las políticas internas organizacionales. Asimismo, señala que las normas y políticas internas son parte esencial de la vida organizacional de una empresa, por lo cual su letra no debe ser muerta (definir, aplicar y cumplir), además deben ser adaptable a través del tiempo. La redacción de las normas y políticas internas debe ser sencilla y con lenguaje claro, concreto y preciso, no deben existir ambigüedades.

2.3.9 El reglamento interno de trabajo

El reglamento interno de trabajo es un documento de suma importancia en toda empresa, debido a que se convierte en norma reguladora de las relaciones internas de la empresa con el trabajador, siempre y cuando no afecte los derechos mínimos de este. El reglamento interno de trabajo se convierte en una herramienta indispensable para resolver los conflictos que se llegaran a presentar dentro de la empresa, y es tan importante que, si no existiera, sería muy difícil sancionar a un trabajador por algún acto impropio, puesto que no habría ninguna sustentación normativa o regulatoria que ampare una decisión sancionatoria.

El reglamento interno de trabajo se encarga de contemplar aquellos aspectos no contemplados de forma expresa por la ley, o que simplemente han quedado al libre albedrío de las partes.

2.3.10 El plan anual de trabajo (PAT)

El Ministerio Peruano de Educación define al plan anual de trabajo como una “herramienta de gestión que orienta las acciones de una Institución Educativa en el lapso de un año, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos de la escuela”. (p.49)

El plan anual de trabajo se desarrolla en torno a los compromisos de la gestión escolar, entendiéndose que la Institución Educativa tiene como propósito final que los estudiantes logren los aprendizajes previstos bajo condiciones básicas de calidad. El objetivo de formular y monitorear el plan anual de trabajo es ayudar a la institución educativa en el logro de sus objetivos y metas.

Según, Pacheco (2011), el plan anual de trabajo (PAT) es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Educativo Institucional. Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y calendarizadas que la comunidad educativa debe realizar para alcanzar los objetivos propuestos por la institución educativa en el plazo de un año. Se trata de un plan operativo (p.10).

2.3.11 El proyecto educativo institucional (PEI)

Aranda (2016), define al proyecto educativo institucional como una herramienta para reducir los márgenes de incertidumbre que caracterizan la vida de las escuelas, constantemente interpeladas por múltiples demandas y

requerimientos, en la que participan y viven sujetos diferentes, con roles y funciones diversas. (p.30)

Frente a esta complejidad el proyecto educativo institucional surge como necesidad, pero también como respuesta a esa necesidad. Es la producción singular, propia y específica de cada institución.

Por otro lado, la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento, definen al proyecto educativo institucional como un instrumento que orienta la gestión de la institución educativa. Específicamente, se trata de un instrumento de planificación a mediano plazo que brinda orientaciones para la elaboración de otros documentos de gestión como el plan anual de trabajo, el proyecto curricular de la institución educativa y el reglamento interno. El proyecto educativo institucional y el plan anual de trabajo están claramente vinculados, en tanto el plan anual de trabajo concreta los objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional en actividades y tareas que se realizan durante el año escolar.

2.3.12 Administración de bienes patrimoniales

Aguiar (2016) indica que, para proteger el patrimonio, es indispensable poseer y mantener un adecuado sistema de control interno que permita salvaguardar los bienes que conforman el patrimonio de la empresa y que, a su vez, contribuya a detectar errores o fraudes en perjuicio de la organización. En la actualidad, aún existe mucho desconocimiento sobre el

buen manejo de los activos que conforman parte de una empresa, sobre qué es un activo y qué no. (p.1).

En cumplimiento con la NIC 16 (Norma Internacional de Contabilidad), las propiedades, plantas y equipos son activos de la empresa, para usarlos en la producción de bienes y servicios, los cuales pueden ser arrendados a terceros y de los cuales se espera una duración de más de un periodo contable. Es por ello que los activos fijos tienen una importancia en los negocios, ya que, si se posee la información correcta de los mismos, se puede conocer el pasado, vigilar el presente y programar el futuro de las inversiones del negocio, tanto a corto como a largo plazo. Para lograr esto, es necesario considerar las necesidades propias de la empresa y evaluar las políticas con las que se cuentan para la planificación o gestión de los activos.

Para una adecuada gestión de los activos de una compañía, es necesario identificar y contar con la información precisa de los bienes que lo componen, disponiendo de sus principales datos, por ejemplo, código (incluso a nivel del número de parte/componente) descripción, estado, ubicación física, valor, vida útil, depreciación, valor de salvamento, entre otros. Sin embargo, es común observar que surja la duda entre los miembros de una organización de, por qué es importante llevar una adecuada gestión de los activos fijos. Contar con una buena gestión administrativa de los bienes patrimoniales y/o activos fijos, permite que los mismos se conviertan en una de las mejores inversiones de la empresa, impactando en los siguientes aspectos:

- Financiero: Debido a que se debe reflejar en las cuentas del estado de resultado el valor de las amortizaciones, ingresos o gastos que estos generen.
- Fiscal: Permite generar una oportunidad de optimización fiscal, ya que ayuda a tomar los criterios más convenientes según las normativas impuestas.
- Costos: Permite reducir el valor de inversiones (terrenos, edificios, maquinarias, entre otros) haciendo cargos que afecten al estado de resultados a través del tiempo.

Hoy en día, los entes reguladores ofrecen información de cómo las empresas pueden administrar los bienes patrimoniales y/o activos fijos y se han esforzado para establecer una única línea de administración, gestión y control en el activo fijo que conlleve a un registro claro, transparente y que, a su vez, demande un seguimiento en los bienes.

Algunas de las normas más significativas y que ayudan a optimizar la gestión del activo fijo es: NIC-2 (Inventarios), NIC-16 (Propiedades, Planta y Equipo), NIC-8 (Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores), NIC-36 (Deterioro en el valor de los activos), NIIF-5 (Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuadas), NIC-38 (Activos intangibles).

Es preciso que cada empresa identifique la necesidad puntual en la administración de su activo fijo, analizando la importancia que puedan tener

determinados activos, por su relevancia económica y determinar un plan estratégico que les permita estar en armonía con el cumplimiento normativo y el reporte interno. Los accionistas o los representantes de las organizaciones deben tener presente que el hecho de administrar adecuadamente esta área de oportunidad, puede traer mejoras financieras, fiscales y operativas. Gestionar mejor los recursos que ya se poseen, es una estrategia de bajo costo de implementación, rápido resultado y sostenible en el tiempo.

2.3.13 Teoría de la gestión administrativa

Según la literatura de Montana y Charnov (2008), indica que, el objetivo de tener en cuenta la teoría de gestión administrativa en una institución educativa en la presente investigación, responde al hecho de que según sea el modo en que comprendemos y explicamos el funcionamiento de esta, será la manera en que actuaremos sobre ella para que se produzca un determinado cambio. La forma en que procuraremos introducir e implementar una mejora (una innovación), responderá al concepto que tengamos de cómo es la institución y cómo funciona.

Para tener un concepto claro de gestión administrativa se ha analizado primero el significado del término gestión. Aunque en el campo de la gestión es difícil encontrar una definición estándar aceptado por todos para uso común, sin embargo, se puede lograr aproximaciones conceptuales. Existen dos definiciones clásicas: Gestión es hacer las cosas a través de otras

personas. Gestión es trabajar con y a través de otras personas para lograr los objetivos de la organización y sus miembros. (p.2)

Para Alvarado (2003), la gestión puede entenderse como la aplicación de un conjunto de técnicas, instrumentos y procedimientos en el manejo de recursos y desarrollo de las actividades institucionales.

Mientras que los pioneros de la administración científica intentan determinar la mejor manera de realizar un trabajo, los de la gestión administrativa exploran las posibilidades de una forma ideal (regla de oro) para poner todos los trabajos juntos y operar una organización. Es así que, el objetivo principal de la escuela o la teoría de la gestión administrativa general, está en la búsqueda de "la mejor manera" de dirigir a las organizaciones. La escuela de gestión administrativa también lleva el nombre de "principios tradicionales de gestión".

Por su parte, La Serna (2002) menciona: "La gestión armoniza medios (recursos, procesos y actividades) y fines (objetivos o propósitos a alcanzar)". En concordancia con las definiciones expresadas, se puede identificar un aspecto estratégico y otro operativo de la gestión. Lo estratégico se refiere a los objetivos definidos, es decir, a los propósitos a alcanzar y lo operativo está relacionado con la ejecución de las actividades.

Tenemos entonces que la gestión administrativa es la realización de acciones que conducen al logro de objetivos, es decir a obtener un resultado propuesto. Cuando se habla o escribe sobre gestión, se piensa casi siempre

en administración, y sus parámetros de funcionamiento que se refieren a eficacia.

Para Inciarte, Marcano y Reyes (2006), la gestión administrativa se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo, conformado por procesos, componentes, subcomponentes y principios de gestión que orientan, equilibran y hacen posible el desarrollo del currículo a través de la realización de acciones dentro de ciertas normas, valores y procedimientos que permiten viabilizar los diferentes procesos para que estos se cumplan tal como lo establece el marco legal, filosófico y teórico por el que se rigen las instituciones. Desde la gestión administrativa se crean condiciones para prever, organizar, coordinar, controlar, monitorear y hacer seguimiento a los procesos que se generan en la ejecución de proyectos y acciones, racionalizando los recursos humanos, materiales y financieros, en atención a los objetivos formulados.

En este mismo sentido, Arroyo y Berenguer (2009), explican que la gestión administrativa debe estar siempre encaminada a lograr mejores resultados con el mínimo posible de gastos de trabajo y tiempo. Esto es precisamente el contenido esencial del concepto racionalidad de economía. La gestión administrativa es imprescindible en todas las empresas independientemente del sector productivo al que pertenezcan. En las microempresas y las pymes la actividad administrativa es global, sin que exista división departamental, es decir, las operaciones administrativas que

realiza el personal van desde la gestión de compra-venta, hasta el control de los recursos humanos, como la contratación, nóminas, etc.

Por otro lado, Henri Fayol, uno de los principales contribuyentes al enfoque clásico de la administración, sostiene que el proceso correcto de la gestión administrativa consiste en lo siguiente:

- ✓ Planear: anticipar el futuro y trazar el plan de acción.
- ✓ Organizar: mantener tanto la estructura material como social de la empresa.
- ✓ Dirigir: guiar y orientar al personal.
- ✓ Coordinar: armonizar todos los actos y todos los esfuerzos colectivos.
- ✓ Controlar: verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas.

A) La gestión educativa

Para Arana, (2001) la gestión educativa es el conjunto articulado de acciones de conducción de una institución educativa a ser llevadas a cabo con el fin de lograr los objetivos contemplados en el Proyecto Institucional. Las acciones de conducción deben ser planificadas.

La gestión educativa, de acuerdo con Gonzales, (2000) se encarga de contrastar las dificultades propias de las organizaciones contemporáneas. Asimismo, brinda un aporte importante al describir como una gestión pedagógica eficaz, es capaz de integrar

los procesos de formación personal con el hacer diario de los docentes.

B) Mejora de Gestión

El éxito de cualquier institución depende en gran medida de la eficiente administración de sus recursos; ya sean estos humanos, materiales o financieros.

Por tal motivo, las premisas básicas para la gestión empresarial deben ser el uso racional, eficaz y transparente de los recursos disponibles y la aplicación de políticas y procedimientos en las actividades operativas, administrativas o de cualquier naturaleza.

Asimismo, es importante impulsar una cultura de evaluación y mejora continua en la institución, así como el desarrollo personal y profesional de los colaboradores, mejorando aptitudes, fortaleciendo competencias y promoviendo el bienestar de todos los integrantes de la organización.

C) La planeación en las instituciones educativas

Para mejorar la gestión en el ámbito educativo debe existir la Planeación, puesto que envuelve un conjunto de procesos anticipados, sistemáticos y generalizados para la determinación de acciones al avance equitativo y vinculado de la educación.

Steiner (1998), define a la Planeación Estratégica como “el esfuerzo sistemático de una institución y/o dependencia educativa para establecer propósitos, objetivos, políticas y estrategias básicas, que

guíen su actuación y respondan a las demandas y necesidades de sus usuarios”. (p.21)

La planeación influye positivamente en las formas y estilos de enseñanza del docente, así como en la producción académica de los educandos y en la calidad de la autoevaluación. La competencia de la planeación y la administración se resume a una serie de elecciones. La planeación en las instituciones comprende recopilar, analizar y resolver problemas, organizando proyectos y administrando el tiempo y los recursos financieros de los mismos, en otras palabras, mejora la gestión.

Arguin (1988), define a la planeación como un proceso integrado que se deriva de la filosofía de la Institución. La misión, visión, programas y estrategias aseguran su implantación.

D) La supervisión en las instituciones educativas

Notario (2016), sobre la “Importancia de los mecanismos de gestión de la calidad en instituciones educativas” comenta y plantea que “En la actualidad existe una justificada y creciente preocupación en relación con la garantía de calidad, tanto en las Universidades como Instituciones Educativas, y programas académicos. Esto se ve reflejado en las iniciativas que se están llevando a cabo en diferentes países de América Latina para instaurar procesos y procedimientos de evaluación y acreditación

universitaria, que se aprecian como una necesidad prioritaria e ineludible”. (p.12)

E) Administración de ingresos y egresos de tesorería

Según la Universidad Cegos (2016), En un mundo tan globalizado como en el que vivimos, es vital para las empresas realizar una eficiente gestión financiera, es decir, tener una buena administración de sus ingresos y egresos de tesorería y una buena administración de sus finanzas. Pero, ¿qué es exactamente esta actividad y para qué sirve? ¿qué es la gestión financiera de una empresa?

La gestión financiera y contable se basa en la administración efectiva de los recursos financieros que posee la organización. Así, la empresa podrá administrar sus gastos e ingresos de la forma más adecuada para que todo funcione correctamente. El responsable de este tipo de gestión es el gestor financiero. Y dentro del organigrama financiero de la empresa, él es el encargado de planificar y organizar la estrategia financiera de la empresa, pero también de controlar las operaciones financieras que se llevan a cabo en la compañía.

Por ello, la función del gestor financiero es vital para la salud de cualquier organización, ya que debe tener en cuenta tanto el pasado, como el presente y el futuro de la organización y del mercado. Sólo así se podrá evitar errores pasados, evaluar riesgos u oportunidades

futuras y analizar la situación económico-financiera actual para lograr mayores niveles de rentabilidad y beneficios.

Una gestión adecuada de los recursos financieros de la empresa permitirá además crear relaciones de calidad y durabilidad con los inversores y adelantarse a los riesgos financieros. Si la empresa posee una buena administración de ingresos y egresos de tesorería, la consecución de sus objetivos será más fácil y es más probable que todo funcione correctamente. Es por eso que la confianza entre la empresa y su gestor financiero es fundamental, debiendo velar ambos por el beneficio mutuo.

¿Qué cualidades ha de tener una persona que quiera dedicarse a la gestión financiera? En primer lugar, ha de tener una serie de cualidades personales que le diferencien: ser íntegro, tener seguridad al tomar decisiones rápidas, sentirse cómodo al manejar cifras y ser organizado en su trabajo. En segundo lugar, se debe tener en cuenta su formación y su experiencia profesional; ambos marcarán su carrera en el mundo de la gestión financiera. (p.1)

F) La gestión de la tesorería

En la actualidad utilizamos el dinero como medio de intercambio para adquirir cualquier bien o servicio, así que es indispensable administrarlo correctamente. Por ello, en las empresas cobra gran importancia la figura del gestor financiero y/o tesorero, que se encarga de gestionar y dirigir los asuntos relacionados con los flujos

monetarios. El manejo eficiente de la tesorería repercutirá en el éxito de las empresas, pues anticipará las necesidades de financiamiento de la organización.

Flores (2015), en su libro "Tesorería y Decisiones Financieras", sostiene que la gestión de tesorería es una actividad del Gerente Financiero. La gestión de tesorería trata sobre la gestión de los recursos financieros (efectivo) a corto plazo. La gestión de tesorería tiene los siguientes objetivos: Tener liquidez, optimizar los gastos financieros, cálculo, medida, cobertura o gestión de los riesgos de tipo de interés y de tipo de cambio, analizar y tomar decisiones pertinentes respecto a las diferencias habidas entre la tesorería prevista y la tesorería real y elaborar un flujo de caja, con la finalidad de asegurar la liquidez de la empresa.

La gestión de la tesorería conlleva, irremediablemente, asumir una serie de responsabilidades sobre el control de los flujos monetarios de la entidad y sobre su posición de liquidez, responsabilidades que deben conducir a una mejora de los resultados obtenidos en el departamento financiero, más concretamente en el área de tesorería. Y todo ello en unión con el resto de departamentos de la empresa.

2.4 Marco conceptual

- **Control interno.** El Control Interno se define como el conjunto de normas, principios, fundamentos, procesos, procedimientos, acciones, mecanismos,

técnicas e instrumentos de control que, ordenados, relacionados entre sí y unidos a las personas que conforman una institución, se constituye en un medio para lograr una función eficaz y transparente, apoyando el cumplimiento de los objetivos empresariales.

- **Gestión.** Acción y efecto de gestionar y administrar, es decir llevar adelante una iniciativa o un proyecto, ocuparse de la administración, organización y funcionamiento de una empresa, actividad económica u organismo.
- **Sistema.** Conjunto estructurado de unidades relacionadas entre sí que contribuyen al cumplimiento de determinado objetivo.
- **Normas.** Reglas que se deben seguir o que se deben ajustar las conductas, tareas, actividades, etc.
- **Políticas Internas.** Las políticas internas de una empresa son un conjunto de directrices documentadas que establecen normas y procedimientos apropiados para el cumplimiento y comportamiento de los empleados.
- **Procedimiento.** Es una secuencia definida, paso a paso, de actividades o acciones (con puntos de inicio y fin definidos) que deben seguirse en un orden establecido para realizar correctamente una tarea.
- **Administración.** Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.
- **Bienes patrimoniales.** Conjunto de bienes propios de una persona o de una institución, susceptibles de estimación económica.

- **Ingresos.** es la entrada bruta de beneficios económicos, durante el periodo, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada de lugar a un aumento en el patrimonio, que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio.
- **Egresos.** salidas de dinero de las arcas de una empresa u organización.
- **Activo Fijo.** Un activo fijo es un bien, que puede ser tangible, que no puede convertirse en líquido a corto plazo, también se le denomina activo no corriente, estos son estrictamente necesarios para el funcionamiento de la empresa por lo que no deben destinarse a la venta, si eso ocurre dejarían de ser “activo fijo”.
- **NIC.** Normas Internacionales de Contabilidad son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que deben presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe aparecer, en dichos estados.
- **Análisis estratégico.** es el proceso que se lleva a cabo para investigar sobre el entorno de negocios dentro del cual opera una organización y el estudio de la propia organización, con el fin de formular una estrategia para la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos.
- **Eficiencia.** Optimizar la relación entre el costo y los resultados.
- **Escuela.** Es el nombre genérico de cualquier centro docente, centro de enseñanza, centro educativo, colegio o institución educativa; es decir, de toda institución que imparta educación o enseñanza.

- **Innovación.** Hace posible a una organización el descubrir y desarrollar nuevos métodos, servicios y productos para los clientes y para ella misma.
- **Institución educativa.** Establecimiento público en donde se dan enseñanzas.
- **Liderazgo o dirección.** El liderazgo se produce cada vez que se trata de influir en el comportamiento de un individuo o grupo, la dirección es el proceso de trabajar con y a través de individuos y grupos, más otra serie de recursos, para alcanzar los objetivos de una organización.
- **Profesionalización.** Implica el desempeño de la tarea con un alto nivel de conocimiento y habilidades.

2.5 Hipótesis de la investigación

2.5.1 Hipótesis general

- Existe una relación lineal positiva entre control interno y la gestión administrativa de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

2.5.2 Hipótesis específicas

- Existe relación entre las normas y políticas de control interno, y mejora la gestión administrativa de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.
- Existe relación entre los procedimientos de control interno, y la administración de los ingresos y egresos de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023
- Existe una relación positiva entre control interno y el activo fijo de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

2.5.3 Definición operacional de variables

Tabla 1 Operacionalización de las variables

Variable	Definición	Dimensiones	Indicadores	Instrumento
Variable X Control Interno	(Esan, 2017), El control interno es un proceso realizado por una organización para proporcionar un grado de seguridad razonable respecto al logro de sus objetivos: Eficacia y eficiencia de las operaciones, fiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y normas aplicables. Para poder lograr estos factores las organizaciones tienen que tener en cuenta normas y políticas internas, ejecutar procedimientos de control y la administración de bienes patrimoniales.	Ambiente de control Evaluación de riesgo Actividad de control Información y comunicación Actividad de monitoreo	Compromiso con la integridad y valor ético La administración ejerce responsabilidad de supervisión Establecimiento de estructura Se especifican Objetivos claros Identifican y analiza riesgos Selecciona y desarrolla Control tecnológico Implementa actividades de control Genera y utiliza información de calidad Objetivos y responsabilidades de control Se comunica los funcionamientos del control interno Evaluación para identificar componentes del control interno Evalúa y comunica	Encuesta
Variable Y Gestión de administrativa	(Helmut y Corvo, 2018), La gestión administrativa es el conjunto de formas, acciones y mecanismos que permiten utilizar los recursos humanos, materiales y financieros de una empresa, a fin de alcanzar el objetivo propuesto. Para ello, las organizaciones tienen que cumplir: Una mejora de su gestión, administración de los ingresos y egresos y control de los activos fijo.	Mejora de gestión Administración de ingresos y egresos Activo fijo	Identificación de riesgos. Desarrollo del colaborador. Innovación. Nuevos mecanismos de supervisión. Servicio de calidad Políticas de control de ingresos y egresos. Presupuesto Liquidez Equilibrio en entrada y salida de dinero Cámara de seguridad. Equipos de cómputo de última generación. Control del activo fijo. Infraestructura moderna	Encuesta

CAPÍTULO III MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de investigación

De acuerdo a la naturaleza del estudio que se ha planteado, reúne las condiciones necesarias para ser denominado como investigación aplicada, en razón que se utilizó los principios, normas y doctrina de la Contabilidad, la sostenibilidad empresarial para ser aplicada en “El Impacto del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Institución Educativa “Jesús de Nazaret - Magdalena – Cajamarca, 2023”.

El científico Keith Stanovich afirmó en 2007 que, la investigación aplicada busca “predecir el comportamiento específico”. Podemos tomar esta declaración y decir que, el fin de este tipo de investigación es poner en práctica el conocimiento teórico.

3.2 Método y diseño de investigación

3.2.1 Método de investigación

El método de investigación a seguir es el analítico, inductivo, deductivo

- a. **Método Analítico**, para analizar la correlación de las variables control interno y gestión administrativa en la Institución Educativa, se evidencia en los antecedentes, marco de referencia y marco teórico.
- b. **Método Inductivo**, para estudiar el problema planteado y la particularidad de cada elemento que conforma la investigación.
- c. **Método deductivo**, para explicar el problema propuesto para la investigación llegando a indicadores e instrumentos para comprobar la hipótesis establecida.

3.2.2 Diseño de investigación

De acuerdo a la naturaleza del estudio de la investigación, En este trabajo se da uso al tipo no experimental, particularmente dentro del diseño transeccional correlacional - causal.

Hernández (2016), Conceptualiza que estos diseños mencionados describen la dependencia entre dos o más clases, nociones o variables en un tiempo determinado.

3.2.3. Nivel de investigación

Según el tipo de investigación le corresponde un nivel de investigación Descriptivo, correlacional

Mejía (2017) “La investigación correlacional es un tipo de investigación no experimental en la que los investigadores miden dos variables y establecen una relación estadística entre las mismas (correlación), sin necesidad de incluir variables externas para llegar a conclusiones relevantes.

3.3 Población y muestra

3.3.1 Población

Hernández citado en Castro (2003) la población, “es la totalidad de unidades de análisis que conforman un subconjunto del universo agrupados bajo algún criterio o característica en común” (p. 52).

La población de estudio en la presente investigación corresponde a los trabajadores de la I.E. “Jesús de Nazaret” del distrito de Magdalena, provincia Cajamarca, 2023.

Población	
Detalle	Cantidad
Director	1
Coordinador pedagógico	1
Coordinador de tutoría	1
Auxiliar	1
Psicóloga	1
Docentes de Aula	19
Total	24

Nota. La población de estudio se encuentra conformado por personal nombrado y personal contratado.

Fuente: Administración de la I.E. Jesús de Nazaret.

3.3.2 Muestra:

En la presente investigación se tomó una muestra no probabilística Según Hernández et al. (2014) una muestra no probabilística es donde la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra (p. 176).

El muestreo es de tipo censal, por lo que se ha considerado la totalidad de las unidades de observación de la población. De esta forma, la muestra estuvo conformada por los 24 trabajadores de la de la I.E. “Jesús de Nazaret” del distrito de Magdalena de la provincia de Cajamarca, al año 2023.

3.4 Unidad de análisis:

- Institución Educativa “Jesús de Nazaret”
- Trabajadores de la I.E. “Jesús de Nazaret”

3.5 Instrumento y procedimiento de recolección de datos

3.5.1 Instrumento de recolección de datos

Como instrumento de recolección de datos, en la presente investigación se utilizó la encuesta, esta herramienta se aplicó a la muestra integrada por 24 trabajadores o colaboradores, cuyo objetivo fue recolectar datos e identificar el grado de conocimiento y aplicación del control interno con respecto a la segunda variable gestión administrativa.

Según Hernández, S. (2015), tomó en cuenta a la encuesta ya que es un instrumento de mayor uso en la recolección de datos. Esta estrategia está formada por un conjunto de interrogantes ordenadas y jerarquizadas, con la estrecha relación de las variables que se planteó.

3.5.2 Procedimiento de recolección de datos

Para la aplicación de la encuesta se tuvo en cuenta los siguientes procedimientos:

- ✓ Se coordinó con el representante de la Institución Educativa “Jesús de Nazaret”
- ✓ Se aplicó la encuesta a los trabajadores de la I.E. “Jesús de Nazaret”
- ✓ Se registró la información obtenida de los encuestados.
- ✓ Se tabuló la información obtenida.

3.6 Análisis de datos

En esta investigación, los datos recolectados fueron tratados y/o analizados haciendo uso de la estadística descriptiva, para la tabulación de los datos se utilizó como soporte el programa Excel Científico y para el procesamiento de los datos el Software SPSS científico versión 24 (Programa de estadística para ciencias sociales).

3.7 Aspectos éticos de la investigación

En la elaboración del trabajo de investigación, se cumplió con los valores morales y éticos.

CAPÍTULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Presentación, Análisis e Interpretación de Resultados

Tabla 2

1. ¿Los trabajadores de la I.E. Jesús de Nazaret cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0	0	0
	A veces	1	4,2	4,2	4,2
	Casi Siempre	8	33,3	33,3	37,5
	Siempre	15	62,5	62,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 2 se puede apreciar que del total de los encuestados ninguno respondió que nunca cumplen con sus funciones o se promueven los valores éticos (0%), el 4,2% respondió que en la I.E. Jesús de Nazaret cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión, un 33,3% respondieron que casi siempre cumplen con sus funciones y además se promueven los valores éticos, mientras que un 62,5% respondieron que siempre se promueven cumplir con sus funciones y practicar valores éticos.

Tabla 3

2. ¿La Institución Educativa cuenta con un sistema de supervisión?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,2	4,2	4,2
	A veces	8	33,3	33,3	37,5
	Casi Siempre	8	33,3	33,3	70,8
	Siempre	7	29,2	29,2	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 3 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4.2% respondió que la Institución Educativa no cuenta con un sistema de supervisión, el 33,3% respondió que en la Institución Educativa siempre cuenta con un sistema de supervisión, un 33,3% respondieron que casi siempre la Institución Educativa cuenta con un sistema de supervisión, mientras que un 29.2% respondieron que la Institución Educativa siempre cuenta con un sistema de supervisión.

Tabla 4

3. ¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0	0	0
	A veces	0	0	0	0
	Casi Siempre	3	12,5	12,5	12,5
	Siempre	21	87,5	87,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 4 se puede apreciar que del total de los encuestados ninguno respondió que no conocen la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución (0%), un 12,5% respondieron que casi siempre conocen la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución, mientras que un 87,5% respondieron que siempre conocen la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución.

Tabla 5

4. ¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,2	4,2	4,2
	A veces	4	16,7	16,7	20,8
	Casi Siempre	6	25,0	25,0	45,8
	Siempre	13	54,2	54,2	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 5 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4,2% respondió que la institución nunca cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto, el 16,7% respondió que la institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto, un 25,0% respondieron que casi siempre la institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto, mientras que un 54,2% respondieron que siempre la institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto.

Tabla 6

5. ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,2	4,2	4,2
	A veces	4	16,7	16,7	20,8
	Casi Siempre	10	41,7	41,7	62,5
	Siempre	9	37,5	37,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

En la tabla 6 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4,2% respondió que la institución nunca cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos, el 16,7% respondió que la institución cuenta con mecanismos, un 41,7% respondieron que casi siempre cumplen la institución cuenta con mecanismos para mitigar los riesgos, mientras que un 37,5% respondieron que siempre la institución cuenta con mecanismos que permiten mitigar los riesgos que se presentan.

Tabla 7

6. ¿La Institución Educativa define y desarrolla actividades de control que contribuyen a mitigar los riesgos hasta niveles aceptables?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	7	29,2	29,2	29,2
	Casi Siempre	11	45,8	45,8	75,0
	Siempre	6	25,0	25,0	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 7 se puede apreciar que del total de los encuestados el 29,2% respondió que la institución define y desarrolla actividades de control, un 45,8% respondieron que casi siempre la institución define y desarrolla actividades de control, mientras que un 25,0% respondieron que siempre la institución define y desarrolla actividades de control que contribuyen a mitigar los riesgos hasta niveles aceptables.

Tabla 8

7. ¿La Institución Educativa define y desarrolla actividades de control donde se hace uso de tecnología, para apoyar el logro de objetivos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,2	4,2	4,2
	A veces	9	37,5	37,5	41,7
	Casi Siempre	8	33,3	33,3	75,0
	Siempre	6	25,0	25,0	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 8 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4,2% respondió que la institución nunca define y desarrolla actividades de control donde se hace uso de tecnología, un 37,5% respondieron que la institución define y desarrolla actividades de control usando tecnología, un 33,3% respondió que casi siempre la institución define y desarrolla actividades de control con el uso de tecnología, mientras que un 25,0% respondió que siempre la institución define y desarrolla actividades de control donde se hace uso de la tecnología, para apoyar el logro de objetivos.

Tabla 9

8. ¿La Institución Educativa implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,2	4,2	4,2
	A veces	10	41,7	41,7	45,8
	Casi Siempre	7	29,2	29,2	75,0
	Siempre	6	25,0	25,0	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 9 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4,2% respondió que la institución nunca implementa actividades de control a través de políticas y

procedimientos, un 41,7% respondieron que la institución implementa actividades de control, un 29,2% respondió que casi siempre la institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos, mientras que un 25,0% respondió que siempre la institución educativa implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos.

Tabla 10

9. ¿La Institución Educativa obtiene o genera y utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	6	25,0	25,0	25,0
	Casi Siempre	11	45,8	45,8	70,8
	Siempre	7	29,2	29,2	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 10 se puede apreciar que del total de los encuestados el 25,0% respondió que la institución obtiene o genera y utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno, un 45,8% respondió que casi siempre la institución utiliza información relevante y de calidad para el funcionamiento del control interno, mientras que un 29,2% respondió que siempre la institución educativa obtiene o genera y utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno.

Tabla 11

10. ¿La Institución Educativa comunica información internamente, incluidos objetivos y responsabilidades para apoyar al sistema de control interno?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	7	29,2	29,2	29,2
	Casi Siempre	8	33,3	33,3	62,5
	Siempre	9	37,5	37,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 11 se puede apreciar que del total de los encuestados el 29,2% respondió que la Institución Educativa comunica información internamente, incluidos objetivos y responsabilidades para apoyar al sistema de control interno, un 33,3% respondió que casi siempre la Institución comunica información para apoyar al sistema de control interno, mientras que un 37,5% respondió que siempre la Institución Educativa comunica información internamente, incluidos objetivos y responsabilidades para apoyar al sistema de control interno.

Tabla 12

11. ¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	8,3	8,3	8,3
	A veces	6	25,0	25,0	33,3
	Casi Siempre	6	25,0	25,0	58,3
	Siempre	10	41,7	41,7	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 12 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8,3% respondió que la dirección nunca acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno, el 25,0% respondió que la dirección acoge sugerencias que afecten el

funcionamiento del control interno, un 25,0% respondieron que casi siempre la dirección acoge sugerencias que afecten el funcionamiento del control interno, mientras que un 41,7% respondieron que siempre la dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno.

Tabla 13

12. ¿La Institución Educativa efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,2	4,2	4,2
	Aveces	8	33,3	33,3	37,5
	Casi Siempre	9	37,5	37,5	75,0
	Siempre	6	25,0	25,0	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 13 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4,2% respondió que la Institución Educativa nunca efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes, el 33,3% respondió que la Institución Educativa efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes, un 37,5% respondieron que casi siempre la Institución Educativa efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes, mientras que un 25,0% respondieron que siempre la Institución Educativa efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes.

Tabla 14

13. ¿La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	9	37,5	37,5	37,5
	Casi Siempre	7	29,2	29,2	66,7
	Siempre	8	33,3	33,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 14 se puede apreciar que del total de los encuestados el 37,5% respondió que a veces la dirección comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas, un 29,2% respondió que casi siempre la dirección comunica oportunamente las decisiones del control interno, mientras que un 33,3% respondió que siempre la dirección comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas.

Tabla 15

14. ¿Considera usted importante que se deben identificar los riesgos de la Institución Educativa a tiempo para mejorar su gestión?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,2	4,2	4,2
	A veces	4	16,7	16,7	20,8
	Casi Siempre	4	16,7	16,7	37,5
	Siempre	15	62,5	62,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 15 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4,2% respondió que nunca considera importante que se deben identificar los riesgos de la Institución Educativa a tiempo para mejorar su gestión, el 16,7% respondió a veces considera importante que se deben identificar los riesgos de la Institución Educativa a tiempo para

mejorar su gestión, un 16,7% respondieron que casi siempre considera importante que se deben identificar los riesgos de la Institución Educativa a tiempo para mejorar su gestión, mientras que un 62,5% respondieron que siempre considera importante que se deben identificar los riesgos de la Institución Educativa a tiempo para mejorar su gestión.

Tabla 16

15. ¿Considera usted que, si no se busca también el desarrollo de los trabajadores, no existirá una gestión eficiente en una Institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	3	12,5	12,5	12,5
	Casi Siempre	7	29,2	29,2	41,7
	Siempre	14	58,3	58,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 16 se puede apreciar que del total de los encuestados el 12,5% respondió que a veces considera que, si no se busca también el desarrollo de los trabajadores, no existirá una gestión eficiente en una Institución, un 29,2% respondió que casi siempre considera que, si no se busca también el desarrollo de los trabajadores, no existirá una gestión eficiente en una Institución, mientras que un 58,3% respondió que siempre considera que, si no se busca también el desarrollo de los trabajadores, no existirá una gestión eficiente en una Institución.

Tabla 17

16. ¿Cree usted que la innovación de los procesos educativos repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución Educativa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	8,3	8,3	8,3
	A veces	1	4,2	4,2	12,5
	Casi Siempre	7	29,2	29,2	41,7
	Siempre	14	58,3	58,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 17 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8,3% respondió que la innovación de los procesos educativos nunca repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución Educativa, el 4,2% respondió que a veces la innovación de los procesos educativos repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución Educativa, un 29,2% respondieron que casi siempre la innovación de los procesos educativos repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución Educativa, mientras que un 58,3% respondieron que siempre la innovación de los procesos educativos repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución Educativa.

Tabla 18

17. ¿Al implementar nuevos mecanismos de supervisión cree usted que ayudaría a mejorar la gestión en una Institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,2	4,2	4,2
	A veces	3	12,5	12,5	16,7
	Casi Siempre	8	33,3	33,3	50,0
	Siempre	12	50,0	50,0	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 18 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4,2% respondió que al implementar nuevos mecanismos de supervisión nunca ayudaría a mejorar la gestión en una Institución la innovación de los procesos educativos, el 12,5% respondió que a veces al implementar nuevos mecanismos de supervisión ayudaría a mejorar la gestión en una Institución, un 33,3% respondieron que casi siempre al implementar nuevos mecanismos de supervisión ayudaría a mejorar la gestión en una Institución, mientras que un 50,0% respondieron que siempre la innovación de los procesos educativos repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución Educativa.

Tabla 19

18. ¿Es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	3	12,5	12,5	12,5
	Casi Siempre	8	33,3	33,3	45,8
	Siempre	13	54,2	54,2	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 19 se puede apreciar que del total de los encuestados el 12,5% respondió que a veces es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad, un 33,3% respondió que casi siempre es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad, mientras que un 54,2% respondió que siempre es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad.

Tabla 20

19. ¿Usted cree que es importante contar con políticas de control de ingresos y egresos en su Institución Educativa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	8,3	8,3	8,3
	Casi Siempre	7	29,2	29,2	37,5
	Siempre	15	62,5	62,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 20 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8,3% respondió que a veces es importante contar con políticas de control de ingresos y egresos en su Institución Educativa, un 29,2% respondió que casi siempre cree que es importante contar con políticas de control de ingresos y egresos en su Institución Educativa, mientras que un 62,6% respondió que siempre cree que es importante contar con políticas de control de ingresos y egresos en su Institución Educativa

Tabla 21

20. ¿La Institución Educativa donde usted trabaja dispone de un presupuesto para controlar sus ingresos y egresos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	16,7	16,7	16,7
	A veces	12	50,0	50,0	66,7
	Casi Siempre	6	25,0	25,0	91,7
	Siempre	2	8,3	8,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 21 se puede apreciar que del total de los encuestados el 16,7% respondió que la Institución Educativa donde trabaja nunca dispone de un presupuesto para controlar sus ingresos y egresos, el 50,0% respondió que a veces la Institución Educativa donde trabaja dispone de un presupuesto para controlar sus ingresos y egresos, un 25,0%

respondieron que casi siempre la Institución Educativa donde trabaja dispone de un presupuesto para controlar sus ingresos y egresos, mientras que un 8,3% respondieron que siempre la Institución Educativa donde trabaja dispone de un presupuesto para controlar sus ingresos y egresos.

Tabla 22

21. ¿Es importante tener liquidez en una Institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	8,3	8,3	8,3
	Casi Siempre	10	41,7	41,7	50,0
	Siempre	12	50,0	50,0	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 22 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8,3% respondió que a veces es importante tener liquidez en una Institución, un 41,7% respondió que casi siempre es importante tener liquidez en una Institución, mientras que un 50,0% respondió que siempre es importante tener liquidez en una Institución.

Tabla 23

22. ¿La Institución Educativa donde usted trabaja tiene un óptimo equilibrio entre las entradas y salidas de dinero?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,2	4,2	4,2
	A veces	11	45,8	45,8	50,0
	Casi Siempre	11	45,8	45,8	95,8
	Siempre	1	4,2	4,2	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 23 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4,2% respondió que la Institución Educativa donde trabaja nunca tiene un óptimo equilibrio entre las

entradas y salidas de dinero, el 45,8% respondió que a veces la Institución Educativa donde trabaja tiene un óptimo equilibrio entre las entradas y salidas de dinero, un 45,8% respondieron que casi siempre la Institución Educativa donde trabaja tiene un óptimo equilibrio entre las entradas y salidas de dinero, mientras que un 4,2% respondieron que siempre la Institución Educativa donde trabaja tiene un óptimo equilibrio entre las entradas y salidas de dinero.

Tabla 24

23. ¿Usted cree importante que su Institución cuente con cámaras de seguridad para proteger sus activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	4	16,7	16,7	16,7
	Casi Siempre	9	37,5	37,5	54,2
	Siempre	11	45,8	45,8	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 24 se puede apreciar que del total de los encuestados el 16,7% respondió que a veces importante que su Institución cuente con cámaras de seguridad para proteger sus activos fijos, un 37,5% respondió que casi siempre es importante que su Institución cuente con cámaras de seguridad para proteger sus activos fijos, mientras que un 45,8% respondió que siempre importante que su Institución cuente con cámaras de seguridad para proteger sus activos fijos.

Tabla 25

24. ¿Considera usted que, al contar con equipos de cómputo de última generación, se está contribuyendo con la calidad del servicio que se presta en su Institución Educativa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	3	12,5	12,5	12,5
	Casi Siempre	10	41,7	41,7	54,2
	Siempre	11	45,8	45,8	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 25 se puede apreciar que del total de los encuestados el 12,5% respondió que a veces considera que, al contar con equipos de cómputo de última generación, se está contribuyendo con la calidad del servicio que se presta en su Institución Educativa, un 41,7% respondió que casi siempre considera que, al contar con equipos de cómputo de última generación, se está contribuyendo con la calidad del servicio que se presta en su Institución Educativa, mientras que un 45,8% respondió que siempre considera que, al contar con equipos de cómputo de última generación, se está contribuyendo con la calidad del servicio que se presta en su Institución Educativa.

Tabla 26

25. ¿Existe un adecuado control del activo fijo en su Institución Educativa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	8,3	8,3	8,3
	A veces	8	33,3	33,3	41,7
	Casi Siempre	11	45,8	45,8	87,5
	Siempre	3	12,5	12,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 26 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8,3% respondió que nunca existe un adecuado control del activo fijo en su Institución Educativa, el 33,3%

respondió que a veces existe un adecuado control del activo fijo en su Institución Educativa, un 45,8% respondieron que casi siempre existe un adecuado control del activo fijo en su Institución Educativa, mientras que un 4,2% respondieron que siempre existe un adecuado control del activo fijo en su Institución Educativa.

Tabla 27

26. ¿Considera usted que al tener una infraestructura moderna se brinda un mejor servicio educativo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	8,3	8,3	8,3
	Casi Siempre	6	25,0	25,0	33,3
	Siempre	16	66,7	66,7	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Análisis

En la tabla 27 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8,3% respondió que a veces considera que al tener una infraestructura moderna se brinda un mejor servicio educativo, un 25,0% respondió que casi siempre considera que al tener una infraestructura moderna se brinda un mejor servicio educativo, mientras que un 66,7% respondió que siempre considera que al tener una infraestructura moderna se brinda un mejor servicio educativo.

4.2 Prueba de Hipótesis

4.2.1 Hipótesis General

Si se implementa un adecuado Control Interno en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023, entonces se optimiza la Gestión Administrativa.

A. Hipótesis Estadísticas

H₀: Si se implementa un adecuado Control Interno en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023, entonces **no** se optimiza la Gestión Administrativa.

H₁: Si se implementa un adecuado Control Interno en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023, entonces se optimiza la Gestión Administrativa.

B. Nivel de significancia:

Del 5% es decir con: $\alpha = 0,05$

C. Tipo de prueba:

Debido a la naturaleza de las variables, Control Interno y Gestión Administrativa, cuya medición ha sido evaluada en una escala de Likert: Nunca, A veces, Casi Siempre y Siempre y luego de haber realizado la baremación al total de las variables y clasificarlas como Deficiente, Regular, Bueno y Excelente, se definen a las variables como ordinales por lo cual no es necesario realizar las pruebas de normalidad, por lo que para medir la relación de impacto en este caso se aplicó la prueba no paramétrica Rho de Spearman.

Tabla 28

Prueba no paramétrica Rho de Spearman Variables: Control Interno y Gestión Administrativa

			CONTROL INTERNO (Agrupada)	GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Agrupada)
Rho de Spearman	CONTROL INTERNO (Agrupada)	Coeficiente de correlación	1,000	,635**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	24	24
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Agrupada)	Coeficiente de correlación	,635**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	24	24

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis e interpretación

Como P valor o Sig. = 0,001 < 0,05; se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; es decir, con un nivel de confianza del 95%, si se implementa un adecuado Control Interno en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023, entonces se optimiza la Gestión Administrativa.

Se demuestra que la implementación de un adecuado control interno optimiza la Gestión Administrativa en la IE Jesús de Nazaret año 2023, es decir a la luz de las teorías planteadas en el marco teórico de la presente investigación, el ambiente de

control, la evaluación del riesgo, las actividades de control, la información y comunicación y las actividades de monitoreo que son las dimensiones de la variable Control Interno, optimizan y mejoran la gestión de la IE, la administración de ingresos y egresos y se mejora considerablemente el control del activo fijo, las cuales son dimensiones de la Gestión de Administración.

4.2.2 Hipótesis Específica 1

Si se cumplen las normas y políticas de control interno, entonces mejora la gestión en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

A. Hipótesis Estadísticas

H₀: Si se cumplen las normas y políticas de control interno, entonces **no** mejora la gestión en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

H₁: Si se cumplen las normas y políticas de control interno, entonces mejora la gestión en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

B. Nivel de significancia:

Del 5% es decir con: $\alpha = 0,05$

C. Tipo de prueba:

Debido a la naturaleza de la variables Control Interno y de la dimensión Mejora de Gestión, cuyas mediciones para la primera, mediante la baremación se la clasificó en Deficiente, Regular, Bueno y Excelente,

mientras que la dimensión Mejora de Control se midió en escala Likert: Nunca, A veces, Casi Siempre y Siempre; quedaron definidas como variables de naturaleza ordinal por lo que también no es necesario realizar las pruebas de normalidad, por lo que para medir su relación se aplicó la prueba no paramétrica Rho de Spearman.

Tabla 29

Prueba no paramétrica Rho de Spearman Variable Control Interno y dimensión Mejora de Gestión

			CONTROL INTERNO (Agrupada)	Mejora de gestión (Agrupada)
Rho de Spearman	CONTROL INTERNO (Agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000	,749**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	24	24
	Mejora de gestión (Agrupada)	Coefficiente de correlación	,749**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	24	24

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis e interpretación

Como P valor o Sig.= 0,000 < 0,05; se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; es decir, con un nivel de confianza del 95%, si se cumplen las normas y políticas de control interno, entonces mejora la gestión en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

Se demuestra que si se cumplen las normas y políticas de control interno mejora la gestión en la IE Jesús de Nazaret año 2023, es decir a la luz de las teorías planteadas en el marco teórico el ambiente de control, la evaluación del riesgo, las actividades de control, la información y comunicación y las actividades de monitoreo que son las dimensiones de la variable Control Interno, optimizan y mejoran la identificación de riesgos de la IE y actuar a tiempo, la búsqueda del desarrollo de los trabajadores para una gestión eficiente, la innovación de los procesos educativos que repercuten en la educación de los niños y adolescentes de la IE, la implementación de mecanismos de supervisión para la mejora de la gestión en la búsqueda de la mejora de la gestión para brindar un servicio de calidad.

4.2.3 Hipótesis Específica 2

Si se implementan adecuadamente los procedimientos de control interno, entonces se optimiza la administración de los ingresos en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

A. Hipótesis Estadísticas

H₀: Si se implementan adecuadamente los procedimientos de control interno, entonces no se optimiza la administración de los ingresos en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

H₁: Si se implementan adecuadamente los procedimientos de control interno, entonces se optimiza la administración de los ingresos en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

B. Nivel de significancia:

Del 5% es decir con: $\alpha = 0,05$

C. Tipo de prueba:

Debido a la naturaleza de las variables Control Interno y de la dimensión Administración del Ingreso, cuyas mediciones para la primera, mediante la baremación se la clasificó en Deficiente, Regular, Bueno y Excelente, mientras que la dimensión Mejora de Control se midió en escala Likert: Nunca, A veces, Casi Siempre y Siempre; quedaron definidas como variables de naturaleza ordinal por lo que no es necesario realizar las pruebas de normalidad, por lo que para medir su relación se aplicó la prueba no paramétrica Rho de Spearman.

Tabla 30

Prueba no paramétrica Rho de Spearman Variable Control Interno y dimensión Administración de Ingresos y Egresos

			CONTROL INTERNO (Agrupada)	Administración de ingresos y egresos (Agrupada)
Rho de Spearman	CONTROL	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1,000	,409*
	INTERNO		.	,047
	(Agrupada)		24	24
		Administración de ingresos y egresos (Agrupada)	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,409* ,047 .
			24	24

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Análisis e interpretación

Como P valor o Sig.= 0,047 < 0,05; se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; es decir, con un nivel de confianza del 95%, si se implementan adecuadamente los procedimientos de control interno, entonces se optimiza la administración de los ingresos en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

Se comprueba que si se cumplen las normas y políticas de control interno entonces se optimiza la administración de los ingresos en la IE Jesús de Nazaret año 2023, es decir a la luz de las teorías planteadas en el marco teórico la evaluación del riesgo, las actividades de control, la información y comunicación y las actividades de monitoreo que son las dimensiones de la variable Control Interno, están relacionadas con la

implementación de Políticas de control de ingresos y egresos, con el presupuesto disponible para controlar sus ingresos y sus egresos, con la liquidez con que cuenta la IE y el equilibrio óptimo entre las entradas y salidas de dinero, elementos que son los indicadores de una óptima Administración de ingresos y egresos.

4.2.4 Hipótesis Específica 3

Si se aplica un adecuado control interno, entonces mejora el control del activo fijo de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

A. Hipótesis Estadísticas

H₀: Si se aplica un adecuado control interno, entonces no mejora el control del activo fijo de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

H₁: Si se aplica un adecuado control interno, entonces mejora el control del activo fijo de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

B. Nivel de significancia:

Del 5% es decir con: $\alpha = 0,05$

C. Tipo de prueba:

Debido a la naturaleza de la variables Control Interno y de la dimensión Administración del Ingreso, cuyas mediciones para la primera, mediante la baremación se la clasificó en Deficiente, Regular, Bueno y Excelente, mientras que la dimensión Activo Fijo se midió en escala Likert: Nunca, A

veces, Casi Siempre y Siempre; quedaron definidas como variables de naturaleza ordinal por lo que no es necesario realizar las pruebas de normalidad, por lo que para medir su relación se aplicó la prueba no paramétrica Rho de Spearman.

Tabla 31

Prueba no paramétrica Rho de Spearman Variable Control Interno y dimensión Activo Fijo

		CONTROL INTERNO		
		(Agrupada)	Activo fijo (Agrupada)	
Rho de Spearman	CONTROL INTERNO (Agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000	,518**
		Sig. (bilateral)	.	,010
		N	24	24
	Activo fijo (Agrupada)	Coefficiente de correlación	,518**	1,000
		Sig. (bilateral)	,010	.
		N	24	24

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis e interpretación

Como P valor o Sig.= 0,010 < 0,05; se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; es decir, con un nivel de confianza del 95%, si se aplica un adecuado control interno, entonces mejora el control del activo fijo de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.

Se verifica que sí se cumplen las normas y políticas de control interno de manera escrupulosa, entonces se mejora el control del activo fijo en la IE Jesús de Nazaret año 2023, es decir a la luz de las teorías planteadas en el marco teórico, la evaluación del riesgo, las actividades de control, la información y comunicación y las actividades de monitoreo que son las dimensiones de la variable Control Interno, están relacionadas con que la IE cuente con Cámara de seguridad, con los Equipos de cómputo de última generación, el Control del activo fijo y la Infraestructura moderna para brindar un mejor servicio; elementos que son los indicadores de contar con activos fijos.

a. Análisis de la variable Gestión Administrativa

Tabla 32

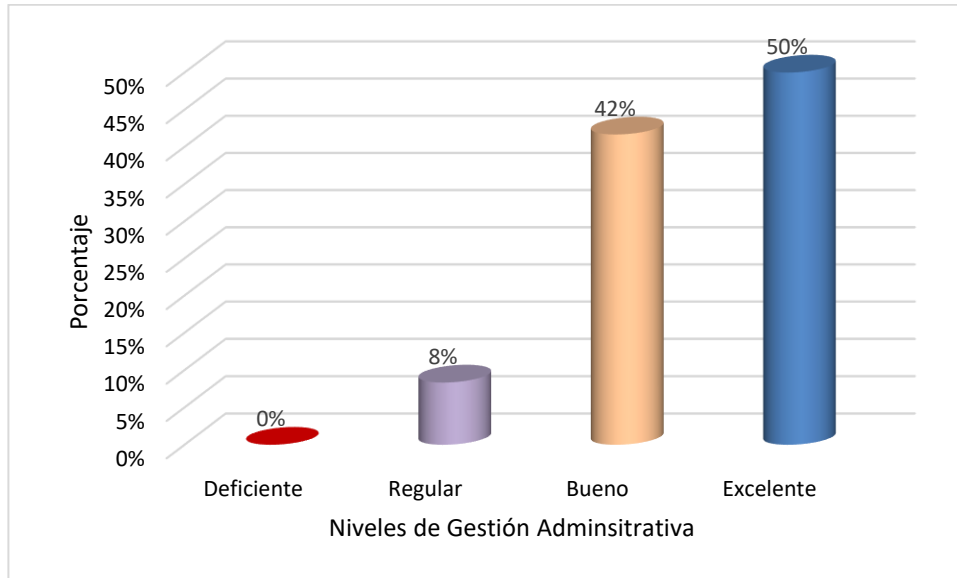
Variable 2; Gestión Administrativa

Nivel de Gestión				Porcentaje
Administrativa	Intervalo	Frecuencia	Porcentaje	acumulado
Deficiente	[0 - 9]	0	0%	0%
Regular	[10 - 19]	2	8%	8%
Bueno	[20 - 29]	10	42%	50%
Excelente	[30 - 39]	12	50%	100%
Total		24	100%	

Nota. Elaborado con datos obtenidos mediante aplicación del instrumento, año 2023

Figura 1

Variable 2; Gestión Administrativa



Nota. Elaborado con datos obtenidos mediante aplicación del instrumento, año 2023

Análisis

Luego de realizar el baremo y agrupar los puntajes obtenidos en los niveles deficiente, si el puntaje obtenido en el instrumento se encuentra en el intervalo [0 - 9]; regular si el puntaje obtenido en el instrumento se encuentra en el intervalo [10 - 19]; bueno si el puntaje obtenido en el instrumento se encuentra en el intervalo [20 - 29] y excelente si el puntaje obtenido en el instrumento se encuentra en el intervalo [30 - 39]; se obtuvieron los resultados de la tabla 32 y figura 1 en ellas se observan que en la variable Gestión Administrativa en la Institución Educativa Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023, ningún de los encuestados percibe

a la gestión administrativa como deficiente (0%), el 8% la percibe como regular, el 42% como buena y el 50% como excelente.

b. Análisis de las Dimensiones

Tabla 33

Dimensión Ambiente de Control – Variable Control Interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	2	8%	8%
	Buena	18	75%	83%
	Excelente	4	17%	100%
	Total	24	100%	

Análisis

En la tabla 33 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8% considera como regular el ambiente de control, un 75% lo considera buena; y un 17% lo considera excelente.

Tabla 34

Dimensión Evaluación del Riesgo – Variable Control Interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	1	4%	4%
	Regular	6	25%	29%
	Buena	9	38%	67%
	Excelente	8	33%	100%
	Total	24	100%	

Análisis

En la tabla 34 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4% considera como deficiente la evaluación de riesgos, un 25% la considera regular, un 38% la considera como buena; y el 33% la considera excelente.

Tabla 35*Dimensión Actividades de Control – Variable Control Interno*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	2	8%	8%
	Regular	9	38%	46%
	Bueno	10	42%	88%
	Excelente	3	13%	100%
	Total	24	100%	

Análisis

En la tabla 35 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8% considera como deficiente las actividades de control, un 38% las considera regular, un 42% las considera como bueno; y el 3% las considera excelente.

Tabla 36*Dimensión Información y comunicación – Variable Control Interno*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	8	33%	33%
	Bueno	10	42%	75%
	Excelente	6	25%	100%
	Total	24	100%	

Análisis

En la tabla 36 se puede apreciar que del total de los encuestados el 33% considera como regular la información y comunicación, un 42% la considera buena; y el 25% la considera excelente

Tabla 37*Dimensión Actividad de Monitoreo – Variable Control Interno*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	1	4%	4%
	Regular	9	38%	42%
	Bueno	8	33%	75%
	Excelente	6	25%	100%
	Total	24	100%	

Análisis

En la tabla 37 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4% considera como deficiente la actividad de monitoreo, un 38% la considera regular, un 33% la considera como buena; y el 25% la considera excelente.

Tabla 38*Dimensión Mejora de la gestión – Variable Gestión Administrativa*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	1	4,2%	4,2%
	Regular	2	8,3%	12,5%
	Bueno	6	25,0%	37,5%
	Excelente	15	62,5%	100,0%
	Total	24	100,0%	

Análisis

En la tabla 38 se puede apreciar que del total de los encuestados el 4,2% considera como deficiente la gestión, un 8,3% la considera regular; un 25,0% como buena y un 62,5% la considera excelente.

Tabla 39*Dimensión Administración de Ingreso y egresos – Variable Gestión Administrativa*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	2	8,3%	8,3%
	Bueno	13	54,2%	62,5%
	Excelente	9	37,5%	100,0%
	Total	24	100,0%	

Análisis

En la tabla 39 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8,3% considera como regular la administración de ingresos y egresos, un 54,2% la considera buena; y el 37,5% la considera excelente.

Tabla 40*Dimensión Activo Fijo – Variable Gestión Administrativa*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	2	8,3%	8,3%
	Bueno	8	33,3%	41,7%
	Excelente	14	58,3%	100,0%
	Total	24	100,0%	

Análisis

En la tabla 40 se puede apreciar que del total de los encuestados el 8,3% considera como regular el activo fijo, un 33,3% lo considera buena; y el 58,3% lo considera excelente

4.3 Discusión de Resultados

Los resultados obtenidos en la presente investigación con los antecedentes recolectados, mantiene una comparativa significativa ya que, en la mayoría de los casos, se ha demostrado la importancia del control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas.

Estos resultados guardan relación con lo que sostiene Pilataxi (2015) en su tesis titulada “Control interno y la gestión del talento humano en la unidad educativa bilingüe “CEBI” de la ciudad de Ambato (Ecuador)”, quien señala que el control interno y la gestión del talento humano sí influyeron significativamente en la organización administrativa. El autor expresa que en las investigaciones efectuadas se analizó cómo influye el control interno y la gestión del talento humano en la organización administrativa, para proponer alternativas de mejora en el cumplimiento de los requerimientos necesarios, en la unidad educativa bilingüe “CEBI”, y sostiene que de los resultados obtenidos en la encuesta no se logró evaluar los procesos administrativos aplicados en el control interno, como la formación profesional, pruebas psicotécnicas y de conocimiento y entrevistas.

Asimismo, determinó que la situación actual del control interno sobre la gestión del talento humano era ineficiente, el equipo auditor conformado por docentes en la institución “CEBI”, no conocían los parámetros de la evaluación del desempeño profesional, además a pesar de que existía un sistema de gestión de calidad de Normas ISO 9001:2008 y un equipo auditor, no existía un plan de capacitación ajustado a las

necesidades de la institución para fortalecer la gestión del control interno y la gestión del talento humano de la unidad educativa bilingüe “CEBI de la ciudad de Ambato”.

Los resultados de este estudio (tabla 28) muestra un nivel de confianza del 95%, si se implementa un adecuado Control Interno en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023, entonces se optimiza la Gestión Administrativa. Estos resultados precisan que ambas variables tienen comportamientos en niveles de medición favorables distintas y se pueden discutir con los hallazgos de Arancibia, Barrios, Cabrera.

Domínguez y García (2013), el cual ellos indicaron en sus resultados de su investigación que: El Control Interno ha sido interés de la sociedad y de las organizaciones desde hace mucho tiempo; es por ello que existen diferentes autores que se han encargado de realizar estudios para determinar los diversos enfoques y terminologías más aceptados acerca del Control Interno, lo que ha permitido que al pasar del tiempo se hayan planteado distintas concepciones acerca del mismo, sus principios y elementos.

Por otra parte, en cuanto a la relación de las variables control interno y gestión administrativa, se obtuvo una correlación significativa en el nivel 0,01 (bilateral), estos resultados podemos comparar con los de Acosta, C. L. (2015) en su tesis titulada “El control interno y su efecto en la gestión administrativa y la organización de la Institución Educativa Privada La Perla del Chira - Sullana 2015” El autor comenta que la institución educativa particular en mención y que es muestra de su investigación, ha descuidado una parte muy importante de su gestión, el control interno y afirma que este en la institución ha pasado a un

segundo plano o casi es inexistente, priorizándose temas académicos y pedagógicos y agrega, que está bien, pero que deben ir de la mano. Acosta concluye su investigación determinando que el control interno influye en la gestión administrativa, siendo necesaria su implementación.

Se logró validar la hipótesis “Si se implementa un adecuado Control Interno en la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023, entonces se optimiza la Gestión Administrativa. De la misma manera Minaya (2019) en su tesis: “El Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas Privadas del Distrito de Vegueta”, que tuvo por objetivo demostrar la manera en que el sistema de control interno influye en la gestión administrativa en las Instituciones Educativas Privadas del distrito de Vegueta. De acuerdo a los resultados obtenidos en el estudio de Minaya (2019) se ha demostrado que el sistema de control interno influye de manera significativa en la gestión administrativa en las Instituciones Educativas Privadas del distrito de Vegueta, por cuanto por las disposiciones y procedimientos que establece permite tener la garantía y seguridad de que el proceso de planificación, organización, ejecución y control de sus actividades financieras sean eficientes, así como hagan posible tomar decisiones financieras en sus diversas manifestaciones que contribuyan al cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales especialmente en lo que se refiere a la prestación de servicios educativos de calidad a sus usuarios. Además, de acuerdo a los resultados de la investigación la dirección y funcionarios de línea encargadas de la gestión administrativa en las Instituciones Educativas del distrito de Vegueta recomiendan difundir las ventajas y beneficios que proporciona contar con un sistema de control interno que permita brindar garantía y seguridad para la eficiente realización del proceso de planificación, organización, ejecución y control de sus actividades y toma de decisiones oportunas y correctas.

Por su parte Lima & Martínez (2018), También concuerda la investigación que tiene un alto grado de relación positiva entre sus variables, concluyeron que ha mayor control interno en la institución, mejor será el cumplimiento de los procesos administrativos. De igual manera afirma que el principal factor determinante para un control interno es conocer la importancia de dicho tema para combatir las debilidades de los riesgos que se expone la empresa, comparándolo con otras realidades donde los promotores carecen de conocimiento y ello hace que no se pueda tener una buena organización de control interno.

Por lo tanto a las Instituciones Educativas les convendría tomar la decisión de incluir al control interno como base fundamental en la gestión administrativos, esto permitirá que los trabajadores tengan conocimiento sobre temas de riesgos, estrategias de mitigar riesgos, políticas de procedimientos de control interno y mecanismos de identificación de riesgos ya que ayudará en el desarrollo y dominio de capacidades de mejora en la atención e incrementar el nivel de conocimiento de los trabajadores para lograr la misión, visión y objetivos propuestos en su Institución Educativa.

CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

1. Se concluye que, sí existe una relación positiva y alta entre el control interno y la gestión administrativa de la Institución Educativa Jesús de Nazaret – magdalena – Cajamarca 2023. Con la prueba no paramétrica Rho de Spearman Variables: Control Interno y Gestión Administrativa, podemos afirmar que hay una correlación positiva significativa, una relación directa y su nivel de significación de 0,01.
2. Se confirma que, sí hay relación positiva entre las normas y políticas de control interno y la mejora la gestión en la IE Jesús de Nazaret año 2023, Con la prueba no paramétrica Rho de Spearman variable Control Interno y la dimensión Mejora de Gestión, podemos afirmar que hay una correlación positiva significativa, con un nivel de confianza del 95%.
3. Se comprueba que sí hay relación entre procedimientos de control interno y la administración de los ingresos y egresos en la IE Jesús de Nazaret año 2023, Con la prueba no paramétrica Rho de Spearman la variable Control Interno y la dimensión Administración de Ingresos y Egresos, podemos afirmar que hay una correlación positiva significativa de 0,047

4. Se comprueba que sí hay relación positiva moderada entre el control interno y el control del activo fijo en la IE Jesús de Nazaret año 2023, Con la prueba no paramétrica Rho de Spearman de la variable Control Interno y la dimensión Activo fijo, podemos afirmar que hay una correlación positiva significativa de 0,518

5.2. Recomendaciones

1. Se recomienda al personal directivo implementar un sistema de supervisión y monitoreo y asimismo socializar a los integrantes de la comunidad educativa de la I.E "Jesús de Nazaret" – Magdalena - Cajamarca, para que tengan conocimiento del procedimiento que conlleva la supervisión y monitoreo.
2. Se recomienda al personal directivo de la institución educativa "Jesús de Nazaret" – Magdalena - Cajamarca, realice socializaciones periódicas sobre los resultados del control interno en la gestión administrativa, el cual les ayudará a identificar debilidades y poder tomar decisiones acertadas para superarlas.
3. Se sugiere retroalimentar al personal de la Institución Educativa Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca sobre las políticas y normas del control interno donde se realice un análisis íntegro, así mismo hacerles llegar en documento para que forme parte de su portafolio pedagógico. Esta acción ayudará que todo el personal conozca y cumpla las normas del control interno y como consecuencia la gestión administrativa mejorará.
4. Implementar procesos automatizados al sector administrativo de la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena- Cajamarca para contar con una mejor administración de ingresos y egresos, ya que permiten que el trabajo se centre más en la estrategia que en la operación, generando de esta manera la optimización de recursos.

5. Implementar el control interno del activo fijo para que se administre mejor los bienes patrimoniales en la Institución Educativa Jesús de Nazaret – Magdalena - Cajamarca. Usando un software en el cual se registre los bienes inmuebles de la Institución mediante códigos así se logrará un mejor control.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Álvarez, A. (2007). *Deficiencias de control interno en el proceso de ejecución en las Instituciones Educativas*. Editorial Pacífico Editores.
2. Arana, M. (2001). *Principios y procesos de la gestión educativa. Colección Biblioteca Pedagógica*. Editorial San Marcos.
3. Bacallao, M. (2009). *Genesis del control interno*. Enciclopedia Virtual. <https://www.eumed.net/ce/2009a/mbh3.htm>
4. Barquero, M. (2013). *Manual práctico de control interno: Teoría y aplicación práctica*. Editorial Profit.
5. Benavides, M. y Ramírez, S. (2012). *Guía para la construcción de indicadores de gestión*.
6. Castro, M. (2003). *El proyecto de investigación y su esquema de elaboración*. Uyapar.
7. Contraloría General de la República del Perú. (2019). *Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado*. CGR. https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/RC_146-2019-CG.pdf
8. Coopers, W. y Lybrand, R. (2007). *Los nuevos conceptos de control interno – Informe COSO*. Editorial Diaz de Santos.
9. COSO. (2015). *Manual Interno - Marco Integrado*. Instituto de Auditores Internos de España. https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumenejecutivo.original.pdf

10. Espinola A. J. y Urbina L.G. (2015). *Fortalecimiento del sistema de control interno en la entidad educativa IFB con base en la metodología COSO-2013. Tesis (Magíster en Auditoría)* - Universidad del Pacifico. Facultad de Ciencias Contables. Escuela de Posgrado.
11. Fonseca, O. (2011). *Sistemas de control interno para organizaciones: Guía práctica y orientaciones para evaluar el control interno. Instituto de Investigación en Accountability y Control – IICO*
12. Gonzales, T. (2000). *Evaluación y gestión de la calidad educativa*. Editorial Aljibe.
13. Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. McGraw Hill Education.
14. Melendez, J. (2016). *Control Interno*. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
15. Minaya, W. (2019). *El sistema de control interno y la gestión administrativa en las Instituciones Educativas Privadas del Distrito de Vegueta* [Tesis de título, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión].
<http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/2637>
16. Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) (2016). *Compromisos de gestión escolar y plan anual de trabajo de la institución educativa*. Editorial Santillana.
17. Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) (2016). *Guía para formular e implementar el proyecto educativo institucional*. Editorial Santillana.
18. Real Academia de la Lengua Española. (2021). *Diccionario de la Lengua Española*. Categoría. <https://dle.rae.es/categor%C3%ADa>

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA LÓGICA

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	MÉTODOS	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS
<p>¿¿Cuál es la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Instituciones Educativa Jesús de Nazaret – Magdalena - Cajamarca año 2023?</p>	<p>GENERAL: Determinar la correlación entre Control Interno y la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Jesús de Nazaret – Magdalena - Cajamarca año 2023</p> <p>ESPECÍFICOS: - Identificar los elementos del control interno de la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023</p> <p>-Identificar los elementos de la Gestión Administrativa de la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023</p> <p>-Establecer la relación entre control interno y la gestión administrativa en la I.E. Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023</p>	<p>GENERAL</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una relación lineal positiva entre control interno y la gestión administrativa de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.</p> <p>ESPECÍFICOS:</p> <p>-Existe relación entre las normas y políticas de control interno, y mejora la gestión administrativa de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.</p> <p>-Existe relación entre los procedimientos de control interno, y la administración de los ingresos y egresos de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023</p> <p>-Existe una relación positiva entre control interno y el activo fijo de la I.E Jesús de Nazaret – Magdalena – Cajamarca del año 2023.</p>	<p>GENÉRICOS</p> <p>Método de investigación El método de investigación a seguir es el analítico, inductivo, deductivo</p> <p>Método Analítico, para analizar la correlación de las variables control interno y gestión administrativa en la Institución Educativa, se evidencia en los antecedentes, marco de referencia y marco teórico.</p> <p>Método Inductivo, para estudiar el problema planteado y la particularidad de cada elemento que conforma la investigación.</p> <p>Método deductivo, para explicar el problema propuesto para la investigación llegando a indicadores e instrumentos para comprobar la hipótesis establecida.</p>	<p>Instrumento de recolección de datos Como instrumento de recolección de datos, en la presente investigación se utilizará la encuesta, esta herramienta se aplicará a la muestra integrada por 24 trabajadores o colaboradores, cuyo objetivo es recolectar datos e identificar el grado de conocimiento y aplicación del control interno con respecto a la segunda variable gestión administrativa.</p> <p>Según Hernández, S. (2015), tomó en cuenta a la encuesta ya que es un instrumento de mayor uso en la recolección de datos. Esta estrategia está formada por un conjunto de interrogantes ordenadas y jerarquizadas, con la estrecha relación de las variables que se planteó.</p> <p>Procedimiento de recolección de datos Para la aplicación de la encuesta se tiene en cuenta los siguientes procedimientos: Coordinar con el representante de la Institución Educativa “Jesús de Nazaret” Aplicación de la encuesta a los trabajadores de la I.E. “Jesús de Nazaret” Registrar la información obtenida de los encuestados. Tabular la información obtenida.</p> <p>Análisis de datos En esta investigación, los datos recolectados serán tratados y/o analizados haciendo uso de la estadística descriptiva, para la tabulación de los datos se utilizará como soporte el programa Excel Científico y para el procesamiento de los datos el Software SPSS científico versión 24 (Programa de estadística para ciencias sociales).</p>

ANEXO 2

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

La presente encuesta tiene por finalidad recopilar información para la investigación “IMPACTO DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA I.E. JESÚS DE NAZARET – MAGDALENA - CAJAMARCA EN EL AÑO 2023. Al respecto se le solicita a usted, que con relación a las preguntas que a continuación se le presentan, se sirva responder en términos claros, en vista que será de mucha importancia para la investigación que se viene llevando a cabo.

INSTRUCCIONES: A continuación, lea cada pregunta y responda con veracidad y honestidad, cada una presenta cuatro alternativas, marque con una (X) la respuesta que Ud. crea conveniente. Se le agradece su participación.

VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL INTERNO

Dimensión: Ambiente de control

27. ¿Los trabajadores de la I.E. Jesús de Nazaret cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

28. ¿La Institución Educativa cuenta con un sistema de supervisión?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

29. ¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

Dimensión: Evaluación de riesgo

30. ¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

31. ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

Dimensión: Actividades de control

32. ¿La Institución Educativa define y desarrolla actividades de control que contribuyen a mitigar los riesgos hasta niveles aceptables?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

33. ¿La Institución Educativa define y desarrolla actividades de control donde se hace uso de tecnología, para apoyar el logro de objetivos?

- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()
34. ¿La Institución Educativa implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()

Dimensión: Información y comunicación

35. ¿La Institución Educativa obtiene o genera y utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()
36. ¿La Institución Educativa comunica información internamente, incluidos objetivos y responsabilidades para apoyar al sistema de control interno?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()
37. ¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()

Dimensión: Actividad de monitoreo

38. ¿La Institución Educativa efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

39. ¿La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Dimensión: Mejora de gestión

40. ¿Considera usted importante que se deben identificar los riesgos de la Institución Educativa a tiempo para mejorar su gestión?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

41. ¿Considera usted que, si no se busca también el desarrollo de los trabajadores, no existirá una gestión eficiente en una Institución?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

42. ¿Cree usted que la innovación de los procesos educativos repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución Educativa?

- a. Siempre ()
- b. Casi siempre ()
- c. A veces ()
- d. Nunca ()

43. ¿Al implementar nuevos mecanismos de supervisión cree usted que ayudaría a mejorar la gestión en una Institución?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()
44. ¿Es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()

Dimensión: Administración de ingresos y egresos

45. ¿Usted cree que es importante contar con políticas de control de ingresos y egresos en su Institución Educativa?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()
46. ¿La Institución Educativa donde usted trabaja dispone de un presupuesto para controlar sus ingresos y egresos?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()
47. ¿Es importante tener liquidez en una Institución?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()

48. ¿La Institución Educativa donde usted trabaja tiene un óptimo equilibrio entre las entradas y salidas de dinero?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()

Dimensión: Activo fijo

49. ¿Usted cree importante que su Institución cuente con cámaras de seguridad para proteger sus activos fijos?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()
50. ¿Considera usted que, al contar con equipos de cómputo de última generación, se está contribuyendo con la calidad del servicio que se presta en su Institución Educativa?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()
51. ¿Existe un adecuado control del activo fijo en su Institución Educativa?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()
52. ¿Considera usted que al tener una infraestructura moderna se brinda un mejor servicio educativo?
- a. Siempre ()
 - b. Casi siempre ()
 - c. A veces ()
 - d. Nunca ()

ANEXO 3

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTOS

I. DATOS GENERALES:

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: Mendo Chávez Nelson Demtrio.
- 1.2 Institución donde labora: Universidad Peruana Cayetano Heredia
- 1.3 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario
- 1.4 Autor del instrumento: Bach. Callirgos Olórtegui Fátima Dolores y Bach. Julca Rodríguez Isaura
- 1.5 Título de la Investigación: Impacto del control interno en la gestión administrativa de la IE Jesús de Nazareth - Magdalena - Cajamarca en el año 2023

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
		0	6	11	16	01	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																80					
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																		85			
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la investigación.																		85			
4.ORGANIZACIÓN	Existe un constructo lógico en los ítems.																	80				
5.SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad																	80				
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos trazados.																		85			
7.CONSISTENCIA	Utiliza suficientes referentes bibliográficos.																	80				
8.COHERENCIA	Entre Hipótesis dimensiones e indicadores.																	80				
9.METODOLOGÍA	Cumple con los lineamientos metodológicos.																	80				
10.PERTINENCIA	Es asertivo y funcional para la Ciencia																	80				

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Se recomienda aplicar el instrumento.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 81.5 //

LUGAR Y FECHA: Cajamarca, 29 de Noviembre del 2023 //



 FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE
 DNI 24698405